

Бекітемін
«Жұмабек Ахметұлы Тәшенов атындағы
университет» ЖШС ректоры,
Қ.С.Байболов

2023 жыл

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-21-23

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ІШКІ ЖҮЙЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

АЛҒЫ СӨЗ

- Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімімен
1. ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
 2. Өзірлегендер – Бөлім басшысы А.А. Суттибаева
 3. Келісілді – Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор Байнеева П.Т.
 4. Университеттің Ғылыми кеңесінің 29. 11 2023 № 5 мәжілісінде талқыланып мақұлданды
 5. Енгізілді – 2023
 6. Тексерілу мерзімі – 2025

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Шымкент, 2023

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 2-беті

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1. Осы Ереже "Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы Университет" ЖШС-де сапаны қамтамасыз ету және оны үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту бойынша белгіленген жалпы тәсілдерді, түйінді қағидаттар мен негізгі тетіктерді айқындайды.

2. Бұл құжат университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының құрамына кіреді және университеттің құрылымдық бөлімшелерінің орындауы үшін міндетті.

2. СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

Осы Ереже мынадай заңдар мен нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

1) Қазақстан Республикасының 2007.07.27 № 319-III "Білім туралы" Заңы (16.11.2023 өзгерістер мен толықтыруларымен);

2) «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV Заңы.20.04.2023 № 226-VII (01.07.2023 өзгерістер мен толықтыруларымен);

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ (19.04.2023 берілген өзгерістер мен толықтырулармен);

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылыми министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары» (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 25 шілдедегі № 334 бұйрығымен өзгерістер енгізілген);

5) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді;

6) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 29.11.2007 ж. № 583 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесі» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 8 маусымдағы № 263 бұйрығымен өзгерістер мен толықтыруларымен);

7) Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 № 595 бұйрығы (12.10.2023 ж. өзгерістер мен толықтыруларымен);

8) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 № 600 бұйрығы (27.10.2023 өзгерістер мен толықтыруларымен);

9) Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы (29.01.2023 өзгерістер мен толықтыруларымен);

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 29.11.2007 ж. №583 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесі» (08.06.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулар енгізілді);

11) Әдістемелік (Оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесін бекіту туралы ҚРБЖҒМ 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 бұйрығы;

12) «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС-ң «Оқытушылар мен студенттердің ар-намыс кодексі»;

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 3-беті

12) «Жұмабек Ташенев атындағы университет» ЖШС-ң ішкі тәртіп ережелері.

3. Ереже мазмұны

Жалпы ережелер

Білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесі (СҚКО) білім беру процесінің жоғары сапасын қамтамасыз етуге және оқу мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған шаралар мен рәсімдер кешені болып табылады. Ол келесі негізгі элементтерді қамтитын сапаны басқарудың жүйелі тәсіліне негізделген:

Сапаны жоспарлау: білім беру сапасының мақсаттары мен стандарттарын белгілеу, оларға жету үшін стратегиялар мен іс-қимыл жоспарларын әзірлеу. Бұл процесте тиімділіктің негізгі көрсеткіштері мен табысты бағалау критерийлері анықталады.

Сапаны енгізу: нақты іс-шаралар мен процестер арқылы белгіленген стратегиялар мен іс-қимыл жоспарларын іске асыру. Бұған оқу бағдарламаларын әзірлеу, оқытушылар құрамын даярлау, оқу процесін ұйымдастыру және т. б. кіреді.

Сапа мониторингі: жетістіктер мен проблемалық салаларды анықтау мақсатында білім беру процесінің нәтижелерін жүйелі талдау және бағалау. Мониторинг шеңберінде оқу бағалары, оқу нәтижелерін талдау, студенттер мен басқа да мүдделі тараптардан кері байланыс жинау жүргізіледі.

Сапаны түзету және жақсарту: мониторинг деректеріне сүйене отырып, анықталған проблемаларды түзету және білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша шаралар қабылдануда. Бұл оқу бағдарламаларындағы өзгерістерді, оқыту әдістерін, ресурстарды бейімдеуді және т. б. қамтуы мүмкін.

Персоналды оқыту және дамыту: білім беру мекемесінің персоналына сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесін тиімді іске асыру үшін қажетті білім, Дағдылар мен құзыреттер беру. Бұған оқыту әдістері бойынша оқыту, жаңа технологияларды қолдану, деректерді басқару және талдау дағдыларын дамыту кіруі мүмкін.

Мүдделі тараптардың қатысуы: білім беру сапасын қамтамасыз ету процесіне барлық мүдделі тараптарды, соның ішінде студенттерді, оқытушыларды, әкімшілікті, ата-аналарды және кәсіпорындарды тарту. Олардың пікірі мен кері байланысы жүйені басымдыққа және жақсартуға ықпал етеді.

Білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесі білім беру процесін үздіксіз жетілдіруге және оқыту сапасының жоғары деңгейін қамтамасыз етуге бағытталған. Бұл білім беру мекемелерінің тиімділігі мен бәсекеге қабілеттілігін арттырудың маңызды құралы болып табылады.

Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

ESG критерийлеріне сәйкес оқу орындарында көпшілікке қол жетімді және олардың стратегиялық менеджментінің бөлігі болып табылатын сапаны қамтамасыз ету саясаты болуы керек. Ішкі мүдделі тараптар бұл саясатты сыртқы мүдделі тараптарды тарта отырып, тиісті құрылымдар мен процестер арқылы әзірлеуге және енгізуге тиіс.

Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес ЖЖОКБҰ білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG - исиджи) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін құрады және оның сақталуын қамтамасыз етеді, оған мыналар кіреді:

- 1) Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясатты;
- 2) бағдарламаларды әзірлеу және бекіту;
- 3) студентке бағдарланған оқыту, білім беру және бағалау;
- 4) білім алушыларды қабылдау, үлгерімі және сертификаттау;
- 5) оқытушылар құрамы;

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 4-беті

- 6) оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі;
- 7) ақпаратты басқару;
- 8) жұртшылықты хабардар ету;
- 9) бағдарламалардың тұрақты мониторингі және мерзімді бағалау;
- 10) сапаны мерзімді сыртқы қамтамасыз ету.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты университеттің білім беру қызметтері сапасының жоғары стандарттарын сақтауға, сондай-ақ оқыту, ғылыми зерттеулер мен инновациялар арасындағы байланысты қамтамасыз етуге бағытталған.

Университет сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі және сапа мәдениетін қалыптастыру арқылы білім беру қызметінің сапасына жауап береді.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты сапалы білім беру контентін, сапалы контингентті, сапалы персоналды, сапалы инфрақұрылымды қалыптастыруға бағытталған.

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі саясатты іске асыру құралы сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттары болып табылады.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің құрылымында осы жүйенің тиімділігін бағалауға және өлшеуге мүмкіндік беретін критерийлер, индикаторлар мен көрсеткіштер бар.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты сапа мәдениетін дамытуды қолдауы керек, онда барлық құрылымдық бөлімшелер сапа үшін жауапкершілікті өз мойнына алады және университет қызметінің барлық кезеңдерінде, деңгейлерінде және бағыттарында сапаны қамтамасыз етуге қатысады.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты білім беру процесі мен білім беру ортасының сапасын басқару, бақылау және бағалау жүйесін құру арқылы жүзеге асырылады.

Білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету саласындағы саясат пен стандарттар университеттің стратегиялық дамуының басымдықтарына, қағидаттары мен бағыттарына сәйкес және Стратегияның өлшемдерін, индикаторлары мен көрсеткіштерін ескере отырып әзірленеді.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары стратегиялық және операциялық басқарудың, білім беру процесі мен білім беру ортасын бағалаудың тиімді құралдарына негізделеді және мүдделі тараптардың қажеттіліктеріне сәйкес білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды көрсетеді.

Білім беру қызметінің (өнімнің), білім беру процесінің және білім беру ортасының сапасын қамтамасыз етуді өлшеуге немесе бағалауға арналған критерийлер, құралдар мен индикаторлар объективті болып табылады.

Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат университеттің миссиясы мен даму стратегиясына сәйкес әзірленді және Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университеттің даму стратегиясының индикаторлары мен көрсеткіштерін іске асыруға бағытталған.

Бағдарламаларды әзірлеу мен бекіту

Университет білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімдерін анықтайды. Білім беру бағдарламалары ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып, Дублиндік дескрипторлар негізінде қалыптастырылған оқытудың күтілетін нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес әзірленеді. Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынған біліктілік нақты анықталған және Ұлттық біліктілік шеңберінің белгілі бір деңгейіне, еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік шеңберіне сәйкес келеді.

1. Университет Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының, Біліктіліктің ұлттық және салалық шеңберлерінің, кәсіптік стандарттардың, еңбек нарығының қажеттілігін, жұмыс берушілердің күтулерін және білім алушылардың жеке мүдделерін ескере отырып, жаңа кәсіптер атласының

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 5-беті

талаптарына сәйкес қолда бар лицензия негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етеді.

2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде университет мыналарды қамтамасыз етеді:

1) университет миссиясының білім беру бағдарламаларының мақсаттарына сәйкестігі;

2) кәсіптік стандарттарға сәйкес оқытудың нақты белгіленген күтілетін нәтижелерінің болуы;

3) білім алушылар мен жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысуы;

4) сыртқы сараптамалар жүргізу;

5) бағдарламаны игеру процесінде білім алушының тұрақты кедергісіз ілгерілеуі;

6) білім алушылардың болжамды жүктемесін айқындау;

7) өндіріс жағдайында кәсіптік практикадан және тағылымдамадан өту үшін мүмкіндік беру;

8) бағдарламаны ресми бекіту процесі.

