



**«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ-ң институционалды аккредиттеу бойынша
«Аккредиттеудің тәуелсіз қазақстандық орталығы» КЕМ сыртқы сарапшылар тобының ескертулерін жою және
ұсынымдарын іске асыру жөніндегі түзету іс-шаралар жоспары**

№	Анықталған сәкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзету іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
	Стандарт 1. Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат Ұсынымдар: 1. Университет басшылығына 2029 жылға дейінгі Университеттің даму стратегиясының өзекті бағыттарына сәйкес барлық құрылымдық бөлімшелер мен профессор-оқытушылар құрамының (ОПҚ) қызметін жоспарлау мен іске асыруды қамтамасыз ету ұсынылады	1.1. Университеттің 2029 жылға дейінгі Даму стратегиясының өзекті бағыттарына, мақсаттарына, міндеттері мен көрсеткіштеріне талдау жүргізіп, олардың құрылымдық бөлімшелер мен профессор-оқытушылар құрамының қызметімен өзара байланысын айқындау. 1.2. Құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарларын Университеттің 2029 жылға дейінгі стратегиялық мақсаттары мен басым даму бағыттарын ескере отырып өзектендіру. 1.3. Университеттің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін факультеттер, кафедралар және басқа да құрылымдық бөлімшелер деңгейіне дейін декомпозициялауды қамтамасыз етіп, әрбір құрылымдық бөлімшенің Даму стратегиясын іске асыруға қосатын үлесін айқындау. 1.4. Университеттің стратегиялық бағыттарына сәйкес келетін міндеттер мен көрсеткіштерді профессор-оқытушылар құрамының жеке жұмыс жоспарларына енгізуді қамтамасыз ету. 1.5. Оқу, ғылыми-зерттеу, әдістемелік, тәрбие және	Тамыз-қыркүйек, 2026	Ректорат, СМЖ бөлімі

2. Университет басшылығына Университеттің қабылданған даму стратегиясына сәйкес бөлімдері мен көрсеткіштері айқындалатын білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын әзірлеу туралы ережені әзірлеп, бекіту тапсырылсын.	басқа да қызмет түрлерін жоспарлау кезінде Университеттің 2029 жылға дейінгі Даму стратегиясының басымдықтарын ескеру. 2.1. Университеттің 2029 жылға дейінгі даму стратегиясының мақсаттары, міндеттері мен басым бағыттарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын әзірлеу туралы ережені әзірлеп, бекіту. 2.2. Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларының стратегиялық мақсаттарды, міндеттерді, іс-шараларды, іске асыру мерзімдерін, жауапты тұлғаларды және тиімділік көрсеткіштерін қамтитын бірыңғай құрылымын айқындау. 2.3. Ереже жобасын білім беру бағдарламаларының басшыларымен, Академиялық сапа жөніндегі комитеттермен және мүдделі тараптармен талқылауды ұйымдастыру.	Тамыз-қыркүйек, 2026 СМЖ бөлімі, Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі
3. Университет басшылығына Университеттің стратегиялық даму жоспарының іске асырылуын, атап айтқанда, профессор-оқытушылар құрамының сапалық құрамын күшейту мақсатында докторантураны ашу жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз ету тапсырылсын.	3.1. Университеттің кадрлық әлеуетіне талдау жүргізу және басым бағыттар бойынша жоғары білікті мамандарға деген қажеттілікті айқындау. 3.2. Университеттің 2029 жылға дейінгі Даму стратегиясына сәйкес докторантура ашу үшін даярлау бағыттарын айқындау. 3.3. Докторантураның білім беру бағдарламаларын әзірлеу, олардың кадрлық, ғылыми және материалдық-техникалық қамтамасыз етілуін қамтамасыз ету. 3.4. Докторантура ашылғаннан кейін перспективалы оқытушылар мен ғылыми қызметкерлерді білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметіне тартуды қамтамасыз ету.	2026-2031 оқу жылдары Академиялық мәселер жөніндегі проректор, HR департамент, Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі

