

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЖҰМЫС НҰСҚАУ

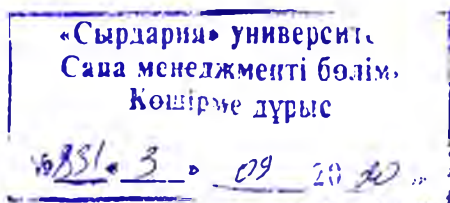
ЖН-29-20

ЭЛЕКТРОНДЫ ОҚУЛЫҚТЫ ӘЗІРЛЕУ

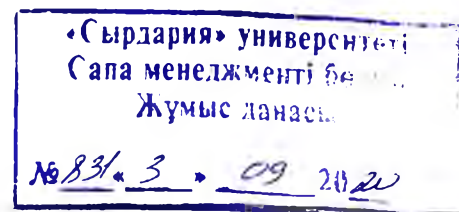
АЛҒЫ СӨЗ.

1. Оқу-әдістемелік басқармасымен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер – Оқу-әдістемелік басқарма басшысы, З.М. Оралова
– Ақпараттық технологиялар бөлімінің бас инженері С.А.Шпенглер
3. Келісілді – Ғылыми жұмыстар және халықаралық қатынастар жөніндегі проректор, PhD, П.А.Абдуразава
– Сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлім басшысы А.А. Алтыбаева
4. «Сырдария» университеті Ғылыми кеңесінің 26 08 2020 № 4 мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді – 2020
6. Тексерілу мерзімі – 2022

Қызмет бабында пайдаланатын басылым



Жетісай, 2020



«Сырдария» университеті		ЖН-29-20
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқамы	2-нұсқа
Электронды оқулықты әзірлеу		4 беттің 2-беті

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Электрондық оқулық (ЭО) - бұл білім беру электрондық басылым жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейде құрылған, жоғары білім мамандықтарының мемлекеттік білім беру стандартының стратегиясына толық сәйкес келеді.

1.2. Электронды оқулық күндізгі және қашықтықтан студенттердің өзіндік жұмыс істеу үшін қажетті. ЭО мынадай келесі міндеттерді атқарады:

- индуктивті әдісін пайдалана отырып, есту және эмоциялық жадына әсерінен зерттелген материалды түсінуді жеңілдетеді;
 - электронды оқулық студент қажеттіліктерің, оның оқыту деңгейің, ақыт-ой қабілеттері мен амбицияларды бейімделуіне мүмкіндік береді;
 - электронды оқулық күрделі есептеулерден студентті босатады;
 - электронды оқулықтың барлық кезеңдерінде өзін-өзі сараптама жүргізу үшін зор мүмкіндік береді;
 - электронды оқулық студент үшін шексіз шыдамды тәрбиеші ретінде қызмет етеді.
- Электронды оқулық студенттер үшін түсініктемелерді, қайталау, кеңестер жүзінде шексіз санын қамтамасыз етеді:

1.3. Электронды оқулықтар жасау кезде мынадай компьютерлік бағдарламалар қолданылады:

- оқу материалдары Microsoft Word бағдарламасымен веб-форматында түзету және дайындау;
- веб-беттер AceHTML бағдарламасымен дайындалады;
- ХаpaWebStyle бағдарламасымен ЭО-ның негізгі мәзір жобасын дайындау;
- Adobe Photoshop бағдарламасымен графикалық жобалау, әзірлеу.

2. ЖҰМЫС НҰСҚАУДЫҢ МӘТІНІНЕ ТАЛАПТАР

2.1. ЭО-та гипермәтіннің элементі болуы керек. ЭО-та барлық фрагментер бір-бірімен иерархиялық байланыста болады.

2.2. Әрбір ЭО-та өзіндік визуальды көрінісі болуы тиіс: суреттер, графика, дыбыс, анимация және басқа да құралдардың көмегімен көрнекілік түрінде қолданылады.

2.3. ЭО мазмұнында:

- ғылыми және ғылыми-техникалық терминдерді дұрыс қолданады;
- грамматикалық және орфографиялық қателер болмауы тиіс.

- қазақ, орыс және ағылшын тілінің ережелеріне қайшы келетін сөздерді қолданылмауы.

Төменде электрондық оқулықтың басты беті көрсетілген.

Кесме 1

Электрондық оқулықтың атауы

Электронды оқулықтың навигациялық объектілері:
оқулықтар беттерінде жылжу батырмалары,
түсініктеме, шығу батырмасы

Оқулықтың негізгі терезесі.

Білім беру материалдар визуализациясы:

- ✓ мәтіндер
- ✓ сызбалар
- ✓ суреттер
- ✓ кестелер
- ✓ және т.б.

жылжыту жолағы

«Сырдария» университеті		ЖН-29-20
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқауы	2-нұсқа
Электронды оқулықты әзірлеу		4 беттің 4-беті

2.2 Электронды оқулықты әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі

1. ЭО оқытушылармен бірге оңдейді, содан кейін кафедра мәжілісінде қаралады.
- 2 Электронды оқулық университеттің оқу-әдістемелік кеңесі бекітеді.
3. Дайын электрондық оқулық кафедрада, Компьютер орталығында, тіркеледі.
4. Барлық ЭО университетінің электронды кітапханада тұрады.

3 ЖАУАПКЕРШІЛІК

1. Электронды оқулықтың мазмұнына автор жауапты.
- 2 Электронды оқулық жаңа электронды оқулықпен алмастырмағанда жарамды болып саналады.
- 3 Электрондық оқулыққа өзгерістерді тек автор енгізе алады.

КЕЛІСІЛДІ

Ғылыми жұмыстар және халықаралық қатынастар жөніндегі проректор, PhD,



П.А.Абдуразова

Сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлім басшысы:



А.А. Алтыбаева