3 Білім беру бағдарламаларын құрамына жетекші оқытушылар, жұмыс берушілер және білім алушылар кіретін факультеттердің академиялық комитеттері әзірлейді.

4 Білім беру бағдарламалары модульдік принцип бойынша мамандар даярлаудың құзыреттілік моделі негізінде әзірленеді. Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың белгілі бір нәтижесіне, яғни құзыреттілікке қол жеткізуге бағытталған. Оқыту нәтижелері бағдарлама бойынша тұтастай, әрбір модуль және жеке пән бойынша тұжырымдалады.

5 Білім беру бағдарламасын әзірлеу рәсімі мыналарды қамтиды:

1) кәсіптік стандарттың мазмұны (бар болса) және жұмыс берушілердің талаптары негізінде бітірушінің мақсаттары мен құзыреттілік моделін айқындау;

2) оқу модульдерінің тізбесі мен көлемін айқындау, әрбір модуль бойынша оқытудың күтілетін нәтижелерін айқындау;

3) пәндер тізбесін, олардың көлемін, мазмұнын және оқытудың күтілетін нәтижелерін айқындау.

6 Білім беру бағдарламаларына сыртқы сараптаманы осы саланың жұмыс берушілері (тәжірибелі мамандар), осы салада Құзыретті академиялық қоғамдастықтың тәуелсіз өкілдері жүргізуі тиіс. Сараптамада білім беру бағдарламасының мақсатын, мазмұнын талдау, оның еңбек нарығындағы өзектілігі көрсетіледі және қорытындыда бағалау мен ұсынымдар беріледі. Сараптама негізінде білім беру бағдарламасына өзгерістер енгізіледі.

7 Әзірленген білім беру бағдарламасы Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында қаралады және бекітуге ұсынылады. Білім беру бағдарламасын ректор бекітеді. Сараптамадан өтіп, тізілімге енгізілгеннен кейін білім беру бағдарламасы оқу процесіне енгізіледі.

8 Білім беру бағдарламасы ғылымның, мәдениеттің, экономиканың, техниканың, технологиялардың, әлеуметтік саланың дамуын және нормативтік актілердің өзгергені ескере отырып жаңартылып тұрады.

Студентке бағдарланған оқыту, білім беру және бағалау

1 Университет білім алушыларды оқу процесін бірлесіп құрудағы белсенді рөлге ынталандыратын осындай білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етеді, ал үлгерімді бағалау осы тәсілді көрсетеді.

2 Университет білім алушылардың дербестігін дамытуға жағдай жасайды:

1) білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен оқытудың күтілетін нәтижелерін қалыптастыру;

2) оқытудың белсенді әдістерін енгізу;

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 6-беті

- 3) тұлғаға бағдарланған тәсілді дамыту;
- 4) оқытудың жеке траекториясын қалыптастыру;
- 5) білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту;
- 6) білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлін күшейту;
- 7) оқытуда зерттеушілік тәсілді қолдану;
- 8) оқытушылар тарапынан білім алушыларға оң көзқарасты қалыптастыру;
- 9) студенттік өзін-өзі басқарудың рөлін күшейту;
- 10) оқудың қолайлы жағдайларын жасау.

3 Университет білім алушыларға жеке білім беру траекториясын таңдау үшін жағдай жасайды, оған мыналар кіреді:

- 1) оқыту тілін, элективті пәндерді, оқытушыларды таңдау мүмкіндігі;
- 2) жеке оқу жоспарын қалыптастыру;
- 3) пәндерді қайта немесе қосымша зерделеу үшін жазғы семестрді ұйымдастыру;
- 4) қашықтықтан оқыту элементтері бар білім беру мүмкіндігі.

4 Оқу траекториясын өз бетінше таңдау үшін Университет білім алушыларға барлық қажетті ақпаратты: білім беру бағдарламалары мен элективті пәндер каталогтарын ұсынады.

5 Білім алушы басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде жекелеген пәндерді оқи алады.

6 Білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлі мен уәждемесін күшейту:

- 1) білімді игерудің белсенді әдістеріне бағдарлану;
- 2) білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері, мамандықтар бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуы үшін жағдайлар жасау және т.б.;

3) білімді бақылаудың ынталандырушы факторларын пайдалану (рейтинг, тесттер, емтихан рәсімдері және т. б.);

4) оқудағы және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін студенттерді көтермелеу (стипендиялар, оқу ақысы бойынша жеңілдіктер);

5) аудиторияда да, одан тыс жерлерде де орындалатын тапсырмаларды дараландыру, оларды үнемі жаңартып отыру;

6) білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау мазмұнын, бағалау критерийлерін және кестелерін жариялау.

