

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного акционера

АО «Университет имени Жумабека

Ахметулы Ташенева»

№1 от 14.02.2025г.



**УСТАВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЖУМАБЕКА АХМЕТУЛЫ ТАШЕНЕВА»**

«Азаматтарга арналган ўқимет» мемлекеттік
корпорациясы» қомециялық емес акционерлік
қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының
Бл-Фараби аудандық тіркеу және жер
кадастры бөлімі

г. Шымкент, 2025 год

ТЕКСЕРІЛДІ

РАЗДЕЛ 1.

1. Общие положения

1.1. Устав акционерного общества «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева» (далее – Общество) определяет его наименование, местонахождение, правовые основы организации и функционирования Общества, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

1.2. Акционерное общество «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева» (далее – Общество/Университет) является правопреемником всех прав и обязательств ТОО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева».

1.3. Общество является организацией образования, высшим учебным заведением, созданным для оказания образовательных услуг, соответствующих законодательству Республики Казахстан.

1.4. Наименование Общества:

1) на государственном языке

полное: «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» акционерлік қоғамы; *сокращенное:* «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ;

2) на русском языке

полное: акционерное общество «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева», *сокращенное:* АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева».

1.5. Местонахождение исполнительного органа Общества: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Динмухамеда Кунаева, здание 21, почтовый индекс 160012.

1.6. Общество является коммерческой организацией, выпускающей акции с целью привлечения средств для осуществления своей деятельности, доходы от которой используются на развитие Общества и другие цели в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Срок деятельности Общества не ограничен.

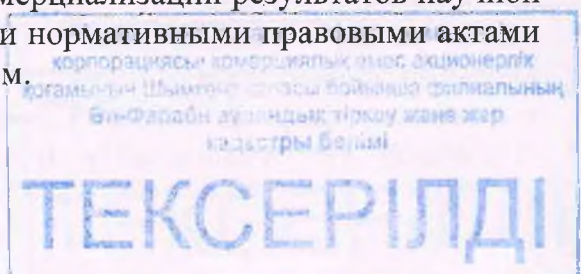
1.8. Официальный веб-сайт Общества: tashenev.edu.kz.

2. Юридический статус Общества

2.1. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать (штампы) с указанием своего наименования на государственном и русском языках; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Общество может иметь свой товарный знак и иную отличительную символику, образцы, которых утверждаются исполнительным органом Общества и регистрируются в установленном порядке.

2.3. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах» (далее - Закон), Законами от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг», от 27 июля 2007 года «Об образовании», от 18 февраля 2011 года «О науке», от 31 октября 2015 года «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.



2.4. Общество вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц, создавать представительства.

3. Предмет и цели деятельности Общества

3.1. Предметом деятельности Общества является:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего послевузовского образования, а также научно-техническая, инновационная деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;

2) обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

3) обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

4) обеспечение безопасности обучающихся;

5) организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;

7) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;

8) организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;

9) подготовка обучающихся к воинской службе по программе офицеров запаса;

10) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательных программ технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования (повышение квалификации, переподготовка кадров и специалистов);

11) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;

12) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;

13) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;

14) участие в интеграции образования и науки с производством;

15) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки;

16) медицинская деятельность: первая медицинская-санитарная помощь;

17) иные виды деятельности не запрещенные законодательством РК.

3.2. Целью деятельности Общества является подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда; создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей,

ТЕКСЕРІЛДІ

достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.

3.3. Отдельные виды деятельности требующие специальное разрешение (лицензия) уполномоченных органов осуществляется только после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

4. Имущество Общества

4.1. Имущество Общества предназначено для обеспечения его деятельности и принадлежит ему на праве собственности.

4.2. Имущество Общества формируется за счет:

- 1) имущества, переданного акционерами в оплату акций Общества;
- 2) доходов, полученных в результате его деятельности;
- 3) финансирования образовательной деятельности Общества по государственному образовательному заказу;
- 4) финансирования научной и научно-технической деятельности Общества по базовому, грантовому и программно-целевому финансированию;
- 5) благотворительных взносов физических и юридических лиц, в том числе эндаумент-фондов;
- 6) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

4.3. Финансирование образовательной деятельности Общества по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, установленном законодательством, уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива, определяемого в расчете на одного обучающегося.

4.4. Финансирование научной и научно-технической деятельности Общества по базовому, грантовому и программно-целевому финансированию осуществляется уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива.

4.5. Общество в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе получать банковские кредиты.

5. Права и обязанности акционеров

5.1. Акционеры Общества имеют права:

1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Общества;

2) при владении самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций общества предлагать совету директоров включить дополнительные вопросы в повестку дня общего собрания акционеров в соответствии с Законом;

3) получать дивиденды;

4) получать информацию о деятельности общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью общества, в порядке, определенном общим собранием акционеров или уставом общества, за исключением информации:

опубликованной на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности на дату предъявления требования;

запрашиваемой повторно в течение последних трех лет (при условии, что ранее запрашиваемая акционером информация была предоставлена в полном объеме);

относящейся к прошлым периодам деятельности общества (более трех лет до даты обращения акционера), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на дату обращения акционера;

ТЕКСЕРІЛДІ

5) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

6) предлагать общему собранию акционеров общества кандидатуры для избрания в совет директоров общества;

7) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;

8) при владении самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций общества обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных статьями 63 и 74 Закона, с требованием о возмещении обществу должностными лицами общества убытков, причиненных обществу, и возврате обществу должностными лицами общества и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления запроса в Общество;

10) на часть имущества при ликвидации Общества;

11) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

12) участвовать в принятии общим собранием акционеров решения об изменении количества акций общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом;

13) а также иные, предусмотренные Законом.

5.2. Акционеры Общества обязаны:

1) оплатить акции в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом Общества;

2) в течение десяти рабочих дней извещать центральный депозитарий и (или) номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Общества;

3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную, охраняемую законом, тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Акции Общества

6.1. Общество выпускает только простые акции.

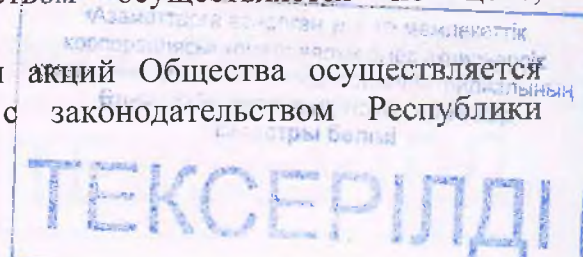
6.2. Выпуск акций Общества осуществляется в бездокументарной форме.

6.3. Решение о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций Общества в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации) принимается Советом директоров Общества.

6.4. В оплату размещаемых акций Общества могут быть внесены деньги, имущественные права (в том числе права на объекты интеллектуальной собственности) и иное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Оплата иным, помимо денег, имуществом осуществляется по цене, определяемой оценщиком.

6.5. Ведение системы реестров держателя акций Общества осуществляется центральным депозитарием в соответствии с законодательством Республики



Казахстан.

6.6. Общество размещает свои акции после государственной регистрации их выпуска.

6.7. Простая акция предоставляет акционерам право на принятие решений по всем вопросам, выносимым на рассмотрение общего собрания акционеров в соответствии с Законом. Простая акция также предоставляет акционерам право на получение имущества Общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

7. Уставный капитал Общества

7.1. Уставный капитал формируется посредством оплаты акций учредителями Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. Увеличение уставного капитала Общества может производиться в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

8. Распределение дохода Общества

8.1. Чистый доход Общества (от предпринимательской деятельности за вычетом расходов, связанных с ее осуществлением, а также налоговых платежей и иных обязательств в бюджет) и после утверждения на ежегодном общем собрании акционеров годовой финансовой отчетности Общества за отчетный год) остается в распоряжении Общества.

8.2. Чистый доход Общества распределяется в порядке, определенном решением годового общего собрания акционеров, и направляется на развитие Общества, создание условий для его работников, выплату дивидендов.

РАЗДЕЛ 2. Порядок образования и компетенция органов общества

9. Органы Общества

Органами Общества являются:

- 1) высший орган - общее собрание акционеров (единственный акционер);
- 2) орган управления - Совет директоров;
- 3) исполнительный орган – Правление (Ректорат);
- 4) коллегиальный орган - Ученый Совет;
- 5) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества - Служба внутреннего аудита.

10. Общее собрание акционеров

10.1. Общие собрания акционеров подразделяются на годовые и внеочередные.

Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Иные общие собрания акционеров являются внеочередными.

Первое общее собрание акционеров должно быть созвано и проведено в течение двух месяцев после государственной регистрации выпуска объявленных акций и формирования системы реестров держателей акций.

На ежегодном общем собрании акционеров:

- 1) утверждается аудированная годовая финансовая отчетность общества;
- 2) определяются порядок распределения чистого дохода общества за истекший финансовый год и размер дивиденда в расчете на одну простую акцию общества;
- 3) рассматривается вопрос об обращениях акционеров на действия общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения.

