



САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-44-20

УНИВЕРСИТЕТТИҢ РЕСМИ САЙТЫ ТУРАЛЫ

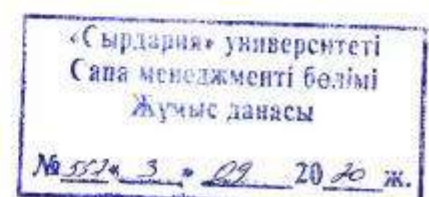
АЛҒЫ СӨЗ

1. Ақпараттық технологиялар бөлімімен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер – Ақпараттық технологиялар бөлімінің бас инженері
С.А. Шпенглер
3. Келісілді – Ғылыми жұмыстар және халықаралық қатынастар
жөніндегі проректор, PhD, П.А.Абдуразова
– Сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг
бөлімінің басшысы А.А. Алтыбаева
4. «Сырдария» университеті Ғылыми кеңесінің 28 08 2020
№ 7 мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Еңгізілді – 2020
6. Тексерілу мерзімі – 2022

Қызмет бабында пайдаланатын басылым



Жетісай, 2020



«Сырдария» университеті		УЕ-44-20
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Университеттің ресми сайты		6 беттің 2 беті

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

- 1.1 Осы ереже университеттің ресми сайтына қойылатына талаптарды, міндеттерін, құрылу қағидаларын және сайт қызметінің тәртібін анықтайды.
- 1.2 Ереже университеттің барлық құрылымдық бөлімдері үшін міндетті.

2. СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

Осы ережеде келесі құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген.

3. УНИВЕРСИТЕТТІҢ РЕСМИ САЙТЫ

3.1 Жалпы ережелер

3.1.1 «Сырдария» университетінің ресми сайты туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) университеттің ресми сайтының (бұдан әрі - сайт) жұмыс істеуін жақсартуға бағытталған, оның мақсатты аудитория үшін ақпараттық қызметтерді жетілдіру болып табылады.

3.1.2 Сайттың мақсаты:

- Университеттің негізгі бағыттары туралы ресми ақпаратты орналастыру;
 - Елде және әлемде «Сырдария» университетінің тұтас позитивті имиджін қалыптастыру, университеттің қызметі, оның академиялық және ғылыми әлеуеті туралы ақпаратты ұсыну;
 - Университеттің бәсекеге қабілеттілігі мен инвестициялық тартымдылығын арттыру;
 - Серіктестік пен іскерлік қатынастарды дамыту;
 - Мақсатты аудиторияға арналған ақпараттық қызметтер: абитуриенттер, студенттер, қызметкерлер, серіктестер, жұмыс берушілер, бақылаушы органдар;
 - «Сырдария» университетінің түлектерімен қатынастарды нығайту және кеңейту;
 - Университеттің аймақтық, аймақаралық және халықаралық қызметін ақпараттық қамтамасыз ету;
- 3.1.3 Веб-интерфейстің негізгі тілі - қазақ. Сайтты дамыту шеңберінде оның нұсқалары орыс және ағылшын тілдерінде жүзеге асырылады. Бұл нұсқалар қысқартылуы мүмкін.

3.1.4 Интернеттегі веб-сайттың мекенжайы: www.sirdariya.kz.

3.1.5 Сайттың жұмыс істеуі үшін «Сырдария» университетінің әкімшілігі техникалық сипаттамалары оның функционалдық мақсаттарына сәйкес келетін компьютерлік техника ұсынады.

3.2. АҚПАРАТТЫҚ ҚҰРЫЛЫМ

3.2.1 Сайттың құрылымы оның мақсатты аудиториясының ақпараттық қажеттіліктерін толығымен қанағаттандыруы керек.

3.2.2 Сайттың басты бетінде ақпарат пен сілтемелер болуы керек, олар төмендегідей мүмкіндіктер береді:

- Университет туралы және іс-шаралар маңызды ақпаратпен пайдаланушыларды қамтамасыз ету;
- Сайтта қажетті ақпараттық мәліметтер орналастырылады.