7 Білім беру бағдарламалары білім алушыларды оқу процесіне белсенді тартуға және оның дербестігі мен білім беру процесінің нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың заманауи және тиімді әдістерін пайдалана отырып іске асырылады.

8 Педагогикалық әдістерді бағалау және түзету ашық сабақтарды, сабақтарға өзара қатысуды, әдістемелік комиссиялар мен семинарлардың отырыстарын, оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын, шеберлік сыныптарын өткізу шеңберінде жүргізіледі.

9 Оқытушылар мен білім алушыларды өзара құрметтеу мәселелері Академиялық адалдық Кодексінде айқындалған қағидаттар мен құндылық-этикалық нормалармен реттеледі.

10 Білім алушылардың болашақ мансаптары үшін үлгерімін бағалаудың маңыздылығын назарға ала отырып, бақылаудың барлық түрлерін бағалау критерийлері мен әдістері оқу басталғанға дейін жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) және пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінде жарияланады.

11 Білім алушылардың білімін бағалау үшін дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыра отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың ҚР-да жалпы қабылданған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі қолданылады.

12 Білімді бағалау белгіленген рәсімдерге сәйкес жүргізіледі және ағымдағы және аралық бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды қамтиды.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 7-беті

13 Ағымдағы бақылау пән силлабусында көрсетілген кестеге сәйкес академиялық кезең ішінде студенттердің оқу жетістіктерін тексеруді қамтиды.

14 Аралық бақылау бір оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін жүргізіледі. Аралық бақылау жүргізу нысанын оқытушы белгілейді.

15 Аралық аттестаттау емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың бір оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында өткізіледі. Пән бойынша қорытынды баға қабылдау рейтингінің 60% және емтихан нәтижелерінің 40% құрайды.

16 Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханды дайындау және тапсыру нысанында, жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және қорғау нысанында жүргізіледі.

17 Университетте қосымша оқу қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, басқа білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқу пәндерін зерделеу және кредиттерді игеру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта жазғы семестрді (бітіру курсы қоспағанда) енгізу көзделген, оларды өз жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында міндетті түрде қайта есептей отырып, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру, сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын игеру, оның ішінде қос дипломды білім беру аясында.

18 Білім алушылардың күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалаудың объективтілігі мынадай тетіктер есебінен қамтамасыз етіледі:

1) бағалау материалдары шығарушы кафедрада қаралады;

2) пәндер бойынша емтихандар компьютерлік тестілеу, ҰТО технологиясы бойынша бланкілік тестілеу нысанында, ауызша нысандағы емтихандар, курстық жұмыстар (жобалар), практика бойынша есептерді комиссиялар қабылдайды;

3) семестр ішінде аттестаттау өткізіледі, оның нәтижелері электрондық базаға енгізіледі және білім алушылар үшін жеке кабинетте қолжетімді болады;

4) оқытушылар мен білім алушылар арасында академиялық үлгерім мәселелері бойынша, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологиясын қолдана отырып, тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;

5) білімді бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімі, сондай-ақ дәлелді себептер болған кезде әртүрлі бақылау түрлерінен өтудің және емтихан сессиясын ұзартудың қосымша мүмкіндіктері көзделген.

19 Университетте білім алушылардың шағымдарын қарау жүйесі бар. Бұл ыңғайлы және әділ оқу ортасын қамтамасыз ететін инфрақұрылымның маңызды бөлігі. Бұл жүйеге шағым беру процедуралары, оларды талдау және қарау, студенттердің жанжалдарын немесе наразылықтарын шешу шаралары кіреді. Университет студенттердің өзін-өзі басқару деңгейінде, кураторлар/эдвайзерлер, бітіруші кафедра, проректорлар мен ректор деңгейінде білім алушылардың шағымдарын қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Шағымдар мен ұсыныстарды қарау университет сайтындағы ректордың блогы, ректорды, проректорларды және факультет декандарын қабылдаудың белгіленген сағаттары арқылы жүзеге асырылады.

Білім алушыларды қабылдау, олардың үлгерімі және сертификаттау

1 Университет білім алушыларды қабылдау және шығару, оқыту нәтижелерінің мониторингі, жоғары білім беру біліктіліктерін объективті тану, оқыту кезеңдері мен алдыңғы білім беру рәсімдерін айқындайды, жариялайды және дәйекті қолданады. Университет оқуды аяқтаған білім алушыларды дипломмен және алған біліктілігін растайтын өз үлгісіндегі қосымшамен қамтамасыз етеді.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 8-беті

2 Қабылдау критерийлері мен рәсімдері бойынша ақпарат университеттің ресми сайтында орналастырылады.