ТЕКСЕРІЛДІ

Председатель совета директоров информирует акционеров общества о размере и составе вознаграждения членов совета директоров и исполнительного органа общества.

Годовое общее собрание акционеров вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции общего собрания акционеров.

В обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, общие собрания акционеров не проводятся. Решения по вопросам, отнесенным Законом «Об акционерных обществах» и (или) уставом общества к компетенции общего собрания акционеров, принимаются таким акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде.

10.2. Годовое общее собрание акционеров должно быть проведено в течение пяти месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до трех месяцев в случае невозможности завершения аудита общества за отчетный период.

10.3. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение его в новой редакции;

2) утверждение Кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него;

3) определение порядка, предельных сроков и общего количества размещаемых (реализуемых) акций общества или других ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества, без применения права преимущественной покупки;

4) добровольная реорганизация или ликвидация Общества;

5) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества или изменении вида неразмещенных объявленных акций общества;

6) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг общества, а также их изменение;

7) принятие решения о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества;

8) принятие решения об обмене размещенных акций одного вида на акции другого вида, определение условий, сроков и порядка такого обмена;

9) принятие решения о дроблении акций, определение условий, сроков и порядка такого дробления;

10) принятие решения о выпуске негосударственных облигаций без срока погашения и определение условий их выпуска;

11) определение количественного состава и срока полномочий счетной комиссии, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;

12) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, за исполнение ими своих обязанностей;

13) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

14) утверждение аудированной годовой финансовой отчетности;

15) утверждение порядка распределения чистого дохода общества за отчетный финансовый год, принятие решения о выплате дивидендов по простым акциям и утверждение размера дивиденда в расчете на одну простую акцию общества;

16) принятие решения о невыплате дивидендов по простым акциям общества;

17) принятие решения о добровольном делистинге акций общества;

ТЕКСЕРІЛДІ

18) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

19) определение формы извещения обществом акционеров о созыве общего собрания акционеров;

20) утверждение изменений в методику (утверждение методики, если она не была утверждена учредительным собранием) определения стоимости акций при их выкупе обществом на неорганизованном рынке в соответствии с Законом;

21) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

22) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности общества, если такой порядок не определен уставом общества;

23) введение и аннулирование "золотой акции";

24) принятие решения о заключении Обществом крупной сделки, в результате которой (которых) Обществом приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов акционерного общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости его активов;

25) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и Уставом Общества к исключительной компетенции общего собрания акционеров;

Решения общего собрания акционеров по вопросам, указанным в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 20) принимаются квалифицированным большинством от общего числа голосующих акций общества.

Решение общего собрания акционеров по вопросу, указанному в подпункте 10) настоящей статьи, принимается простым большинством голосов от общего числа голосующих акций общества.

Решения общего собрания акционеров по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосующих акций общества, участвующих в голосовании, если Законом и уставом общества не установлено иное.

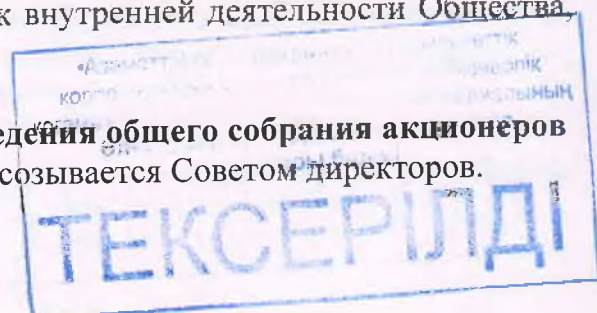
Общее собрание акционеров вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня, если на момент окончания регистрации участников собрания (на дату предоставления всех бюллетеней либо на дату окончания срока предоставления бюллетеней при проведении общего собрания акционеров посредством заочного голосования) зарегистрированы акционеры (представители акционеров), включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющие в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций общества.

10.4. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции общего собрания акционеров Общества, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Общества, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

10.5. Общее собрание акционеров вправе отменить любое решение иных органов Общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества, если иное не определено Уставом.

11. Порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания акционеров

11.1. Годовое общее собрание акционеров созывается Советом директоров.



Внеочередное общее собрание акционеров созывается по инициативе:

- 1) Совета директоров;
- 2) крупного акционера.

Подготовка и проведение общего собрания акционеров осуществляются:

- 1) исполнительным органом;
- 2) центральным депозитарием в соответствии с заключенным с обществом договором;
- 3) советом директоров;
- 4) ликвидационной комиссией общества.

Расходы по созыву, подготовке и проведению общего собрания акционеров несет общество, за исключением случаев, установленных Законом.

Годовое общее собрание акционеров может быть созвано и проведено на основании решения суда, принятого по иску любого заинтересованного лица, в случае нарушения органами общества порядка созыва годового общего собрания акционеров, установленного настоящим Законом.

Внеочередное общее собрание акционеров общества может быть созвано и проведено на основании решения суда, принятого по иску крупного акционера общества, если органы общества не исполнили его требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

11.2. Список акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нем, составляется центральным депозитарием на основании данных системы реестров держателей акций общества. Дата составления указанного списка не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания.

11.3. Дата и время проведения общего собрания акционеров должны быть установлены таким образом, чтобы в собрании могло принять участие наибольшее количество лиц, имеющих право в нем участвовать.

Общее собрание акционеров должно проводиться в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа, за исключением общего собрания акционеров, решения которого принимаются посредством заочного голосования.

Время начала регистрации участников собрания и время проведения собрания должны обеспечить счетной комиссии общества достаточное время для проведения регистрации, подсчета числа участников собрания и определения наличия его кворума.

Акционеры общества вправе принимать участие в заседании общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, определенных внутренними документами общества.

11.4. Акционеры должны быть извещены о предстоящем проведении общего собрания акционеров не позднее чем за тридцать календарных дней, а в случае заочного или смешанного голосования, при проведении которых для извещения одного или более акционеров используются средства почтовой связи – не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения собрания.

Извещение о проведении общего собрания акционеров, при количестве акционеров Общества не превышает 50 человек, доводится до сведения акционера путем опубликования на казахском и русском языках на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности либо направления ему письменного извещения, на бумажном носителе или в электронной форме.

Проведение повторного общего собрания акционеров может быть назначено не ранее чем на следующий день после установленной даты проведения

ТЕКСЕРІЛДІ

первоначального (несостоявшегося) общего собрания акционеров.

Повестка дня общего собрания акционеров формируется советом директоров и должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

11.5. При открытии общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, совет директоров обязан доложить о полученных им предложениях по изменению повестки дня.

11.6. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров осуществляется большинством голосов от общего числа голосующих акций общества, представленных на собрании.

11.7. В повестку дня общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, могут вноситься:

1) дополнения, предложенные акционерами, владеющими самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций общества, или советом директоров при условии, что акционеры общества извещены о таких дополнениях не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения общего собрания;

2) изменения и (или) дополнения, если за их внесение проголосовало большинство акционеров (или их представителей), участвующих в общем собрании акционеров и владеющих в совокупности не менее чем девяноста пятью процентами голосующих акций общества.

11.8. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать вопросы, не включенные в его повестку дня, и принимать по ним решения.

Запрещается использовать в повестке дня формулировки с широким пониманием, включая "разное", "иное", "другие" и аналогичные им формулировки.

Материалы по вопросам повестки дня общего собрания акционеров должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия обоснованных решений по данным вопросам.

Порядок проведения общего собрания акционеров в очном порядке определяется в соответствии с Законом, уставом и иными документами общества, регулирующими внутреннюю деятельность общества, либо непосредственно решением общего собрания акционеров.

До открытия общего собрания акционеров проводится регистрация прибывших акционеров (представителей акционеров). Представитель акционера должен предъявить доверенность, подтверждающую его полномочия на участие и голосование на общем собрании акционеров.

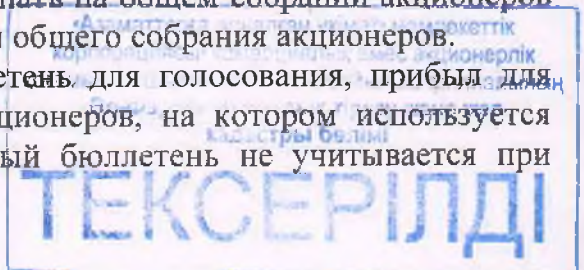
При определении кворума общего собрания акционеров, решения которого принимаются посредством смешанного голосования, учитываются бюллетени акционеров (представителей акционеров), проголосовавших заочно.

Акционер (представитель акционера), прибывший на общее собрание акционеров, проводимое в очном порядке, обязан зарегистрироваться.

Акционер (представитель акционера), не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.

Если иное не установлено уставом общества или решением общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, на нем могут присутствовать без приглашения иные лица. Право таких лиц выступать на общем собрании акционеров устанавливается уставом общества или решением общего собрания акционеров.