Стандарт 2. Білім беру бағдарламалары Ұсынымдар: 1. Академиялық қызметінің тиімділігіне мониторинг жүргізіп, кейіннен қабылданған шешімдерге және олардың білім беру үдерісінің сапасына ықпалына талдау жасау.	1.1. Белгіленген тиімділікті бағалау критерийлерін пайдалана отырып, Академиялық сапа жөніндегі комитеттердің қызметіне жыл сайын мониторинг жүргізу. 1.2. Академиялық сапа жөніндегі комитеттер қабылдаған шешімдердің білім беру үдерісінің сапасына, білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылуына ықпалын бағалау. 1.3. Мониторинг нәтижелері бойынша проблемалық мәселелерді айқындау, түзету іс-шараларын әзірлеу және олардың орындалуын бақылау.	2026-2026 оқу жылдары	Академиялық мәселер жөніндегі проректор, Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі, СМЖ бөлімі
2. Академиялық комитет мүшелеріне әдістемелік қолдау көрсетуді, оның ішінде білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жаңарту мәселелері, сондай-ақ сапаны қамтамасыз етудің заманауи тәсілдері бойынша оқытуды қамтамасыз ету.	2.1. Академиялық сапа жөніндегі комитеттерге білім беру бағдарламаларын әзірлеу, сараптау, іске асыру және жаңарту мәселелері бойынша шешім қабылдау үшін тұрақты әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру. 2.2. Құзыреттілікке негізделген тәсіл, оқыту нәтижелерін қалыптастыру, білім беру бағдарламаларын жобалаудың заманауи технологиялары және білім сапасын ішкі қамтамасыз ету мәселелері бойынша оқыту семинарларын, тренингтер мен кеңес беру өткізуді қамтамасыз ету. 2.3. Академиялық сапа жөніндегі комитеттерге білім беру бағдарламаларын жетілдіру бойынша әдістемелік материалдар мен ұсынымдарды әзірлеп, ұсыну.	2026-2031 оқу жылдары	Академиялық мәселер жөніндегі проректор, Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі, СМЖ бөлімі
3. Стейкхолдерлер арасында білім беру бағдарламасының тиімділігін бағалау бойынша сауалнама жүргізу, алынған деректерге талдау жасау және талдау нәтижелеріне сәйкес білім беру бағдарламасына тиісті түзетулер енгізу. Білім беру	3.1. Білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша тәжірибе алмасуды және үздік тәжірибелерді таратуды қамтамасыз ету. 3.2. Білім беру бағдарламаларының тиімділігі мен сапасын бағалау мақсатында білім алушыларды, профессор-оқытушылар құрамын, түлектерді және жұмыс берушілерді қоса алғанда, негізгі	2026-2031 оқу жылдары	Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі, СМЖ бөлімі

бағдарламасының сапасы мен оның іске асырылуына тұрақты ішкі бағалау жүргізу.	стейкхолдерлер топтары арасында жыл сайын сауалнама жүргізу. 3.3.Сауалнаманың талдау нәтижелерін Академиялық сапа жөніндегі комитеттердің отырыстарында қарау және оларды білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымын жетілдіру кезінде пайдалану. 3.4.Стейкхолдерлердің ұсыныстары мен ескертулері негізінде білім беру бағдарламаларына қажетті өзгерістер мен толықтырулар енгізу және енгізілген өзгерістердің тиімділігін кейіннен бақылауды қамтамасыз ету.		
4.ББ-лардың және олардың жүзеге асырылуының сапасына тұрақты ішкі бағалау жүргізу	4.1. ББ-лардың (білім беру бағдарламаларының) мазмұны мен жүзеге асырылу сапасына тұрақты ішкі бағалау жүргізу жүйесін жетілдіру: бағалау критерийлерін әзірлеу, жыл сайын ішкі мониторинг жүргізу, анықталған кемшіліктер бойынша түзету іс-шараларын әзірлеп, олардың орындалуын бақылауды қамтамасыз ету.	2026-2031 оқу жылдары	Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі, СМЖ бөлімі
Стандарт 3. Студентке бағдарланған оқыту, сабақ беру және бағалау Ұсынымдар: 1.Білім алушылар үшін қолжетімді ұтқырлық академиялық бағдарламаларының санын арттыру мақсатында шетелдік және отандық жоғары оқу орындарымен әріптестік келісімдер жасалып кеңейту.	1.1. Шетелдік және отандық жоғары оқу орындарымен қолданыстағы келісімдерге талдау жүргізу; 1.2. Ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық туралы жаңа келісімдер жасасу; 1.3. Қолжетімді академиялық ұтқырлық бағдарламалары мен бағыттарының тізбесін кеңейту; 1.4. Білім алушыларды академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуудың жаңа мүмкіндіктері туралы тұрақты түрде хабардар ету.	Қыркүйек, 2026 2026-2031 оқу жылдары	Халықаралық байланыстар департаменті, Академиялық ұтқырлық орталығы
2. Білім алушылар арасында академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу мүмкіндіктері туралы ақпараттық-	2.1. Білім алушыларға арналған ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын өткізу: тұрақты презентациялар, ақпараттық кездесулер және жеке консультациялар өткізу;	2026-2031 оқу жылдары	Халықаралық байланыстар департаменті, Академиялық