3 Университет академиялық кезеңнің басында факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен және эдвайзерлермен кездесу және ұйымдастыру апталығы шеңберінде қабылданған білім алушыларды білім беру бағдарламасымен, оқу шарттарымен және академиялық мансаптың қолда бар мүмкіндіктерімен таныстыруды қамтамасыз етеді.

4 Ішкі нормативтік құжаттарда оқу процесін ұйымдастыру туралы, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша, ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру, білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру туралы негізгі ережелер, қысқартылған нысанда оқыту кезінде оқу пәндерін қайта есептеу қағидалары айқындалады.

5 Білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау және мониторингілеу ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі және "Платонус" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

6 Білім алушылардың корпоративтік мәдениетті қолдауы ішкі еңбек тәртібінің белгіленген ережелерімен қамтамасыз етіледі.

7 Басқа қазақстандық немесе шетелдік оқу орындарында сатып алынған біліктіліктерді тану оқу кредиттерінің трансфертін толтырудың бекітілген қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

8 Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім алушыларға тиісті дәреже беріледі және қосымшасы (транскрипт) бар өз үлгісіндегі диплом беріледі. Құжаттар оқытудың қол жеткізілген нәтижелері туралы ақпаратты, алынған білімнің мәнмәтінін, мазмұнын, мәртебесін, оны аяқтағаны туралы куәлікті қамтиды.

9 Қабылдау, бағалау, тану және шығарудың барлық рәсімдері өзекті күйде сақталады және білім алушылар үшін университеттің ақпараттық-білім беру порталында қолжетімді.

Оқытушылар құрамы

1. Оқытушы сапалы оқытуды қамтамасыз етудегі және білім алушылардың білім, білік, дағды мен құзыреттілікті игерудегі негізгі тұлға болып табылады. Университет меритократия қағидатына сәйкес барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсірудің және дамытудың ашық рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.

2. Университет өз қызметкерлерінің кәсібилігіне және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасауға негізгі жауапты.

3. Қызметкерлерді дамыту мақсатында Университет персоналмен жұмыс саласындағы үздік тәжірибені ескере отырып, кадрлық басқарудың тәсілдерін, әдістері мен құралдарын біріктіретін және персоналды басқару саласындағы университеттің бірыңғай тәсілі мен құндылықтар жүйесін қалыптастыратын кадрлық саясатты әзірлеуді қамтамасыз етеді. Университеттің оқытушылардың әлеуетін дамыту жөніндегі қызметі студенттерге бағытталған оқытуға көшуге сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған.

4. Оқытудың маңыздылығын мойындай отырып, университет қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, бос лауазымдарға орналасудың, қызмет бойынша жоғарылатудың, жұмыстан шығарудың айқын, ашық және объективті өлшемдерін әзірлейді және оларды өз қызметінде ұстанады.

5. Академиялық кадрларға сапалы қажеттілік мемлекеттің білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен анықталады.

6. Профессор-оқытушылар құрамын қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады. Конкурс өткізу туралы ақпарат және профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымының болуы Қазақстан Республикасының мерзімді баспасөз басылымдарында және университеттің ресми сайтында құжаттарды қабылдау аяқталған күнге дейін кемінде күнтізбелік отыз күн бұрын орналастырылады. Ақпарат бос лауазымның атауын және тәжірибе мен біліктілікке қойылатын талаптарды қамтиды.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 9-беті

7. Бос лауазымдарға өтінімдерді қарауды Конкурстық комиссия жүргізеді. Комиссия жұмысының нәтижелері бойынша еңбек шартын жасасу мүмкіндігі туралы ұсыныс қалыптастырылады.

8. Университет жыл сайын біліктілікті арттыру жоспарын әзірлеу мен іске асыруды қамтамасыз ете отырып, профессор-оқытушылар құрамының мансаптық өсуіне және кәсіби дамуына мүмкіндік береді. Университет ПОҚ үшін бес жылда бір рет міндетті біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді.

9. Университетте жеке еңбек дауларын объективті қарау үшін келісім комиссиясы құрылды.

10. Білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін университет академиялық құрамның ғылыми қызметін:

- 1) ғылыми мектептер мен ұжымдарды құру және олардың жұмыс істеуі;
- 2) ғылыми қызметті ынталандыру жүйесін енгізу және ғылыми оқиғалар туралы үнемі хабардар ету;
- 3) ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу;
- 4) халықаралық ғылыми дерекқорларды, электрондық ғылыми журналдарды пайдалануға мүмкіндік беру;
- 5) ғылыми алаңдарда ғылыми позицияларды ұсынуға, оның ішінде ғылыми конференциялар мен конкурстарға, журналдардағы жарияланымдарға қатысуға жәрдемдесу;
- 6) ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелілігін жоспарлау және мониторингілеу.

