

Бекітемін
 Академиялық мәселелер
 жөніндегі проректор
 С. Мамраймов
 02 қыркүйек 2026 ж.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ-ң 6B03201 – Кітапхана ісі білім беру бағдарламасы бойынша
 Аккредиттеудің тәуелсіз қазақстандық орталығы сыртқы сарапшылар тобының ескертулерін жою және ұсынымдарын іске асыру
 жөніндегі 2026-2031 оқу жылдарына арналған түзету іс-шаралар жоспары

№	Анықталған сәкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар	Түзету іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	1-стандарт. Білім беру бағдарламасының сапасын қамтамасыз ету саясаты. Ұсыным: Жұмыс берушілермен өзара іс-қимылды күшейту ұсынылады: бірлескен жобаларды жүзеге асыру, өңір кітапханаларында білім алушылардың практикасынан өтуін ұйымдастыру, сондай-ақ академиялық ұтқырлықты кеңейту: студенттер мен оқытушылар алмасуы, серіктестік байланыстар орнату, қос дипломды білім беру бағдарламаларын енгізу мүмкіндіктерін қарастыру.	1. Қалалық кітапханалармен және кітапхана саласындағы жұмыс берушілермен ынтымақтастық туралы келісімдер мен меморандумдарды жаңарту және толықтыру. 2. Кітапханалармен бірлескен кәсіби, ғылыми-зерттеу және әлеуметтік жобаларды әзірлеу және іске асыру. 3. Білім алушылардың оқу, өндірістік және дипломалды практикасын өңірлік және жетекші кітапханалар базасында ұйымдастыру; практика бағдарламаларын жұмыс берушілердің ұсыныстарына сәйкес жаңарту.	қазан 2026 жыл желтоқсан 2027 жыл мамыр 2027 жыл	Кафедра менгерушісі, Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі Академиялық ұтқырлық орталығы

		4. Отандық және шетелдік ЖОО-лармен серіктестік байланыстар орнатып, студенттер мен оқытушылардың академиялық алмасуына жағдай жасау. Серіктес ЖОО-лармен бірлесіп қос дипломды білім беру бағдарламасын енгізу мүмкіндігін зерделеу және тиісті ұсыныстар әзірлеу.	сәуір, 2027 жыл	
2	2-стандарт. Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту. Ұсынымдар: - Білім беру бағдарламасының бәсекеге қабілеттілігін оның мазмұнын тұрақты түрде жаңарту арқылы арттыру; - кітапхана саласын цифрландыру жағдайында профессор-оқытушылар құрамының цифрлық біліктілігін арттыру; - заманауи кітапханалық ақпараттық жүйелер мен цифрлық технологияларды оқу үдерісіне енгізу.	1.Еңбек нарығының талаптары, жұмыс берушілердің ұсыныстары, білім алушылар мен түлектердің пікірлері негізінде ББ мазмұнын жыл сайын талдау және жаңарту. 2. Жыл сайын ППҚ-ның кемінде 30%-ы цифрлық бағыттағы біліктілікті арттырудан өтуі	2026–2031 жж.	Кафедра меңгерушісі, Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі
3.	3-стандарт. Студентке бағдарланған оқыту, сабақ беру және бағалау. Ұсыным: Білім беру бағдарламасы аясында білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне қатысуын күшейту.	1.Білім алушыларды ғылыми жобаларға, конференцияларға, ғылыми мақалалар мен баяндамалар дайындауға, кафедраның ғылыми-зерттеу жұмыстарына тарту. 2.Студенттік ғылыми	2026 – 2031 ж.ж. сәуір	Кафедра меңгерушісі Ғылым және инновация департаменті