түсіндіру жұмыстарын күшейту, оның ішінде тұрақты презентациялар, консультациялар өткізу және Университеттің цифрлық платформаларында ақпараттық материалдар жариялау.	2.2. Университеттің ресми цифрлық ресурстарында академиялық ұтқырлық бағдарламалары, қатысу шарттары, құжаттарды тапсыру мерзімдері және іріктеу критерийлері туралы ақпаратты тұрақты түрде орналастыруды және жаңартуды қамтамасыз ету; 2.3. Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға қызығушылық танытқан және өтінім берген білім алушылардың санын мониторингтеуді жүзеге асыру.		ұтқырлық орталығы
3. Академиялық әділдік пен тең қолжетімділікті қамтамасыз ете отырып, білім алушыларды академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу үшін іріктеудің ашық және айқын критерийлерін әзірлеу және енгізу.	3.1. Білім алушыларды академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу үшін іріктеудің бірыңғай критерийлері мен тәртібін әзірлеп, бекіту. 3.2. Академиялық үлгерімділігі, шетел тілін меңгеру деңгейі және қабылдаушы жоғары оқу орнының талаптарын ескере отырып, кандидаттарға қойылатын нақты әрі объективті талаптарды айқындау. 3.3. Білім алушыларды конкурстық іріктеудің критерийлері, тәртібі және мерзімдері туралы ашық ақпараттандыруды қамтамасыз ету. 3.4. Өтінімдерді қараудың объективтілігін және белгіленген талаптарға сәйкес келетін барлық білім алушылар үшін қатысудың тең жағдайларын қамтамасыз ету. 3.5. Іріктеу нәтижелеріне мониторинг жүргізу және конкурстық іріктеу критерийлері мен рәсімдерін жыл сайын жетілдіру.	2026-2031 оқу жылдары	Халықаралық байланыстар департаменті, Академиялық ұтқырлық орталығы
Стандарт 4. Студенттерді қабылдау, үлгерім, тану және біліктілік Ескерту: Жүргізілген тексерулер барысында педагогикалық бағыттағы білім алушылар үшін дуальды оқытуды	1.1. Педагогикалық бағыттағы білім алушылардың дуальды оқыту нысанын ұйымдастыру және іске асыру тәртібін регламенттейтін нормативтік құжатты әзірлеп, бекіту. 1.2. Білім алушылардың теориялық және практикалық даярлығын нақты бөле отырып, дуальды оқыту бағдарламаларын әзірлеу	Тамыз-қыркүйек, 2026 2026-2027 оқу жылы	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор, Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру

ұйымдастыру мен іске асыруды регламенттейтін құжаттаманың жоқ екендігі анықталды. Ұсынымдар: 1. Университет басшылығына дуальды оқыту элементтерін енгізу және іске асыру жөніндегі жол картасын әзірлеу тапсырылсын.	1.3. Практикалық даярлық нәтижелерін бағалау және оларды білім алушылардың қорытынды үлгерімін қалыптастыру кезінде есепке алу тәртібін айқындау. 1.4. Білім алушылардың практикалық даярлықтан өткенін және тиісті кәсіби құзыреттерді меңгергенін құжаттамалық растауды қамтамасыз ету. 1.5. Дуальды оқыту элементтерін кезең-кезеңімен енгізу жөніндегі жол картасын әзірлеп, бекіту. 1.6. Дуальды оқыту элементтерін іске асыру үшін педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларының тізбесін айқындау. 1.7. Дуальды оқытуды ұйымдастыру бойынша нормативтік және ұйымдастырушылық-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу.	бөлімі, СМЖ бөлімі
2. Халықаралық байланыстар және академиялық ұтқырлық бөліміне сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларының географиясын кеңейту тапсырылсын.	2.1. Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларының қолданыстағы бағыттары мен географиясына талдау жүргізу. 2.2. Шетелдік жоғары оқу орындары – серіктестердің тізбесін кеңейту және ынтымақтастық пен академиялық ұтқырлық туралы жаңа келісімдер жасау.	Академиялық ұтқырлық орталығының жұмыс жоспарына сәйкес
3. Жұмысқа орналастыру және практика орталығына білім алушыларды ұсынылатын практика базалары туралы хабардар ету тетігі мен жүйесін (цифрлық платформаны) әзірлеу және енгізу, сондай-ақ білім алушыларға практика базасын өз бетінше тандау мүмкіндігін қамтамасыз ету тапсырылсын.	3.1. Білім алушыларды қолжетімді практика базалары, олардың бейіні, қызмет бағыттары, орналасқан жері және практикадан өту шарттары туралы хабардар ету тетігін әзірлеу. 3.2. Университеттің қолданыстағы ақпараттық жүйесіне практика базалары туралы ақпаратты орналастыру және өзектендіру үшін цифрлық сервисті құру немесе интеграциялау. 3.3. Серіктес ұйымдарды, білім беру бағыттарын және қолжетімді орындар санын көрсете отырып, практика базаларының электрондық каталогын қалыптастыру. 3.4. Білім алушылардың электрондық өтінім беру және	Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі

		практика базасын өз бетінше тандауы мүмкіндігін іске асыру. 3.5. Білім алушыларды тандаған басымдықтарын, білім беру бағдарламасының талаптарын және қолжетімді орындар санын ескере отырып, практика базаларына бөрудің ашық әрі айқын тәртібін белгілеу.		
Стандарт 5. Профессор-оқытушылар құрамы Ұсынымдар: 1.«Педагогикалық ғылымдар» саласында кадрлар даярлау бағытының білім беру бағдарламалары бойынша бейіндік пәндер оқытушыларын мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және орта білім беру ұйымдарының базасында ғылыми зерттеулер жүргізуге тарту.		1.1. Ғылыми зерттеулер жүргізу үшін база ретінде пайдаланылатын мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және орта білім беру ұйымдарының тізбесін қалыптастыру. 1.2 Мектепке дейінгі және орта білім берудің өзекті мәселелерін ескере отырып, ғылыми зерттеулердің тақырыптарын әзірлеп, бекіту. 1.3. Бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу мақсатында мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және орта білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық туралы келісімдер жасасу.	Қыркүйек, 2026 2026-2031 оқу жылдары	Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор, Ғылым және инновация департаменті
2. Оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласында жүргізілген жеке ғылыми зерттеулердің нәтижелерін оқу үдерісіне енгізуді регламенттейтін ішкі нормативтік құжатты әзірлеу және енгізу.		2.1. Ғылыми зерттеулер нәтижелерін білім беру үдерісінде пайдалану бөлігінде Университеттің қолданыстағы нормативтік және оқу-әдістемелік құжаттамасына талдау жүргізу. 2.2. Оқу пәндерін оқыту әдістемесі саласындағы жеке ғылыми зерттеулер нәтижелерін іріктеу, апробациядан өткізу және оқу үдерісіне енгізу тәртібін айқындайтын ішкі нормативтік құжаттың жобасын әзірлеу. 2.3. Зерттеу нәтижелерін оқу үдерісіне енгізу процесін үйлестіруге жауапты құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғаларды айқындау. 2.4. Оқытушылардың ғылыми зерттеулерінің апробациядан өткізуге және оқу үдерісіне енгізуге ұсынылатын нәтижелерінің тізбесін айқындау.	2026-2031 оқу жылдары	Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор, Ғылым және инновация департаменті
Стандарт 6. Ғылыми-зерттеу жұмысы		1.1. Халықаралық және ұлттық дерекқорларда индекстелетін рецензияланатын ғылыми	2026-2031 оқу жылдары	Стратегиялық даму және ғылым