11 Университет оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және оқытудың озық технологияларын пайдалану үшін жағдай жасайды:

- 1) инновациялық әдістер мен технологиялар саласында оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- 2) семинарлар мен мастер-кластар шеңберінде жаңа әдістер мен технологияларды енгізу тәжірибесін тарату;
- 3) оқу процесін заманауи жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жаратқандыру;
- 4) ПОҚ бағалаудың рейтингтік жүйесіне инновациялық әдістер мен технологияларды енгізу көрсеткіштерін енгізу;
- 5) инновацияларды қолданудың және оқытудың белсенді әдістерін пайдаланудың нәтижелілігі мен тиімділігінің мониторингі.

Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі

1. Университет жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сай оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді. Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктері ескеріледі.

2. Білім алушыларға академиялық қолдауды: тіркеуші кеңсесі, ректорат, ғылым және коммерцияландыру бөлімі, жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі, Халықаралық ынтымақтастық департаменті, академиялық мәселелер жөніндегі департамент, ақпараттық-білім беру орталығы, білім беру қызметін цифрландыру бөлімі қамтамасыз етеді.

3. Білім алушыларға әлеуметтік қолдауды жастар саясаты бөлімі, медициналық қызмет қамтамасыз етеді.

4. Әрбір білім алушы оқытудың барлық кезеңі ішінде Wi-Fi және/немесе сымды желі арқылы келесі ақпараттық білім беру ресурстарына қолжетімділікпен қамтамасыз етілген:

- 1) университеттің ресми сайты;
- 2) ғылыми кітапхана;
- 3) электрондық кітапхана;

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 10-беті

- 4) білім алушының жеке кабинеті;
- 5) Әлемдік деректер базасы;
- 6) Интернет желісіндегі ашық ақпарат көздері.

5 Барлық білім алушылар үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді, сондай-ақ шетелдік және отандық мерзімді басылымдарды қамтитын кітапхананың кітап қорына қолжетімділік қамтамасыз етіледі.

6. Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру үшін университет университет оқытушыларының әдістемелік әзірлемелерін (пәндердің оқу-әдістемелік кешені, бейнематериалдар, электрондық оқулықтар, электрондық басылымдар), жоғары сұранысқа ие әдебиеттерді, көптілді оқытуға арналған әдебиеттерді қамтитын электрондық кітапхананы қалыптастырады және қолдайды. Электрондық кітапхана ресурстарына қашықтан қол жеткізу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.

7. Электрондық кітапхана шеңберінде Қазақстандық ұлттық электрондық кітапхананың (ҰЭБ), республикалық ЖОО аралық электрондық кітапхананың (РМЭБ) ресурстарына қолжетімділік қамтамасыз етілді.

8. Университет орналасқан жері мен тәулік уақытына қарамастан білім алушылар мен оқытушылар үшін жүйеге қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

9. Оқу процесін ұйымдастыру туралы толық ақпарат университеттің нормативтік-құқықтық құжаттарында ұсынылған және университеттің ақпараттық порталында қолжетімді.

10. Білім алушыларды қолдауды негізгі міндеті білім алушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру, студенттік өзін-өзі басқаруға жәрдемдесу және білім алушыларды университеттің қоғамдық-маңызды және шығармашылық өміріне тарту, кәсіптік өзін-өзі анықтауға жәрдемдесу және білім алушыларға бүкіл университет шегінде оқу процесіне бағдарлануға және бейімделуге көмек көрсету, білім алушылардың болашақ кәсіптік бағытын қалыптастыру болып табылатын Кураторлар жүзеге асырады.

11. Университет негізгі мақсаттарын айқындай отырып, студенттік өзін-өзі басқаруды дамытуға белсенді ықпал етеді:

1) студенттік өмірдің сапасын арттыру жөніндегі мәселелерді бірлесіп шешу мақсатында ЖОО-ны басқару функцияларын іске асыру бойынша студенттік қоғамдық қозғалысты шоғырландыру;

2) студенттердің әлеуметтік мәртебесін, олардың университеттің білім беру кеңістігін дамытудағы азаматтық рөлін арттыру;

3) студенттердің шығармашылық әлеуетін барынша толық ашу, олардың мәдени және азаматтық ұстанымын қалыптастыру үшін жағдайлар жасау;

4) білім алушылардың әлеуметтік жетілуін, дербестігін, өзін-өзі көрсетуін және өзін-өзі дамытуын дамытуға жәрдемдесу;

5) студенттік жастарды өзін-өзі анықтауда және өмірлік құндылықтарды таңдауда, патриотизм рухында толық және үйлесімді дамуда қолдау;

6) студент жастардың құқықтары мен мүдделерін қорғау;

7) білім алушылардың проблемаларын бірлесіп зерделеу және шешу, студенттердің өзара іс-қимылын үйлестіру;

8) студенттерді оқу-тәрбие процесін жақсарту бойынша ұсыныстарды талқылауға және шешімдер қабылдауға тарту;

9) ЖОО аралық, өңіраралық байланыстарды нығайту;

10) студенттердің сана-сезімін және олардың білім деңгейі мен мінез-құлық мәдениетін талап етуін арттыру.