Если акционер, ранее направивший бюллетень для голосования, прибыл для участия и голосования на общем собрании акционеров, на котором используется смешанное голосование, его ранее направленный бюллетень не учитывается при



определении кворума общего собрания акционеров и подсчете голосов по вопросам повестки дня.

Общее собрание акционеров открывается в объявленное время при наличии кворума.

Общее собрание акционеров не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случая, когда все акционеры (их представители) уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия собрания.

Общее собрание акционеров проводит выборы председателя (президиума) и секретаря общего собрания.

Общее собрание акционеров определяет форму голосования - открытое или тайное (по бюллетеням). Если уставом общества не предусмотрено иное, при голосовании по вопросу об избрании председателя (президиума) и секретаря общего собрания акционеров каждый акционер имеет один голос, а решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Члены исполнительного органа не могут председательствовать на общем собрании акционеров, за исключением случаев, когда все присутствующие на собрании акционеры входят в исполнительный орган.

В ходе проведения общего собрания акционеров его председатель вправе вынести на голосование предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу, а также об изменении способа голосования по нему.

Председатель не вправе препятствовать выступлениям лиц, имеющих право участвовать в обсуждении вопроса повестки дня, за исключением случаев, когда такие выступления ведут к нарушению регламента общего собрания акционеров или когда прения по данному вопросу прекращены.

Общее собрание акционеров вправе принять решение о перерыве в своей работе и о продлении срока работы, в том числе о переносе рассмотрения отдельных вопросов повестки дня общего собрания акционеров на следующий день.

Общее собрание акционеров может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня и принятия решений по ним.

Секретарь общего собрания акционеров отвечает за полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе общего собрания акционеров.

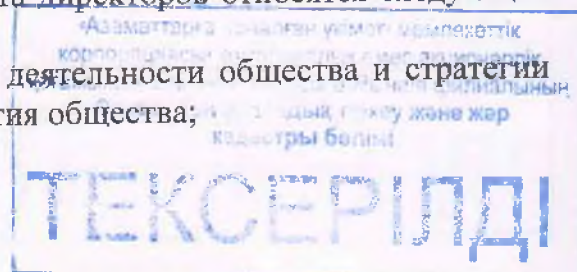
Общее собрание акционеров вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня, если на момент окончания регистрации участников собрания (на дату предоставления всех бюллетеней либо на дату окончания срока предоставления бюллетеней при проведении общего собрания акционеров посредством заочного голосования) зарегистрированы акционеры (представители акционеров), включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющие в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций общества.

12. Совет директоров Общества

12.1. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров, осуществляется Советом директоров Общества.

12.2. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности общества и стратегии развития общества или утверждение плана развития общества;



- 2) принятие решения о созыве годового и внеочередного общего собраний акционеров;
- 3) определение формы проведения общего собрания акционеров;
- 4) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации), за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей пункта 1 статьи 18 Закона;
- 5) принятие решения о размещении (реализации) акций общества или других ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества;
- 6) принятие решения о выкупе обществом размещенных акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;
- 7) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности общества;
- 8) утверждение положений о комитетах совета директоров;
- 9) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг общества, а также принятие решений об их выпуске;
- 10) определение количественного состава, срока полномочий исполнительного органа, избрание его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 11) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования руководителя и членов исполнительного органа;
- 12) определение количественного состава, срока полномочий службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;
- 13) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;
- 14) определение размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций общества либо являющегося предметом крупной сделки;
- 15) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг общества;
- 16) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств общества и утверждение положений о них;
- 17) принятие решения о приобретении (отчуждении) обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;
- 18) принятие решений по вопросам деятельности, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит обществу;
- 19) увеличение обязательств общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;
- 20) определение информации об обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

ТЕКСЕРІЛДІ

21) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается общим собранием акционеров общества в соответствии с подпунктом 17-1) пункта 1 статьи 36 и пунктом 3-1 статьи 73 Закона;

22) ведение мониторинга и организация контроля за административными расходами Общества, в том числе по порядку оплаты труда и премирования;

23) утверждение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

24) утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;

25) утверждение размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования;

26) утверждение формы и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;

27) принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений;

28) принятие решения о создании эндаумент-фонда организации высшего и (или) послевузовского образования;

29) принятие решения о создании филиалов Общества в иностранных государствах;

30) принятие решения по вопросам, внесенным Председателем Правления и Ректором Общества в соответствии настоящим Уставом;

31) утверждение внутренних нормативов финансовой и хозяйственной деятельности Общества, а также дочерних предприятий Общества, в целях рационального использования денежных средств Общества;

32) утверждение образцов товарного знака и символики, регистрируемых в соответствии с законодательством, штампов на государственном, русском и английском языках, фирменных бланков и других средств визуальной идентификации;

33) иные вопросы, предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом общества, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

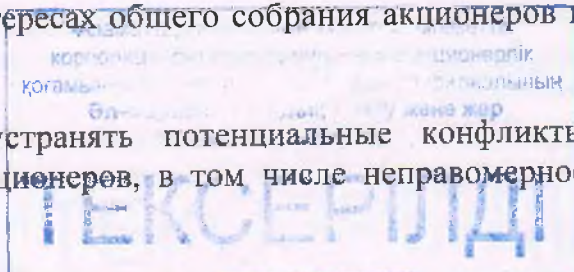
12.3. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям общего собрания акционеров.

12.4. Число членов Совета директоров Общества должно быть не менее трех человек. Не менее тридцати процентов от числа членов Совета директоров должны быть независимыми директорами. Члены Правления, кроме его Председателя, не могут быть избраны в Совет Директоров.

12.5. Кандидаты в члены Совета директоров должны обладать соответствующим опытом работы предпочтительно в области вузовского и послевузовского образования, знаниями, квалификацией и позитивными достижениями в деловой и/или отраслевой среде, необходимыми для выполнения обязанностей и организации эффективной работы Совета директоров в интересах общего собрания акционеров и Общества.

12.6. Совет директоров должен:

1) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное



использование собственности Общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

2) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в Обществе.

12.7. Совет директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.

12.8. Председатель Совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров тайным голосованием, если иное не предусмотрено уставом Общества.

12.9. В случае отсутствия Председателя Совета директоров, его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

12.10. Заседания Совета директоров созываются не менее одного раза в квартал.

12.11. Председатель Совета директоров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом:

1) организует работу Совета директоров Общества;

2) созывает заседания Совета директоров Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает протокол;

3) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Общества.

12.12. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе Председателя Совета директоров или Правления Общества либо по требованию:

1) любого члена Совета директоров;

2) Службы внутреннего аудита

3) аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

4) крупного акционера.

12.13. Требование о созыве заседания Совета директоров предъявляется Председателю Совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета директоров.

12.14. В случае отказа Председателя Совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Правление, которое обязано созвать заседание Совета директоров.

12.15. Заседание Совета директоров должно быть созвано Председателем Совета директоров или Правлением не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

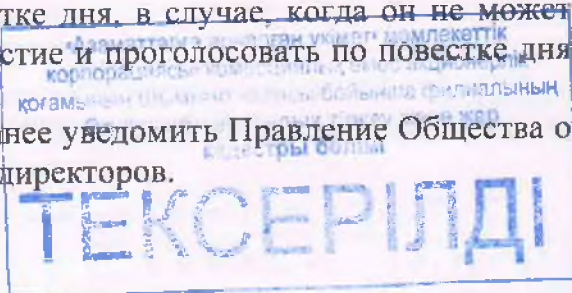
12.16. Заседание Совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

12.17. Письменные уведомления о проведении заседания Совета директоров с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Совета директоров не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения заседания.

12.18. Уведомление о проведении заседания Совета директоров должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, его повестку дня.

12.19. Член Совета директоров Общества может проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он не может принять участие в заседании, либо принять участие и проголосовать по повестке дня посредством видео-конференц связи.

12.20. Член Совета директоров обязан заранее уведомить Правление Общества о невозможности его участия в заседании Совета директоров.



12.21. Кворум для проведения заседания Совета директоров составляет не менее половины от числа членов Совета директоров и может определяться с учетом отсутствующих членов Совета директоров (при наличии их голосов, выраженных в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме, с использованием электронной цифровой подписи).

12.22. В случае если общее количество членов Совета директоров недостаточно для достижения кворума, определенного в предыдущем пункте, Совет директоров обязан созвать внеочередное собрание акционеров для избрания новых членов Совета директоров.

12.23. Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

12.24. При равенстве голосов голос Председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

12.25. Решение о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых у Общества имеется заинтересованность (пп.21. п.12.2 настоящей статьи Устава), принимается простым большинством голосов членов Совета директоров. Если количество членов Совета директоров составляет менее половины от общего числа членов Совета директоров, решение о ее заключении принимается общим собранием акционеров.