Ұсынымдар: 1. Мотивация және КРІ жүйесі арқылы танылған дерекқорларда индекстелетін рецензияланатын халықаралық және ұлттық басылымдарда санын арттыруға ынталандыру.	басылымдарда жарияланымдар үшін профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерді ынталандыру жүйесін әзірлеу және енгізу. 1.2. Қызметкерлердің жеке КРІ жүйесіне жарияланымдық белсенділік көрсеткіштерін енгізу. 1.3. Жарияланымдық белсенділік пен ғылыми жарияланымдардың сапасына тұрақты мониторинг жүргізу. 1.4. Танылған дерекқорларда индекстелетін басылымдарда ғылыми мақалаларды дайындау және жариялау мәселелері бойынша қызметкерлерге консультациялық және әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру. 1.5. Қолданыстағы ынталандыру жүйесінің тиімділігіне жыл сайын талдау жүргізу және қажет болған жағдайда оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу	2026-2031 оқу жылдары	жөніндегі проректор, Ғылым және инновациялар департаменті
2. Профессор-оқытушылар құрамының ғылыми гранттар конкурстарына, халықаралық және ұлттық ғылыми жобаларға қатысу белсенділігін арттыру, сондай-ақ ғылыми жобаларға өтінімдерді дайындау бойынша әдістемелік қолдауды күшейту.	2.1. Профессор-оқытушылар құрамын ғылыми гранттар конкурстары, халықаралық және ұлттық ғылыми жобалар туралы тұрақты түрде ақпараттандыруды қамтамасыз ету. 2.2. Гранттық өтінімдерді дайындау және ресімдеу барысында профессор-оқытушылар құрамына консультациялық және әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру. 2.3. Ғылыми жобаларды әзірлеу және конкурстық құжаттаманы дайындау бойынша оқыту семинарлары мен практикалық тренингтер өткізу. 2.4. Өтінімдерді беру мерзімдері мен негізгі талаптарын көрсете отырып, қолданыстағы ғылыми конкурстар мен гранттық бағдарламалардың дерекқорын қалыптастыру.	2026-2031 оқу жылдары	Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор, Ғылым және инновациялар департаменті