12. Студенттер үйінде орындарды бөлу белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, "білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ Бұйрығына сәйкес факультет деканының шешімімен жүргізіледі.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 11-беті

Студенттер үйлері студенттердің тұрмысын ұйымдастыру және білім алушылардың жан-жақты дамуы үшін барлық қажетті әлеуметтік инфрақұрылыммен жабдықталған.

13. Университет білім алушылардың шығармашылық әлеуетін жан-жақты дамыту және іске асыру үшін қолайлы жағдайлар жасайды.

14. Университеттің басымдықтарының бірі салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және нығайту болып табылады. Университет студенттер мен ПОҚ-ның спорттық-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және бұқаралық спортты дамыту мәселелеріне көп көңіл бөледі.

Ақпаратты басқару

1. Білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін университет ақпаратты жүйелі түрде жинауды және талдауды ұйымдастырады:

1) жаңа ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;

2) мүдделі тараптардың қызмет нәтижелеріне қойылатын нақты талаптарын айқындау;

3) университет көрсететін білім беру қызметтеріне мүдделі тараптардың қанағаттанушылығына нақты бағалау жүргізу;

4) университеттің сыртқы және ішкі ортасын егжей-тегжейлі талдау;

5) университеттегі процестердің ішкі аудиттері.

2. Университет Ақпараттық жүйелер шеңберінде ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

1) ЖОО-ның ресми сайты <https://tashenev.edu.kz>;

2) "Platonus" оқу процесін басқарудың автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;

3) университеттің электрондық кітапханасы;

3. Университеттің сыртқы және ішкі ортасын талдау университеттің стратегиялық даму жоспарын уақтылы әзірлеу және өзектендіру шеңберінде жүргізіледі және өңірдегі білім беруді дамытудың жаһандық үрдістерін және сыртқы сын-тегеуріндерді талдауды, өз тұтынушылары мен бәсекелестерінің негізгі топтарын зерттеуді, еңбек нарығы мен көрсетілетін білім беру қызметтерінің даму ерекшеліктерін айқындауды, туындайтын сұраныс параметрлерінің үрдістерін талдауды, ағымдағы жай-күйін талдауды қамтиды университеттің істері, оның күшті және әлсіз жақтары, туындайтын ішкі және сыртқы тәуекелдер.

4. Сапалы жинау, мониторинг, талдау, ағымдағы ақпаратпен алмасу, мамандықтар мен оқыту нысандары бөлінісінде білім алушылар контингенті туралы статистикалық және анықтамалық есептілікті қалыптастыру, білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтарды қалыптастыруды тіркеу басқармасы жүзеге асырады.

5. Түлектерді жұмысқа орналастыру процесін талдау мен мониторингті мансап және жұмысқа орналастыру орталығы жүзеге асырады. Өз түлектерінің жұмысқа орналасуы және мансаптық өсуі туралы мәліметтер базасын қалыптастыруды (бітіргеннен кейін үш жыл ішінде) кафедра жүзеге асырады.

6. Түлектерді жұмысқа орналастыру мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін университет жыл сайын Жұмыс берушілердің қатысуымен Бос орындар жәрмеңкесін ұйымдастырады. Бітіруші кафедралар мен директораттар тұрақты негізде түлектермен тығыз байланыста болуды қамтамасыз етеді және олардың одан әрі мансаптық өсуі туралы деректерді қалыптастырады.

7. Жұмыс берушілердің, негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен күтулері білім беру саласындағы сыртқы нормативтік құжаттаманы, бірлескен іс-шараларды (практика, тәжірибеге бағдарланған сабақтар, семинарлар, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) өткізу кезінде кері байланысты өңдеу нәтижелерін, сауалнамалар мен сауалнамалар нәтижелерін егжей-тегжейлі талдау жолымен айқындалады.