12.26. В случае необходимости заключения Обществом сделки, в результате которой (которых) Обществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого превышает 25% (двадцать пять процентов) стоимости активов Общества, Советом директоров в обязательном порядке направляются все необходимые документы акционерам для предварительного согласования.

12.27. Решения Совета директоров могут приниматься посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

Заочное голосование проводится по инициативе лиц, имеющих право инициировать созыв Совета директоров. Требование о проведении заочного голосования представляется председателю Совета директоров в письменной форме и должно содержать четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленный на голосование.

Решение заочного заседания Совета директоров должно быть оформлено в письменном виде и подписано секретарем и председателем Совета директоров.

Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Общества заочным голосованием не допускается.

12.28. Решения Совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и Корпоративным секретарем Совета директоров в течение семи календарных дней со дня проведения заседания и должен содержать:

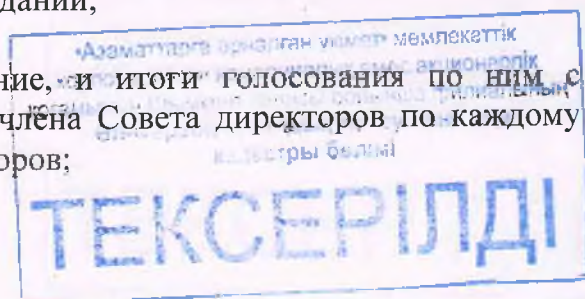
1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Общества;

2) дату, время и место проведения заседания;

3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;

4) повестку дня заседания;

5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, с отражением результата голосования каждого члена Совета директоров по каждому вопросу повестки дня заседания Совета директоров;



б) принятые решения;

7) иные сведения по решению Совета директоров.

12.29. Протоколы заседаний и решения Совета директоров, принятые путем заочного голосования, а также бюллетени с подписями (в том числе бюллетени, признанные недействительными) хранятся в Обществе.

12.30. Корпоративный секретарь Общества по требованию члена Совета директоров обязан предоставить ему протокол заседания Совета директоров и решения, принятые путем заочного голосования, для ознакомления и /или выдать ему выписки из протокола и решения, заверенные подписью уполномоченного работника Общества и оттиском печати Общества в течение 5-ти рабочих дней со дня получения требования.

Порядок избрания, полномочия, ответственность корпоративного секретаря определяется Положением о корпоративном секретаре, утверждаемым Советом директоров.

12.31. Член Совета директоров, не участвовавший в заседании Совета директоров или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества, вправе оспорить его в судебном порядке.

12.32. Акционеры вправе оспаривать в суде решение Совета директоров, принятое с нарушением требований законодательства Республики Казахстан и Устава Общества, если указанным решением нарушены права и законные интересы Общества и (или) акционеров.

12-1. Комитеты Совета Директоров

Комитеты Совета директоров создаются для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совета директоров по направлениям деятельности, определяемом Советом директоров.

Комитеты совета директоров рассматривают следующие вопросы:

- 1) стратегического планирования;
- 2) кадров и вознаграждений;
- 3) внутреннего аудита;
- 4) социальные вопросы;
- 5) иные вопросы, предусмотренные внутренними документами общества.

Рассмотрение перечисленных вопросов, может быть отнесено к компетенции одного или нескольких комитетов совета директоров, за исключением вопросов внутреннего аудита, рассматриваемых отдельным комитетом совета директоров.

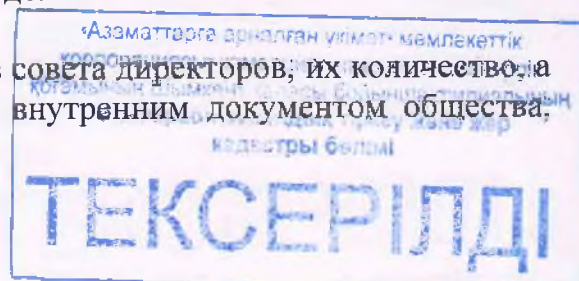
Комитеты совета директоров состоят из членов совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Комитет совета директоров возглавляет член совета директоров. Руководителями (председателями) комитетов совета директоров, в функции которых входит рассмотрение вопросов, предусмотренных в подпунктах 1) - 4) абзаца 2 настоящего пункта, являются независимые директора.

Руководитель исполнительного органа не может быть председателем комитета совета директоров.

Комитет по вопросам внутреннего аудита должен состоять исключительно из членов совета директоров.

Порядок формирования и работы комитетов совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются внутренним документом общества, утверждаемым советом директоров.



Решением Совета директоров определяется перечень вопросов, которые не могут быть рассмотрены Советом директоров без предварительного рассмотрения на заседании соответствующего профильного Комитета.

В случаях, когда проект решения Совета директоров не получил положительного заключения профильного комитета, такое решение может быть принято только квалифицированным большинством от общего числа членов Совета директоров.

13. Правление Общества

13.1 Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется исполнительным органом Общества – Правлением. Правление Общества возглавляет Председатель Правления.

13.2. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Совету директоров организационную структуру и штатную численность Общества;

2) утверждает штатное расписание Общества с учетом утвержденной Советом директоров штатной численности;

3) издает решения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

4) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества, не относящиеся к документам, утверждаемым Советом директоров;

5) разрабатывает и представляет Совету директоров на утверждение План развития Общества и отчеты об его исполнении;

6) принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Общества;

7) принимает решения об участии Общества в создании и деятельности иных юридических лиц путем передачи части и нескольких частей активов, в сумме, составляющей до десяти процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

8) утверждение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования на основании решения ученого совета;

9) принимает решения по иным вопросам обеспечения деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

10) самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

13.3. Правление обязано исполнять решения общего собрания акционеров и Совета директоров.

13.4. Члены Правления должны выполнять возложенные на них обязанности добросовестно и использовать способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Общества и его акционеров.

13.5. Иные функции, права и обязанности члена Правления определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также трудовым договором. Трудовой договор от имени Общества с Председателем Правления Общества подписывается лицом, уполномоченным решением общего собрания акционеров. Трудовой договор с членами Правления подписывается Председателем Правления на основании решения Совета директоров.

ТЕКСЕРІЛДІ

13.6. Член Правления вправе работать в других организациях только с согласия Совета директоров.

13.7. Заседания Правления созываются не реже одного раза в месяц.

13.8 Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Правления.

Заседание Правления считается действительным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

13-1. Ректор

Ректор является членом Правления Общества и вторым должностным лицом после Председателя Правления Общества.

Ректор осуществляет руководство учебно-научной деятельностью Университета и отвечает за академическую политику Университета.

Ректор:

1) организует выполнение решений Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления, текущих и перспективных вопросов деятельности Университета в пределах своей компетенции;

2) утверждает правила внутреннего распорядка; правила приема, перевода и восстановления на обучение, все правила и документы, связанные с образовательным процессом;

3) без доверенности осуществляет переписку и подписывает исходящую корреспонденцию в сторонние организации по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением исходящей корреспонденции в уполномоченные государственные органы в области образования и другие государственные органы, которые подписываются после согласования с Председателем Правления;

4) без доверенности заключает договора со сторонними организациями по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников, прохождения профессиональной практики студентов Университета; подписывает не имеющие юридическую силу меморандумы, соглашения с другими ВУЗами, включая, зарубежные ВУЗы о сотрудничестве по вопросам обмена опытом ППС, дуального обучения студентов, с ВУЗами и сторонними организациями по вопросам обеспечения студентов местами в общежитии и другим вопросам;

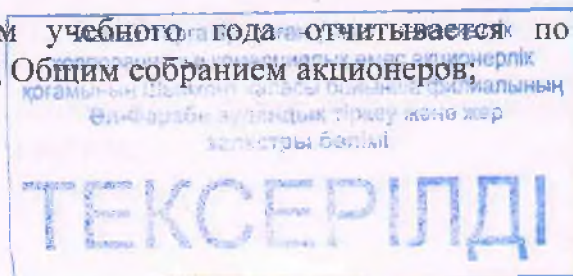
5) без доверенности утверждает в установленном законодательством порядке типовые формы договоров на оказание образовательных услуг Университетом и заключает договора со студентами, с обучающимися Университета по утвержденной им типовой форме;

6) обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и (или) послевузовского образования, прав обучающихся, предусмотренных условиями договора;

7) осуществляет руководство профессорско-преподавательским составом и иными работниками, подчиненными в соответствии с настоящим Уставом и иными внутренними документами Университета;

8) осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Председателем Правления, Советом директоров и Общим собранием акционеров;

9) ежеквартально, а также по итогам учебного года отчитывается по стратегическому плану и плану развития перед Общим собранием акционеров;



10) по итогам каждого полугодия предоставляет отчет обучающимся и родителям (законным представителям) о проделанной работе, а также о работе по совершенствованию образовательного процесса и условий обучения;

11) осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в пределах своей компетенции;

12) утверждает политику в области обеспечения качества, обеспечивает разработку и утверждение программ в области качества, обеспечивает прохождение аккредитации;

13) обеспечивает научно-исследовательскую работу в Университете;

14) создает аттестационную комиссию по образовательным программам или направлениям подготовки, а также определяет порядок работы и ее состав;

15) обеспечивает проведение своевременной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности Университета;

16) осуществляет прием, перевод, восстановление, отчисление, студентов (обучающихся), предоставляет академические отпуска студентам, применяет дисциплинарные взыскания путем издания соответствующих приказов;

17) осуществляет иные функции, определенные решениями Общего собрания участников, Совета директоров, Правления, Уставом и внутренними документами Университета".