3.2.3 Сайтты пайдалану барысында оның ақпараттық құрылымын, бөлімдерді қосу және алып тастау, олардың немесе олардың бөліктерін басқа бөлімдерге ауыстыру, олардың атауын және мақсатын өзгерту арқылы өзгертуге болады. Құрылымды өзгерту туралы шешімдерді осы қызметкерлер жасайды:

3.2.4 Бастапқы бет - ректор немесе ол уәкілеттік берген тұлға;

3.2.5 Құрылымдық бөлім бөлімшелерінде (бөлімшелерде) - бөлім басшылары немесе олар уәкілеттік берген тұлғалары;

3.2.6 Бөлімдерді құру кезінде бөлімнің ақпараттық құрылымының иерархия деңгейлерінің деңгейін барынша азайту қажеттілігін ескеру керек.

3.2.7 Ақпараттық қызметтер:

«Сырдария» университеті		УЕ-44-20
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Университеттің ресми сайты		6 беттің 3 беті

- Сайтта «Жаңалықтар мен хабарландырулар», «Ректор блогі», «Сырдария университетінің толық мәтінді электронды кітапханасы» және т.б. сияқты ақпараттық қызметтерді енгізу қажет. Бұл сайт университеттің маңызды ақпараттық ресурстарына, Білім және ғылым министрлігінің құрылымдарына, толық мәтінді электронды ақпараттық жүйелерге және ғылыми және оқу процесіне пайдалы басқа да ресурстарға сілтемелер болуы тиіс.

- Сондай-ақ, басқа ақпараттық қызметтерді енгізу жоспарлануда, соның ішінде пайдаланушыларға университеттің ақпараттық шағын жүйелеріне, веб-сайттарға және білім беру және ғылыми қызметте қолданылатын басқа да интернет ресурстарға қолжетімділікті қамтамасыз ету.

- Кез-келген ақпараттық қызметті енгізу немесе Сайттың қосымша функциясын қосу үшін қызметкерлерге арналған нормативтік ережелер (бұйрық немесе нұсқаулық) және «Пайдаланушы нұсқаулығы».

3.3 КОНТЕНТІ БАСҚАРУ

3.3.1 Сайттың бөлімдеріндегі контентті басқаруды администратор қамтамасыз етеді.

3.3.2 Жаңалықтар мен хабарландыру бөлімдеріндегі модерация және контентті басқаруды ректордың бұйрығымен тағайындалған администратор жүзеге асырады.

3.3.3 Сайт бөлімдері құрылымындағы өзгерістер университеттің құрылымымен және тиісті бөлімшелер басшыларына жүктелген міндеттерді келісу керек.

3.4 ДИЗАЙН ЖӘНЕ ЭРГНОМИКА

3.4.1 Тіркеуге қойылатын технологиялық талаптар:

- Сайттың дизайны әр түрлі экрандарда бұзылмауы керек.

- Барлық сайт элементтері пайдаланушылардың компьютерлерінде (мысалы, мультимедиа және графика) көрсетілуі керек.

- Сайттың әр беті стандарттық веб-браузерлермен көрсету керек (MS Internet Explorer, Opera, Firefox, Google Chrome, және т.б.).

- Жарнамалық және қолдау графикасы, баннерлер мен есептегіш түрінде сайттың бетінде арнайы белгіленген жерге орналастырылуы керек.

- Ағымдағы дизайнды жаңадан ауыстыру туралы шешім ректормен қабылданады.

- Жаңа және уақытша графикалық элементтерді негізгі бетке, екінші деңгейлі беттерге және бөлім беттеріне орналастыру Сайт дизайнының тұтастығын бұзбауы керек.

3.5 САЙТТЫ ҢНТАЛАНДЫРУ ЖӘНЕ УНИВЕРСИТЕТТІ ЖАРНАМАЛАУ

3.5.1 Сайтты насихаттау мақсаты Интернет-пайдаланушыларға қатысу, танымалдық және қол жетімділікті арттыру болып табылады.