3.Білім алушыларды ғылыми жобалар, үйірмелер, ғылыми және конференциялар бірлескен ғылыми оқытушылармен біріскен ғылыми жарияланымдар арқылы ғылыми-зерттеу жұмыстарына гарту.	3.1.Білім беру бағдарламаларының бағыттары бойынша ғылыми үйірмелер мен студенттік ғылыми бірлестіктердің жұмысын жандандыру. 3.2.Студенттердің кафедралар мен ғылыми жетекшілер жүзеге асыратын ғылыми-зерттеу жобаларына тартылуын қамтамасыз ету. 3.3.Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуына мониторинг жүргізу және білім алушылардың ғылыми қызметінің нәтижелілігіне жыл сайын талдау жасау.	2026-2031 оқу жылдары	Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор, Ғылым және инновациялар департаменті
4.Бірлескен жобалар мен қолданбалы зерттеулерді іске асыру мақсатында ғылыми ұйымдармен, зерттеу орталықтарымен және кәсіпорындармен өзара іс-қимылды кеңейту.	4.1.Ғылыми-зерттеу қызметінің басым бағыттары бойынша ғылыми ұйымдармен, зерттеу орталықтарымен және кәсіпорындармен ынтымақтастықты кеңейту. 4.2.Бірлескен ғылыми және қолданбалы жобаларды іске асыруды көздейтін ынтымақтастық туралы келісімдер жасау және қолданыстағы келісімдерді өзектендіру. 4.3.Профессор-оқытушылар құрамын, ғылыми қызметкерлерді және білім алушыларды тарта отырып, бірлескен ғылыми-зерттеу жобаларын әзірлеу мен іске асыруға бастамашылық жасау.	2026-2031 оқу жылдары	Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор, Ғылым және инновациялар департаменті
5.Зертханаларды, ғылыми дерекқорларға қолжетімділікті және заманауи зерттеу құралдарын қоса алғанда, ғылыми-зерттеу жұмыстарының материалдық-техникалық базасын нығайту.	5.1. Ғылыми-зерттеу қызметінің материалдық-техникалық базасының қазіргі жағдайына талдау жүргізу және оны жаңартудың басым бағыттарын айқындау. 5.2.Ғылыми-зерттеу зертханаларын заманауи жабдықтармен және аспаптармен кезең-кезеңімен жарақтандыруды және жаңғыртуды қамтамасыз ету. 5.3.Профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылардың халықаралық және ұлттық ғылыми электрондық дерекқорларға, электрондық	2026-2031 оқу жылдары	Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор, Ғылым және инновациялар департаменті

6. Ғылыми қызметтің негізгі көрсеткіштеріне (жарияланымдар, дәйексөз келтіру көрсеткіші, ғылыми жобалар, зерттеу нәтижелерін енгізу) тұрақты талдау жүргізу және алынған деректерді басқарушылық шешімдер қабылдау кезінде пайдалану.	кітапханаларға және ақпараттық ресурстарға қолжетімділігін кеңейту. 6.1.Ғылыми-зерттеу қызметінің негізгі көрсеткіштеріне тұрақты мониторинг жүргізу жүйесін әзірлеу және енгізу. 6.2.Жарияланымдардың саны мен сапасын, дәйексөз келтіру көрсеткіштерін, гранттық жобаларға қатысуды, тартылған қаржыландыру көлемін және зерттеу нәтижелерін енгізуді қоса алғанда, ғылыми-зерттеу жұмыстарының негізгі тиімділік көрсеткіштерінің тізбесін айқындау. 6.3.Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің ғылыми қызметінің негізгі көрсеткіштері бойынша деректер базасын қалыптастыруды және оны тұрақты түрде жаңартуды қамтамасыз ету. 6.4. Кафедралар, факультеттер және тұтастай Университет деңгейінде ғылыми-зерттеу қызметі көрсеткіштерінің динамикасына жыл сайын талдау жүргізу.	2026-2031 оқу жылдары	Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор, Ғылым және инновациялар департаменті
Стандарт 7. Ресурстар және білім алушыларды қолдау қызметтері Ұсынымдар: Цифрлық білім берудің заманауи талаптары мен инклюзивтілікті ескере отырып, оқу аудиторияларын, зертханаларды және компьютерлік сыныптарды жаңғыртуды жалғастыру.	1.1. Оқу аудиторияларының, зертханалардың және компьютерлік сыныптардың жағдайына кешенді талдау жүргізу және жаңғыртудың басым бағыттарын айқындау. 1.2.Оқу жабдықтарын, компьютерлік техниканы, мультимедиялық және интерактивті оқыту құралдарын кезең-кезеңімен жаңартуды қамтамасыз ету. 1.3. Электрондық білім беру ресурстарын тиімді пайдалануды және оқытудың интерактивті әдістерін қолдануды қамтамасыз ететін заманауи цифрлық технологиялармен оқу аудиторияларын жабдықтау. 1.4. Жабдықтардың өнімділігіне, бағдарламалық қамтамасыз етуге, ақпараттық қауіпсіздікке және	2026-2031 оқу жылдары	Инфрақұрылымдық даму орталығы, Цифрлық даму орталығы