14. Председатель Правления

14.1. Управление текущей деятельностью Общества осуществляет Председатель Правления.

14.2. Председатель Правления выполняет решения общего собрания акционеров и Совета директоров, вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным действующим законодательством и уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

14.3. Председатель Правления:

1) организует выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров;

2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами, заключает договора;

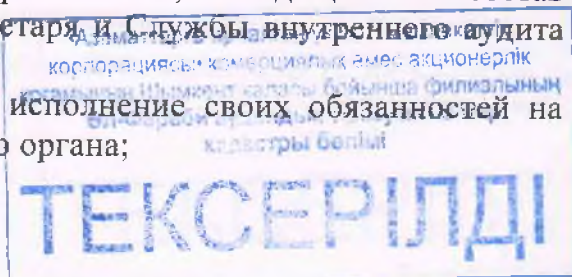
3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

4) осуществляет прием, перемещение/перевод и увольнение работников Общества и применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания (за исключением случаев установленных Законом, настоящим уставом), заключает, изменяет, расторгает трудовые и иные договора с работниками Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) назначает руководителей филиалов и представительств, а также освобождает их от занимаемых должностей;

6) устанавливает размеры должностных окладов работников Общества, персональных надбавок и доплат к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества и порядок оказания материальной помощи, определяет размеры премий работников Общества, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, Корпоративного секретаря и Службы внутреннего аудита Общества;

7) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на Ректора либо одного из членов исполнительного органа;

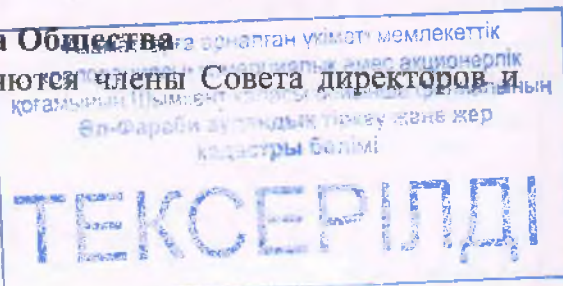


- 8) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами исполнительного органа;
- 9) устанавливает режим работы Общества;
- 10) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;
- 11) несет ответственность за работу Общества перед общим собранием акционеров;
- 12) отчитывается перед Советом директоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 13) открывает банковские и другие счета Общества;
- 14) в пределах компетенции издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Общества, за исключением Положений о филиалах (представительствах) Общества;
- 15) созывает заседания Правления и представляет на рассмотрение необходимые материалы;
- 16) утверждает внутренние документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества;
- 17) обеспечивает разработку планов Общества, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 18) организует работу по противодействию и предупреждению коррупции и несет персональную ответственность за указанную работу;
- 19) несет персональную ответственность за политику информационной безопасности, проводимой Обществом, за нераспространение сведений, являющихся служебной и иной тайной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и трудовым договором;
- 20) принимает решения по иным вопросам деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.
- 21) ежегодно отчитывается по стратегическому плану и плану развития перед органами управления, а также по завершении учебного года проводит отчетные встречи с общественностью, в том числе с родителями, обучающимися, работодателями, представителями научно-педагогической общественности и средств массовой информации по вопросам образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, а также по расходованию бюджетных средств, привлечению и расходованию внебюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности;
- 23) обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет;
- 24) несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

15. Должностные лица Общества

15.1. Должностными лицами Общества являются члены Совета директоров и исполнительного органа Общества.

15.2. Члены исполнительного органа:



1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно с использованием способов, в наибольшей степени отражающих интересы Общества и акционеров;

2) не должны использовать имущество Общества или допускать его использование в противоречии с настоящим Уставом и решениями общего собрания акционеров и Совета директоров, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок;

3) обеспечивают целостность систем бухгалтерского учета финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;

4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Обществе, если иное не установлено внутренними документами Общества.

15.3. Члены Совета директоров Общества:

1) действуют в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества на основе информированности, прозрачности, в интересах Общества и его акционеров;

2) выносят объективное независимое суждение по корпоративным вопросам;

15.4. Должностные лица Общества:

- должны всегда действовать в рамках своих полномочий и использовать такие полномочия только в тех целях, для которых они были предоставлены;

- должны избегать действий, которые могут вызвать конфликт интересов с акционерным обществом и акционерами, а также другими заинтересованными лицами.

- не должны принимать имущественные (неимущественные) блага для себя от третьих лиц, предлагаемые в связи с их ролью в управлении акционерным обществом;

- обязаны выполнять свои полномочия и функции добросовестно и с должной тщательностью.

16. Ученый Совет

16.1. Ученый совет - выборный коллегиальный орган управления по учебно-научным вопросам.

16.2. При рассмотрении вопросов, отнесенных настоящим Уставом и/или законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции органов Общества, решения, принятые по данным вопросам, считаются рекомендательными.

16.3. Срок полномочий Ученого совета – 3 года.

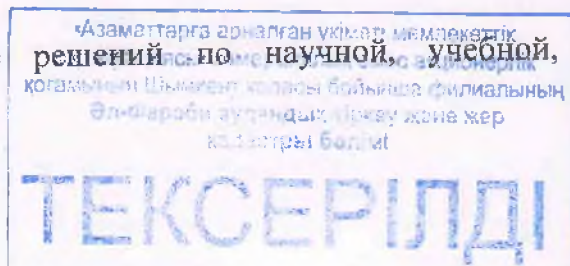
В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения, Уставом Общества.

16.4. Возглавляет Ученый совет Председатель Правления.

16.5. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Председателя Правления.

16.6. В пределах своей компетенции Ученый Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов и принятие методической и воспитательной деятельности;



2) рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;

3) рассмотрение вопросов: присвоения ученых званий профессорско-преподавательскому и научному составу; о представлении сотрудников, творческих коллективов Университета к правительственным наградам и почетным званиям;

4) рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка;

5) принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, в том числе: утверждение академической политики Университета, принципов академической честности, образовательных программ, рабочих программ, академических календарей, средней годовой учебной нагрузки факультетов; о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;

6) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией плана Стратегического развития университета;

7) рассмотрение основных вопросов и принятия решения социального развития университета;

8) подведение итогов деятельности университета за истекший учебный год;

9) периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе Университета;

10) рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений, входящих в состав Университета;

11) рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования для утверждения правлением Общества;

12) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Университета и требующих коллегиального решения.

16.7. Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы.

При необходимости заседания Ученого совета проводятся внепланово.

16.8. Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета из числа его членов приказом Председателя Правления назначается ученый секретарь сроком на 3 года.

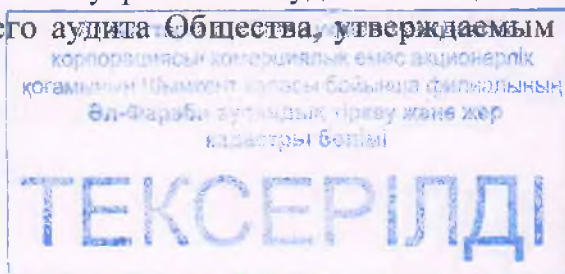
16.9. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета и за ведение делопроизводства Ученого совета возлагается на ученого секретаря.

17. Служба внутреннего аудита Общества

17.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества может быть образована Служба внутреннего аудита.

17.2. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления Общества.

17.3. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе. Задачи и функции, права, ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита Общества определяются Положением о Службе внутреннего аудита Общества, утверждаемым Советом директоров.



Трудовые отношения между Обществом и работниками Службы внутреннего аудита регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, положением о Службе внутреннего аудита и трудовыми договорами.

17.4. Служба внутреннего аудита создается по решению Совета директоров.

17.5. Служба внутреннего аудита является органом Общества, осуществляющим контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью, операциями и действиями исполнительного органа и структурных подразделений Общества в соответствии с Положением о Службе внутреннего аудита Общества. Положение о Службе внутреннего аудита Общества утверждается Советом директоров Общества.

17.6. Служба внутреннего аудита подготавливает заключения, по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров.

17.7. Порядок назначения, размер и условия оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита утверждаются Советом директоров Общества.