		үйірме/клуб жұмысын жандандыру, ғылыми жобалар байқауларын және ғылыми семинарларды тұрақты өткізу. 3. Жыл сайын кемінде 5 студенттік ғылыми жарияланым/баяндама дайындау		
4.	4-стандарт. Студенттерді қабылдау, үлгерім, тану және біліктілік. Ұсыным: Университеттің даму жоспарларында ғылым саласындағы бағдарламаларды кеңейту, академиялық ұтқырлықты дамыту, отандық және шетелдік жоғары оқу орындарымен тәжірибе алмасуды қарастыру.	1. Білім алушылар мен ОПҚ-ның отандық және шетелдік ЖОО-лардың ұқсас ББ-ларымен тәжірибе алмасуына, тағылымдамаларға және академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуын қамтамасыз ету. 2. Кітапхана ісі бойынша дөңгелек үстелдер, вебинарлар, ғылыми-әдістемелік семинарлар және бірлескен іс-шаралар өткізу.	2026–2031 жж.	Кафедра меңгерушісі Академиялық ұтқырлық орталығы ББ әдістемелік қамтамсыз ету бөлімі
5.	5-стандарт. Профессор-оқытушылар құрамы. Ұсынымдар: - профессор-оқытушылар құрамының ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін білім беру бағдарламалары мен оқу-әдістемелік материалдарды жаңарту арқылы оқу үдерісіне енгізуді күшейту; - әдістемелік қолдау көрсету және жобалық қызметті ынталандыру арқылы	1. Ғылыми гранттар мен жобалар конкурстары туралы ақпараттық-әдістемелік қолдау көрсету; гранттық өтінімдер әзірлеу бойынша семинарлар ұйымдастыру.	2026–2031 жж.	Кафедра меңгерушісі, Ғылым және инновация департаменті

	ғылыми гранттарды алуға арналған конкурстарға ППҚ қатысуын жандандыру; • жас мамандарды тарту және тұрақтандыру бойынша шаралар қабылдау; • тәлімгерлік жүйесін дамыту; • профессор-оқытушылар құрамының ғылыми белсенділігін арттыру.			
6	6-стандарт. Ресурстар және студенттерді қолдау. Ұсынымдар: • кітапхана қорын бір мезгілде толықтыру және жаңарту; • білім беру және ғылыми қызметті қаржыландыруды арттыру; • білім беру бағдарламасын жаңарту және практикалық бағыттағы оқытуды дамыту арқылы теория мен практиканың арасындағы алшақтықты азайту; • заманауи технологияларды ескере отырып, материалдық-техникалық, ақпараттық және оқу-зертханалық базаны жаңғырту.	ББ-ның материалдық, оқу-әдістемелік және ғылыми қажеттіліктеріне арналған қаржыландыру көлемін жоспарлау және негізделген ұсыныстар енгізу.	қаңтар 2028 жыл.	Кафедра меңгерушісі Қаржы департаменті
7.	7-стандарт. Ақпаратты басқару және қоғамды ақпараттандыру. Ұсынымдар: • электрондық кітапхананы толықтыру және қосымша компьютерлермен жабдықтау; • кітапханадағы оқу залын кеңейту және қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету; • университеттің ресми сайтының дизайнын жаңарту.	Электрондық кітапхана қорын жаңа оқу және ғылыми ресурстармен толықтыру, білім алушылардың электрондық ақпараттық ресурстарға қолжетімділігін кеңейту.	2026–2031 жж.	Кафедра меңгерушісі, Ақпараттық білім беру орталығының меңгерушісі
8.	8-стандарт. Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу, мерзімді бағалау	Түлектердің кәсіби қызметі, жұмысқа	2026–2031 жж	Кафедра меңгерушісі Сапа менеджмент жүйесі

және мерзімді аккредиттеу. Ұсыным:
Білім беру бағдарламалары бойынша білім беру сапасы мен көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын бақылау мақсатында түлектермен бірлесіп сыртқы сапаны бақылау жұмыстарын жүйелеу.

орналасуы және ББ сапасына қанағаттануы туралы ақпарат жинаудың тұрақты жүйесін қалыптастыру.
2. Түлектерді ББ-ны бағалау, сауалнама жүргізу, жұмыс берушілермен кездесулер және ББ мазмұнын жетілдіру жөніндегі талқылауларға тарту
3. Түлектер мен жұмыс берушілердің кері байланысын талдау нәтижелері бойынша ББ мазмұнына, оқу пәндеріне және практикалық даярлыққа өзгерістер енгізу жөнінде ұсыныстар әзірлеу.
4. Түлектердің жыл сайынғы сауалнамасы мен түлектер деректер базасын жаңарту

орталығы
Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімі

Келісілді

Аккредиттеу және лицензиялау орталығының басшысы



З. Оралова

«Қазақ тілі мен әдебиеті» кафедрасының меңгерушісі



Л. Турабаева