3.5.2 Сайттың ақпараттық ресурсын алға жылжыту бойынша іс-шаралар:

- Сайтта орналастырылған ақпараттың тиімділігін, толықтығын және сенімділігін арттыру;

- Сайтты ішкі және сыртқы іздеу жүйелерінде және каталогтарда тіркеу;

- Сайт беттерінің сілтемесін көбейту;

- Баннер алмасу және басқа сайттармен сілтемелер алмасу;

- Танымал интернет-ресурстарда Сайтқа сілтемелерді ұйымдастыру;

- Жарнамалық және басқа да өнімдерде кеңінен таралған (визиткалар, бланкілер, кәдесыйлар, таратылатын материалдар, бұқаралық ақпарат құралдарында жарнама, университет жайлы кез-келген ақпаратта мекен-жайды көрсету және т.б.) Сайт туралы ақпаратты (атаулар мен мекен-жайлар) орналастыру;

- Пайдаланушылардың мақсатты топтары талап ететін ақпаратты Сайтта орналастыру, тиісті ақпараттық қызметтер сайтында жасау және орналастыру (ҰБТ-ға дайындық, тестілеу және т.б.), танымал секцияларды ұйымдастыру (адвокаттың кеңесі, жоғары білімге қабылдау туралы кеңестер, психологтар мен әлеуметтанушылар мақалалары), мақсатты топтар үшін виртуалды іс-шараларды ұйымдастыру (виртуалды жарыстар, фестивальдар, экспозициялар, форумдар, олимпиадалар, экскурсиялар және т.б.);

«Сырдария» университеті		УЕ-44-20
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Университеттің ресми сайты		6 беттің 4 беті

3.5.3 Сайтты іздестіру және каталог жүйелерінде жақсарту үшін арнайы ұйымдастырушылық және технологиялық шаралар.

3.5.4 Университеттің жарнамасы Сайттың кез келген бөліміне орналастырылуы мүмкін, егер ол осы бөлімнің мазмұнына қайшы келмесе және Сайт беттерінің дизайнын бұзбаса.

3.6 БАННЕРЛЕР ЖӘНЕ СІЛТЕМЕЛЕР

3.6.1 Сайт баннерді, сондай-ақ келесі иелердің ақпараттық ресурстарына сілтеме жасай алады:

- Университет бөлімшелері;
- Ұйымдық және аумақтық үлестік ұйымдар;
- Университеттің дамуына, қызметкерлердің немесе студенттердің дамуына үлес қосатын қайырымдылық және басқа да қорлар.

3.6.2 Сайтта келесі ақпараттық ресурстарға баннерлер мен сілтемелер орналастыруға болады:

- Ғылыми және білім беру ақпараттық ресурстары, сондай-ақ университеттің қызмет саласына қызығушылық танытатын білім беру және мәдени ресурстар;
- Кітапхананың электронды ресурстары;
- Веб-интерфейсі бар ақпараттық жүйелер;

3.6.3 Сайттың дизайны бұзылған баннерлер орналастыруға тыйым салынады.

3.6.4 Білім беру және тәрбиелеу міндеттеріне сәйкес келмейтін ақпараттық ресурстарға баннерлер мен сілтемелер қоюға жол берілмейді.

3.7 ЖАУАПКЕРШІЛІК

3.7.1 Сайттың барлық сегменттері университеттің нақты бөлімдеріне бөлінеді. Бөлім басшылары өз бөлімшелерінің ақпараттық қолдауына жауапты.

3.7.2 Төмен сапалы ақпаратпен қамтамасыз ету төменде көрсетілген:

- Сайтқа уақтылы және толық емес ақпарат беру;
 - Ақпараттың логикалық тұтастығын бұзу, синтаксистік немесе грамматикалық қателердің болуы;
- 3.7.3 Сайттың мазмұнын үйлестіру үшін Сайт администраторы жауап береді. Ол Сайттың негізгі бетіне ақпаратты, баннерлерді, сілтемелерді уақтылы орналастыруға жауапты. Сайттың Интернеттегі жұмысына мониторинг жүргізу нәтижелері туралы есеп береді, сондай-ақ Сайттың мазмұны туралы есеп дайындайды.