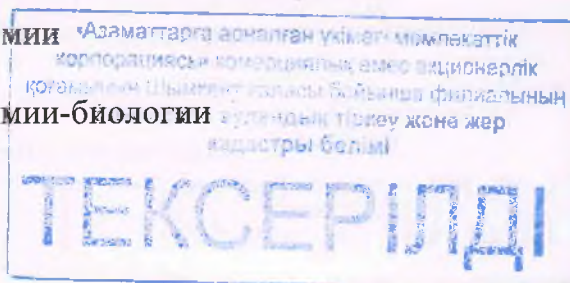
РАЗДЕЛ 3. Организация учебного процесса

18. Перечень реализуемых образовательных программ.

18.1. Университет оказывает образовательные услуги по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Перечень реализуемых образовательных программ утверждается Ученым Советом и/или иным соответствующим органом Университет согласно действующему законодательству Республики Казахстан. Перечень образовательных программ реализуемых университетом:

1) *Высшее образование:*

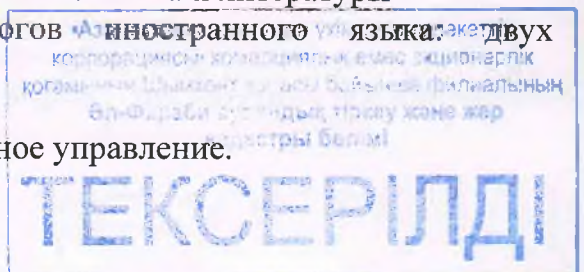
- 1.6B01101 - Педагогика и психология
- 2.6B01103 (IP) Психология
- 3.6B01201 - Дошкольное воспитание и обучение
- 4.6B01202 Дошкольное образование (IP)
- 5.6B01301 - Педагогика и методика начального обучения
- 6.6B01302 Начальное образование (IP)
- 7.6B01401 - Подготовка учителей физической культуры
- 8.6B01422 Физическая культура и спорт (IP)
- 9.6B01402 - Подготовка учителей музыки
- 10.6B01402 -Музыкальное образование (IP)
- 11.6B01403 - Подготовка учителей художественного труда и черчения
- 12.6B01420 Трудовое обучение и основы предпринимательства (IP)
- 13.6B01416 Художественное образование (IP)
- 14.6B01501 - Подготовка учителей математики
- 15.6B01501-Математика (IP)
- 16.6B01502 - Подготовка учителей физики
- 17.6B01504-Физика (IP)
- 18.6B01503-Подготовка учителей информатики
- 19.6B01507-Информатика (IP)
- 20.6B01504 - Подготовка учителей химии
- 21.6B01534 Химия (IP)
- 22.6B01507 - Подготовка учителей химии-биологии
- 23.6B01535 - Естествознание (IP)



- 24.6B01505 - Подготовка учителей биологии
- 25.6B01533-Биология (IP)
- 26.6B01510 - Подготовка учителей биологии-географии
- 27.6B01506 - Подготовка учителей географии
- 28.6B01515-География (IP)
- 29.6B01509 - Подготовка учителей географии-истории
- 30.6B01601 - Подготовка учителей истории
- 31.6B01701-Подготовка учителей казахского языка и литературы
- 32.6B01710 - Казахский язык и литература (IP)
- 33.6B01704 - Подготовка учителя узбекского языка и литература
- 34.6B01702 - Подготовка учителей русского языка и литературы
- 35.6B01707-Русский язык и литература в школах с русским и нерусским языками обучения (IP)
- 36.6B01703-Подготовка учителей иностранного языка: два иностранных языка
- 37.6B01709 -Иностранные языки (IP)
- 38.6B01708-Английский язык (IP)
- 39.6B02101 - Дизайн
- 40.6B02121- Эстрадный вокал
- 41.6B02111 -Fashion индустрия
- 42.6B03201 - Библиотечное дело
- 43.6B04101 - Учет и аудит
- 44.6B04102 - Финансы
- 45.6B04103 - Экономика
- 46.6B04104 - Управление IT
- 47.6B04105 - Государственное и местное управление
- 48.6B04106 -Деловое администрирование (BBA)
- 49.6B04201 - Юриспруденция
- 50.6B04202 - Бизнес и право
- 51.6B04203-Правовое регулирование управленческой и хозяйственной деятельности
- 52.6B05101 - Биология
- 53.6B06101 - Вычислительная техника и программное обеспечение
- 54.6B06112 - Информатика
- 55.6B06102 - Информационные системы
- 56.6B06103 - Информационные системы управления

2) *Послевузовское образование:*

- 1.7M01101 - Педагогика и психология
- 2.7M01103 - (IP) Менеджмент и лидерство в образовании
- 3.7M01104 - (IP) Исследования в образовании
- 4.7M01105 -Дизайн программ обучения (IP)
- 5.7M01301 - Педагогика и методика начального обучения
- 6.7M01601 - Подготовка педагогов истории
- 7.7M01701 - Подготовка педагогов казахского языка и литературы
- 8.7M01704 - Подготовка педагога узбекского языка и литература
- 9.7M01702 - Подготовка педагогов русского языка и литературы
- 10.7M01702 - Подготовка педагогов иностранного языка двух иностранных языков
- 11.7M04101 - Экономика
- 12.7M04105 - Государственное и местное управление.



18.2. Университет осуществляет деятельность по предоставлению дополнительного образования, повышению квалификации и переподготовке кадров.

18.3. Данный перечень образовательных программ не является исчерпывающим и может быть изменен в связи с действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и/или внутренними нормативными актами Университета, принятыми соответствующими уполномоченными органами.

19. Порядок приема в Университет и отчисления из Университета

19.1. Прием и зачисление граждан в Университет осуществляется в соответствии Правилами приема на обучение в Университет, разработанных на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона.

19.2. В Университет принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее, начальное профессиональное (техническое, профессиональное), среднее профессиональное и высшее образование.

19.3. Граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Университет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

19.4. При приеме обучающихся Университет обязан ознакомить его и его родителей или иных законных представителей с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

19.5. Прием документов поступающих в Университет граждан осуществляется приемной комиссией, основной задачей которой является формирование контингента студентов всех форм обучения.

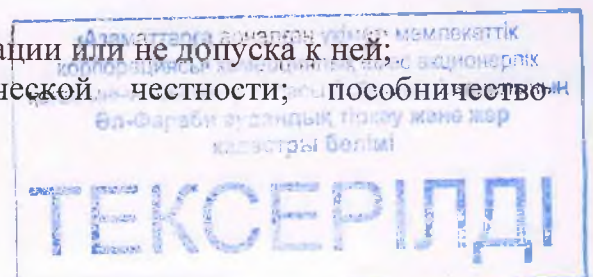
19.6. Для определения лиц, претендующих на отдельные льготы по поступлению, приказом Председателя Правления могут вводиться конкурсные экзамены.

Льготы для абитуриентов устанавливаются ежегодно решением Правления Университета.

19.7. С лицами, поступившими на обучение, Университет заключает договор, типовая форма которого утверждается уполномоченным органом Университета.

19.8. Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи со смертью;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- 4) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 5) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за
неоплату стоимости обучения;
- 6) за академическую неуспеваемость; получение неудовлетворительной оценки по итоговой аттестации);
- 7) в случае не прохождения итоговой аттестации или не допуска к ней;
- 8) за нарушение принципов академической честности; пособничество в коррупции;



9) за нарушение учебной дисциплины: (потеря связи с университетом; регулярные пропуски занятий более 60 часов без уважительной причины), невыход из академического отпуска и невозвращение из заграничной командировки (более 2 недель),

10) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

При самовольном прекращении обучения, т.е. одностороннего отказа от исполнения договора по обучению, договор будет считаться расторгнутым со дня издания приказа об отчислении. До дня издания такого приказа договорные обязательства по оплате за обучение сохраняются.

Отчисление осуществляется приказом Ректора по представлению руководителя структурного подразделения.

19.9. Дополнительно к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности.

19.10. При отчислении обучающегося сумма оплаты за обучение возвращается согласно внутренним документам Университета.

20. Порядок организации образовательного процесса.

20.1. Образовательная деятельность Университета осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышения качества образования. Академическая политика разрабатывается и соблюдается в соответствии с действующим законодательством в области науки и высшего образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед университетом.

20.2. Университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО и профессиональными стандартами (при наличии). На основании образовательных программ формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы). Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Ученым Советом.

20.3. Образовательная деятельность Университета осуществляется в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом уполномоченного органа в области образования.

20.4. В целях повышения качества образовательной деятельности Университет создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает: политику в области обеспечения качества; разработку и утверждение программ; студентоориентированное обучение, преподавание и оценку; прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию; преподавательский состав; учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся; управление информацией; информирование общественности; постоянный мониторинг и периодическую оценку программ, периодическое внешнее обеспечение качества.

ТЕКСЕРІЛДІ

20.5. Университет обеспечивает организацию учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – ДОТ) в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», утвержденными приказом уполномоченного органа в области образования.

20.6. Университет определяет нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса, соотношение объема часов между видами учебной работы, технологии обучения, в том числе с использованием ДОТ.