	2. Жұмыс берушілермен өзара іс-қимылды күшейту, білім алушыларға арналған тағылымдамалар, практикалар және мансаптық сүйемелдеу бағдарламаларын кеңейту, оның ішінде бос жұмыс орындары жәрмеңкелерін және тренингтер өткізуді қамтамасыз ету.	цифрлық білім беру ресурстарына қолжетімділікке қойылатын талаптарды ескере отырып, компьютерлік сыныптарды жаңғырту. 2.1.Түлектердің практикалық даярлығы мен жұмысқа орналасуы мәселелері бойынша жұмыс берушілермен және бейінді ұйымдармен ынтымақтастықты кеңейту. 2.2.Өндірістік және кәсіптік практикаларды, тағылымдамаларды және дуальды оқытуды ұйымдастыру үшін серіктес ұйымдармен келісімдерді өзектендіру және жаңа келісімдер жасасу. 2.3.Білім алушыларға практикадан және тағылымдамадан өтуге орын ұсынатын ұйымдар мен кәсіпорындардың тізбесін кеңейту. 2.4.Білім алушылардың жұмыс берушілермен, салалық ұйымдардың өкілдерімен және табысты түлектермен тұрақты кездесулерін ұйымдастыру.	Жұмыспен қамту және мансап орталығының жұмыс жоспарына сәйкес	Жұмыспен қамту және мансап орталығы
Стандарт 8. Ақпаратты басқару және қоғамды ақпараттандыру Ұсынымдар: 1.Сайт бойынша навигацияны пайдаланушылардың әртүрлі санаттарына (талапкерлер, білім алушылар, ата-аналар, жұмыс берушілер, түлектер) арналған ақпаратты құрылымдау арқылы неғұрлым ыңғайлы етуді қамтамасыз ету. 2. Электрондық өтініштер мен «виртуалды қабылдау бөлмелерінің»	1.1. Қажетті ақпаратты іздеу барысында туындайтын қиындықтарды анықтау мақсатында ресми сайттың құрылымы мен мазмұнына аудит жүргізу. 1.2. Пайдаланушылардың негізгі санаттарының қажеттіліктерін ескере отырып, сайттың құрылымы мен навигациясын оңтайландыру. 1.3. Талапкерлерге, білім алушыларға, ата-аналарға, жұмыс берушілерге және түлектерге арналған жеке ақпараттық бөлімдер немесе тақырыптық блоктар құру. 1.4. Түсінікті әрі бірыңғай атауларды пайдалана отырып, ақпаратты бөлімдер, бөлімшелер және тақырыптық санаттар бойынша логикалық түрде орналастыруды қамтамасыз ету. 2.1. Өтініштерді ыңғайлы түрде беру, тіркеу және олардың мәртебесін қадағалауды қамтамасыз ету	Қыркүйек-қазан, 2026	Цифрлық даму орталығы	Цифрлық даму орталығы
	2. Электрондық өтініштер мен «виртуалды қабылдау бөлмелерінің»	2.1. Өтініштерді ыңғайлы түрде беру, тіркеу және олардың мәртебесін қадағалауды қамтамасыз ету	2026-2031 оқу жылдары	Цифрлық даму орталығы

	функционалын кеңейту, сондай-ақ келіп түсетін өтініштерге тұрақты талдау жүргізуді және олардың нәтижелерін Университет қызметін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз ету.	мақсатында электрондық өтініштер жүйесі мен «виртуалды қабылдау бөлмесінің» функционалын жетілдіру. 2.2. Пайдаланушыларға жолданған өтініштердің қаралу барысы мен нәтижелері туралы ақпарат алу мүмкіндігін қамтамасыз ету. 2.3. Білім алушылардан, профессор-оқытушылар құрамынан, қызметкерлерден, ата-аналардан, талапкерлерден және басқа да мүдделі тараптардан келіп түсетін өтініштердің санына, тақырыбына және мазмұнына жүйелі мониторинг жүргізуді ұйымдастыру. 2.4. Электрондық кері байланыс арналары арқылы келіп түсетін жиі қойылатын сұрақтарға, проблемалар мен ұсыныстарға тұрақты талдау жүргізу.		
--	--	--	--	--

Аккредиттеу және лицензиялау орталығының басшысы



3. Оралова