3.7.4. Сайт администраторы Сайттағы тиісті бөлімнің мазмұнын басқаруға жауапты.

3.7.5. Сайттың басты бетіне және Сайттың басқа бөлімдеріне баннерлер мен сілтемелер орналастыру туралы шешім сайт әкімшісімен қабылданады.

3.7.6 Сайттың бағдарламалық-аппараттық кешенін әзірлеу, енгізу, қолдау және пайдалануды университеттің компьютерлік орталығы жүзеге асырады.

3.8 ШЕКТЕУЛЕР

3.8.1. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған ақпарат, сондай-ақ білім беру мен тәрбиелеу міндеттеріне сай келмейтін ақпарат веб-сайтқа таратылмауға тиіс.

3.8.2. Экстремистік материалдар тізіміне енгізілген ақпараттық ресурстарға баннерлер мен сілтемелер қоюға жол берілмейді.

3.8.3. Сайтты ақпараттық және технологиялық қолдауды жүзеге асыратын әкімші Сайттағы ақпаратты жариялау туралы талапты немесе Сайтта орналастырылған материалдарды келесі жағдайларда:

- Мультимедиалық материалдардың көлемі (суреттер, бейнелер, анимациялар) пайдаланушының веб-браузері арқылы бет жүктеу жылдамдығын едәуір азайтады;

3.8.4 Сайт материалдарынан алынып тасталған немесе оған тыйым салынған жағдайда, Сайт әкімшісі материалдарды үш күннен кешіктірмей ұсынған бөлімшенің басшысы туралы хабардар етуге міндетті. Мұндай материалды орналастыру туралы соңғы шешімді Сайттың бірінші бетінің мазмұны үшін жауапты адам қабылдайды.

«Сырдария» университеті		УЕ-44-20
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Университеттің ресми сайты		6 беттің 5 беті

3.9 УНИВЕРСИТЕТТІҢ РЕСМИ САЙТЫ ЕРЕЖЕСІН ДАЙЫНДАУ, КЕЛІСУ ЖӘНЕ БЕКІТУ ТӘРТІБІ

3.9.1 Университеттің ресми сайты ережесі оқу жұмысы жөніндегі проректормен және сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімінің басшысымен келісіледі.

3.9.2 Ереже университеттің Ғылыми кеңесінің мәжілісінде қарастырылады.

3.9.3 Ережені университет ректоры бекітеді.

3.9.4 Ереже университеттің ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

3.9.5 Бұл ереже сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімінде тіркеледі. Түпнұсқа сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімінде сақталады, көшірмелер белгіленген тәртіпте тиісті құрылымдық бөлімдерге таратылады.

3.10 УНИВЕРСИТЕТТІҢ РЕСМИ САЙТЫ ЕРЕЖЕСІНЕ ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

3.10.1 Ереже жаңартылғанға дейін немесе жаңасымен ауыстырылғанға дейін қызмет етеді.

3.10.2 Атауы өзгертілгенде, ереже қайта бекітіледі.

3.10.3 Ережеге өзгерістер сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімі нұсқауымен енгізіледі. Ережеге өзгертулер енгізу тәртібі университет ережелерінің келісілу және бекіту тәртібімен бірдей.

3.10.4 Ереженің өзгертулері негізгі мәтінімен бірге сақталынады және сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөліміндегі экзemplярларға енгізеді.

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК

4.1 Университеттің ресми сайты туралы ережесінің мазмұнына Ақпараттық және инновациялық технологиялар орталығының бас инженері жауапты.

КЕЛІСІЛДІ

Ғылыми жұмыстар және халықаралық қатынастар жөніндегі проректор, PhD



П.А. Абдуразова

Сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімінің басшысы



А.А. Алтыбаева