20.7. Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование).

20.8. Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение Правил проведения проверки на предмет наличия заимствований.

20.9. Дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации, проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.

20.10. Научные работы преподавателей, научных работников, представленные к публикации, допускаются к проверке в системах обнаружения заимствований.

20.11. Преподаватель Университета самостоятельно выбирает методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы, рабочих учебных программ (силлабусов) и лучших международных практик обучения.

20.12. В Университете устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, контрольные и курсовые работы, а также самостоятельная работа студентов.

20.13. В Университете могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут.

20.14. Обучение в Университете проводится на русском, казахском и английском языках. Зарубежным специалистам предоставляется право выбора языка преподавания.

20.15. Учебный год в Университете начинается с сентября, по программам профильной магистратуры с сентября и января, и заканчивается согласно академическому календарю.

20.16. Срок обучения в Университете – не более 5 лет.

20.17. Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени профиля последующей ступени;
- при изменении обучающимся порядка прохождения ступеней образования;
- при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

20.18. Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения допускается по согласованию с руководством факультетов и кафедр при успешном и полном освоении предусмотренного государственными образовательными стандартами минимума содержания образовательной профессиональной программы.

ТЕКСЕРІЛДІ

20.19. Все изменения в первоначально определенных сроках прохождения программ фиксируются в протоколах по договору между обучающимся и Университетом.

20.20. При условии успешного выполнения учебного плана на основании представлений кафедры и факультета, студент может одновременно обучаться по двум специальностям.

20.21. Продолжительность учебного года 10-11 месяцев, семестра 5-6 месяцев.

20.22. Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса, в соответствии с утвержденным академическим календарем. В зависимости от особенностей в соответствии с образовательно-профессиональной контрактной программой, продолжительность семестров и учебного года в целом может быть изменена с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта.

20.23. Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по направлению подготовки, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

20.24. Пропаганда расовой, национально-религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Университете запрещается.

21. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

21.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются и соблюдаются университетом в соответствии с его академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс).

21.2. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется Университетом.

21.3. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Университета приказом ректора как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

21.4. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр" или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

21.5. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

21.6. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А - "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости

Азаматтарга арналган үймет- мемлекеттік
ОРГАНЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

(GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А - "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

21.7. При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

21.8. Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный ректором, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте Университета.

22. Перечень и порядок предоставления платных услуг

22.1. Обучение во всех учебных подразделениях Университета, за исключением обладателей государственных образовательных грантов, платное.

Размер оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования оговариваются в договоре оказания образовательных услуг Университетом.

Размер оплаты и сведения об оплате обучающихся вносятся в единую информационную систему образования уполномоченного органа в области образования.

В стоимость обучения лиц, которым Правлением Университета установлены льготные условия обучения, не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Университета, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительные образовательные услуги.

22.2. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан производится, как правило, в национальной валюте. Оплата в свободной конвертируемой валюте производится в безналичной форме.

22.3. Обучение студентов-магистрантов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

22.4. Университет оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы и печатные пособия и др. на основании договора, заключаемого между Университетом, обучающимся и/или спонсором.

23. Регламентация и оформление отношений Университета и обучающихся, и (или) их родителей и иных законных представителей

23.1. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор формы получения образования в соответствии с условиями приема.

23.2. Граждане, получающие образование в Университете, являются обучающимися.

23.3. Студентом Университета является лицо, зачисленное на обучение в бакалавриат приказом Ректора Университета. Студенту Университета выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

23.4. Студент является основным субъектом образовательного процесса в Университете.

ТЕКСЕРІЛДІ

23.5. Обучающиеся имеют право:

- На платное обучение в рамках государственных образовательных стандартов и получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- Посещать все виды учебных занятий;
- Избирать и быть избранным в Ученый Совет Университета и Совет соответствующего факультета;
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, студенческой жизни, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;
- Бесплатно пользоваться в Университете при проведении работ, участии в конференциях, симпозиумах, а также при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями, информационным фондом, услугами научных, учебных, лечебных и других подразделений; библиотеками, медицинскими услугами;
- Представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- Ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий.
- На совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

23.6. Обучающиеся обязаны:

- Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, а также современными методами исследований по избранной специальности;
- Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательно-профессиональными программами и учебными планами по всем дисциплинам избранной специальности;
- Соблюдать академический календарь и график текущего контроля по рейтинговой системе и контроля знаний студентов;
- Посещать занятия согласно расписанию;
- Самостоятельно пополнять знания современными достижениями науки, техники и культуры;
- Уважать национальные и общечеловеческие, духовно-нравственные ценности, прививать гуманистические идеи и накапливать опыт культурного поведения;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета и проживания в студенческом общежитии, выполнять другие требования, установленные законодательством Республики Казахстан и Уставом Университета.

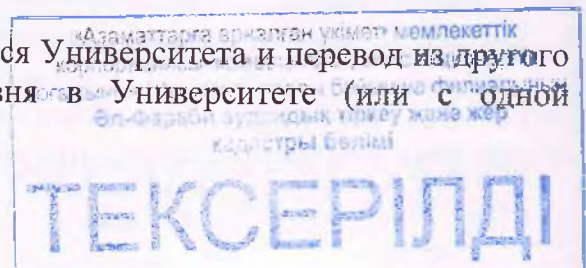
23.7. Нуждающимся иногородним студентам предоставляется общежитие.

23.8. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, художественной самодеятельности и в спортивных мероприятиях для студентов Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

23.9. В случаях предусмотренных Уставом Университета, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

Порядок отчисления обучающегося определяется Уставом и внутренними правилами Университета.

23.10. Восстановление в число обучающихся Университета и перевод из другого образовательного учреждения того же уровня в Университете (или с одной



специальности на другую) осуществляется по приказу Ректора в соответствии с Правилами, утвержденными в Университете.

23.11. Трудоустройство выпускников Университета осуществляется в соответствии с нормативными актами в области труда и занятости, действующими в Республике Казахстан.

23.12. Выпускники, подготовленные Университетом на основе договоров, направляются на работу в соответствии с ними.

23.13. Университет обязуется информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать заключению трудовых договоров (контрактов) с организациями.

23.14. Выпускники Университета обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня и при трудоустройстве.

23.15. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

23.16. Учебно-воспитательный процесс в Университете осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. Университет обеспечивает выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся и профилактическое медицинское обслуживание.

23.17. Педагогические работники обязаны проходить ежегодное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.18. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

23.19. Университет может организовать питание студентов в Университете. Контроль за соблюдением санитарных норм, осуществляется соответствующими органами.

23.20. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- Выбрать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- Получать информацию от Университета относительно успеваемости поведения и условий учебы детей, а также имеют иные права, предусмотренные Законом Республики Казахстан "Об образовании".

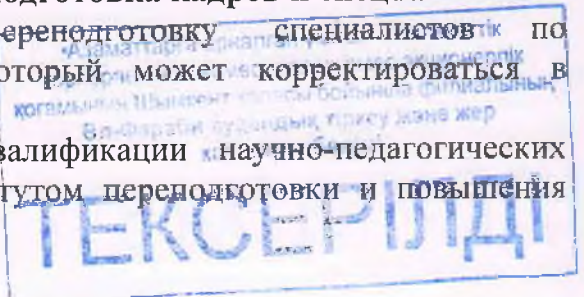
23.21. Родители и иные законные представители обязаны:

- Создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- соблюдать принципы, определенные уставом образовательной организации;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- выполнять требования к обязательной форме одежды, установленной уполномоченным органом в сфере образования;
- соблюдать установленную организацией образования форму одежды;
- Сотрудничать с Университетом;
- Обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения.

24. Повышение квалификации и переподготовка кадров и специалистов

24.1. Университет осуществляет переподготовку специалистов по классификатору направлений подготовки, который может корректироваться в установленном порядке.

24.2. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляется институтом переподготовки и повышения



квалификации кадров и специалистов. Все образовательные программы, реализуемые институтом направлены на повышение профессионального мастерства педагогов в их предметной области.

24.3. Повышение квалификации, переподготовка кадров и специалистов осуществляется как по государственному заказу, так и на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Курсы повышения квалификации реализуются очно и с использованием дистанционных технологий обучения.

24.4. Стоимость услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров и специалистов определяется Советом директоров.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

25. Общественные организации

25.1. В Университете могут образовываться самостоятельные общественные организации и советы студентов, преподавателей и сотрудников, ассоциация выпускников. Университет оказывает им содействие в осуществлении своих полномочий.

25.2. В Университете создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

25.3. Университет не имеет право предоставлять свои помещения для проведения заседаний и собраний политических партий и религиозных организаций, объединений.

25.4. Профессорско-преподавательскому составу Университета запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

25.5. Осуществление деятельности общественных организаций Университета осуществляется на основании уставов таких организаций, утверждаемых Президентом Университета.

26. Финансовая отчетность

26.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Общества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, учетной политикой, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, утверждаемой Советом директоров Общества.

26.2. Общество обязано ежегодно публиковать на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности консолидированную годовую финансовую отчетность, а в случае отсутствия дочерней (дочерних) организации (организаций) - неконсолидированную годовую финансовую отчетность и аудиторский отчет в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

Информация о крупной сделке и (или) сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, раскрывается в пояснительной записке к годовой финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также доводится до сведения акционера и инвесторов в соответствии с требованиями, установленными Законом и Законом Республики Казахстан "О рынке ценных бумаг". Информация о сделке, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму десять и более процентов от размера активов Общества, должна

ТЕКСЕРІЛДІ

включать сведения о сторонах сделки, сроках и условиях сделки, характере и объеме долей участия вовлеченных лиц, а также иные сведения о сделке

26.3. Годовая финансовая отчетность Общества подлежит предварительному утверждению Советом директоров Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты, вынесения ее на рассмотрение общего собрания акционеров. Окончательное утверждение аудированной годовой финансовой отчетности Общества производится общим собранием акционеров.

26.4. Общество обязано проводить ежегодный аудит деятельности Общества. Аудит Общества может проводиться по инициативе Совета директоров, исполнительного органа за счет Общества либо по требованию крупного акционера за его счет, при этом он вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию.

В случае проведения аудита по требованию крупного акционера, Общество обязано предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

Если исполнительный орган Общества уклоняется от проведения аудита финансовой отчетности Общества, аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

26.5. Статистический учет и отчетность Общества осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

26.6. Председатель Правления ежегодно в установленный срок представляет Совету директоров План развития Общества на пять лет, при этом первый плановый период представляется в расшифрованном (развернутом) виде, остальные годы в агрегированном (сводном) виде с разбивкой по годам.

26.7. Показатель целей и результатов деятельности Общества разрабатывается и утверждается на основании утвержденного Стратегического плана общим собранием акционеров.

26.8. Законодательством Республики Казахстан могут предусматриваться дополнительные требования к порядку и формам опубликования финансовой отчетности Общества.

27. Порядок предоставления акционерам Общества информации о его деятельности

27.1. Общество обязано осуществлять раскрытие на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности и интернет-ресурсе фондовой биржи информации в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» и нормативным правовым актом уполномоченного органа.

27.2. Информация о деятельности Общества может быть дополнительно к Интернет-ресурсу депозитария финансовой отчетности также быть опубликована в печатных изданиях: "Егемен Қазақстан" и "Казахстанская правда".

27.3. Документы Общества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению в течение всего срока его деятельности по месту нахождения Общества.

28. Порядок предоставления акционерами и должностными лицами общества информации об их аффилированных лицах

28.1. Сведения об аффилированных лицах общества не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

28.2. Общество обязано вести учет своих аффилированных лиц на основании сведений, представляемых этими лицами или центральным депозитарием (только в

ТЕКСЕРІЛДІ

отношении лиц, являющихся крупными акционерами в порядке, установленном уполномоченным органом).

28.3. Акционеры и должностные лица общества обязаны представлять обществу в течение семи дней со дня возникновения и/или изменения аффилированности информацию об этом.

28.4. Физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами общества, обязаны представлять обществу в течение семи дней со дня возникновения аффилированности сведения о своих аффилированных лицах.

29. Режим работы и трудовые отношения

29.1. Режим работы Общества определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

29.2. Общество вправе осуществлять наем необходимого количества персонала на основе трудовых договоров.

29.3. Общество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых действующим законодательством Республики Казахстан.

29.4. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются.

29.5. Общество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников.

29.6. Работники Общества подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

29.7. Общество обязано обеспечить всем работающим безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья.

30. Филиалы (представительства) Общества

30.1. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

30.2. Общество наделяет филиалы (представительства) основными и оборотными средствами за счет собственного имущества, которые учитываются на отдельном балансе филиала и балансе Общества в целом.

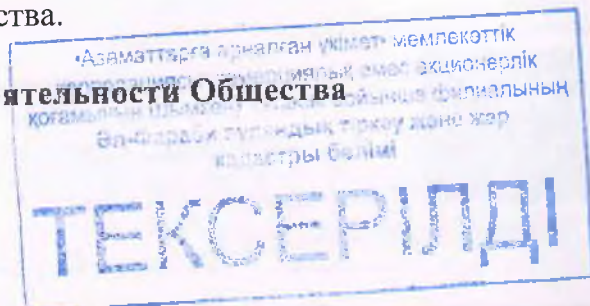
30.3. Руководство деятельностью филиалов (представительств) осуществляют лица, назначаемые Председателем Правления Общества. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

30.4. Структура, штатная численность и штатное расписание филиалов (представительств) утверждается Председателем Правления Общества.

30.5. Трудовой договор с работником филиала от имени Общества заключает директор филиала в порядке, определенном внутренними документами Общества.

30.5. Работники филиалов проходят аттестацию в порядке, определенном внутренними нормативными документами Общества.

31. Условия прекращения деятельности Общества



31.1. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано по решению общего собрания акционеров либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

31.2. Порядок реорганизации и ликвидации Общества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

31.3. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

31.4. При ликвидации Общества его имущество распределяется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Законом.

31.5. Общее собрание акционеров обязано принять меры для завершения учебного года обучающимися ликвидируемого Общества в других организациях образования.

31.6. При ликвидации Общества имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, должно быть передано акционерам.

32. Заключительные положения

32.1. Все взаимоотношения между акционерами и Обществом регулируются настоящим Уставом, внутренними документами Общества и законодательством Республики Казахстан.

32.2. Разногласия между акционерами, членами Совета директоров и Исполнительного органа, относящиеся к деятельности Общества, при невозможности их урегулирования разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

32.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Изменения и дополнения в Устав Общества вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

32.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным, это не затрагивает других положений Устава.

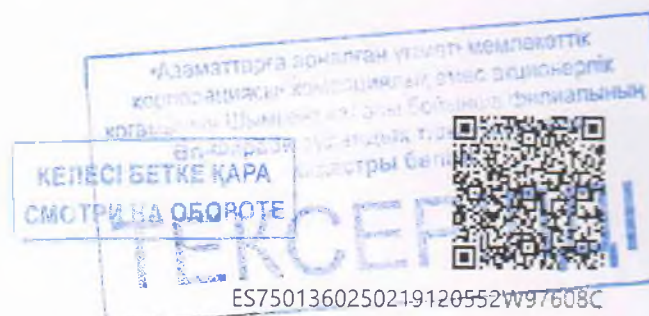
32.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Общество в своей деятельности руководствуется положениями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Единственный акционер
Общества



Оналбайұлы Серік

Оналбайұлы Серік



Он тоғызыншы ақпан екі мың жиырма бесінші жылы, мен, ҚР ӘМ 06.12.2003 жылы берілген № 0001722 мемлекеттік лицензияның негізінде әрекет Шымкент қаласы нотариаттық округінің нотариусы нотариусы *Кемелова Акмарал Сейтмуратовна* менің қатысуыммен «*Жұмабек Ахметұлы Тәшенов атындағы Университет*» акционерлік қоғамының жалғыз акционері *Оналбайұлы Серіктің* қойған қолын түпнұсқа екендігін куәландырамын. Оның жеке басы анықталды, әрекет қабілеттілігі, «*Жұмабек Ахметұлы Тәшенов атындағы Университет*» АҚ-ның құқық қабілеттілігі мен және оның жалғыз акционерінің құзыреті тексерілді.

Шымкент қаласы, Рысқұлбеков көшесі, № 5/5 ғимарат, мекен жайдағы нотариустың офисында куәландырылды, сымтетік – 21-34-09.

Деятнадцатое февраля две тысячи двадцать пятого года, я, *Кемелова Акмарал Сейтмуратовна*, нотариус нотариального округа по городу Шымкент, действующая на основании государственной лицензии № 0001722, выданной МЮ РК от 06.12.2003 года, свидетельствую подлинность подписи единственного акционера Акционерного общества «*Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева*» *Оналбайұлы Серіка*, которая сделана в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, правоспособность АО «*Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева*», а также полномочия его единственного акционера проверены.

Засвидетельствовано в офисе нотариуса по адресу: город Шымкент, улица Рысқұлбекова, здание № 5/5, телефон 21-34-09.



Тізілімде № 655 болып тіркелді.
Зарегистрировано в реестре за № 655
Өндірілді/Взыскано 4325/теңге
Нотариус *[Signature]*



поярдағын баулаптан
мормен бекітілген.
принципалыма, проучу, рывалло
и скреплено печатью Нотариуса
Нотариус *[Signature]*

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы қорғаныс және әкімшілік қызметін атқаратын мемлекеттік бірліктерінің қызметін қамтамасыз ету мақсатында құрылған.

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР
2025 ж. 03. *наурыз*
№ *220840031427*
Бастапқы тіркелген күні
2022 ж. 17. *тамыз*