8. Стейкхолдерлердің қанағаттанушылығын бағалау жыл сайынғы жоспарлау және

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 12-беті

әлеуметтік зерттеулер, сауалнамалар жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

1) Университет түлектерін даярлау сапасы туралы жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу (жыл сайын);

2) емтихан сессиясы кезеңінде пәндерді оқуды аяқтағаннан кейін пәндерді оқыту сапасы туралы 1-4 курс студенттеріне сауалнама жүргізу;

3) оқу процесін және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру сапасына қанағаттану туралы ПОҚ-ға сауалнама жүргізу;

4) жатақханада тұру жағдайларына қанағаттану туралы білім алушыларға сауалнама жүргізу;

5) студенттерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын іске асыру сапасы туралы сауалнама жүргізу;

9. Тұтынушылық мониторинг процесінде білім берудің күтілетін сапасын және оған қанағаттанушылықты сенімді өлшеуді қамтамасыз ететін әлеуметтанулық әдістер қолданылады: қолданылатын құжаттарды талдау, білім беру процесіне қатысушылармен сұхбат, кең ауқымды және сараптамалық сауалнамалар, сауалнама.

10. Университет басқарудың әртүрлі деңгейлері, ЖОО-ның құрылымдық бөлімшелері, ПОҚ және білім алушылар арасында ұсынылатын білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты барлық аспектілер бойынша тиісті ақпарат алмасу процестерінің сапалы қолданылуын қамтамасыз етеді. Мұндай процестерге сайтты және оның ақпараттық жүйелерін тиісті жағдайда ұстау, Электрондық поштаның үздіксіз жұмыс істеуі, ПОҚ мен білім алушылардың жеке кабинеттерінде ақпаратты уақтылы ұсыну, web - сауалнама жүйесі жатады.

11. Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер университеттің құрылымдық бөлімшелері мен алқалы органдары отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ ЖОО қызметінің бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында тіркеледі.

12. Жиналатын және өңделетін ақпараттың құрылымы мен көлемі, олардың көздері, кезеңділігі, уақыт кезеңі, ақпараттың дұрыстығы мен уақтылығына жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамамен айқындалады.

13. Өңделетін ақпараттың сақталуы пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі рөлдер мен функцияларды біркелкі бөлумен, сенімді антивирустық бағдарламалардың болуымен, қолда бар серверлерді жүйелі әкімшілендірумен, серверлердегі резервтік көшіру жүйесімен, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға кіруін шектеумен, олардың жұмысының қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлері бар үй-жайларды заманауи техникалық жарақтандырумен қамтамасыз етіледі.

14. Ақпаратты өңдеу мыналарды қамтиды: жинақтау; сақтау; өзгерту, толықтыру; қол жеткізу; беру; тарату; трансшекаралық беру; иесіздендіру; бұғаттау; жою.

15. Жабық деректер базасында орналастырылған ақпаратқа қол жеткізуді нақты лауазымдық міндеттерді орындау үшін қажетті шеңберде міндетті авторизациядан өткеннен кейін ақпаратты өңдеуге рұқсаты бар лауазымды адамдар заңды мақсаттарда жүзеге асырады.

16. Жалпыға қолжетімді дерекқорларда орналастырылатын ақпаратқа қол жеткізу міндетті авторизациясыз ұсынылады.

17. Зерттелетін процестердің жай-күйі туралы өңделетін ақпаратты жинау және талдау мерзімдік негізде жүргізіледі және қолданыстағы нормативтік құжаттар мен тиісті стандарттардың талаптарына, сондай-ақ ЖОО жоспарлаған іс-шараларға сәйкес келеді; нәтижелі, үнемі жұмыс жағдайында ұсталады және уақыт өте келе жетілдіріледі.

Жұртшылықты хабардар ету

1. Университет Ресми сайт, өңірлік және республикалық БАҚ, ішкі БАҚ, әлеуметтік желілер, бейнехостингтер арқылы өз қызметі туралы жұртшылықты хабардар етуді

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 13-беті

қамтамасыз етеді.

2. Қатысушылардың жалпы жиналысының мүшелері, президент, вице-президент, ректор, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша проректорлар университет қызметіне байланысты мәселелер бойынша көпшілік алдында сөз сөйлеу құқығына ие. Қажет болған жағдайда ректор университеттің өзге де қызметкерлерін түсініктемелерге тартуға құқылы. ЖОО-ның өзге де қызметкерлері университет атынан көпшілік алдында сөз сөйлеуге, оның ішінде сөз сөйлеуде қозғалған мәселелерге жетекшілік ететін ректордың немесе проректордың келісімі бойынша ғана түсініктемелер, бағалар, сұхбаттар беруге құқылы.

3. БАҚ пен жұртшылық алдында ЖОО БАҚ-пен байланыс орнатумен айналысатын, журналистік Жарияланымдар үшін материалдар ұсынатын, университеттегі оқиғалар туралы баспасөзге релиздер жазатын, сұхбаттарды дайындайтын және шегеретін, газеттер мен телеарналардың сұрауларына жауап беретін баспасөз хатшысын ұсынады. Баспасөз хатшысының функцияларына университет басшылығының сөз сөйлеуін ұйымдастыру, баспасөз конференцияларын, сұхбаттарды дайындау, сайтты жаңалықтармен толтыру және әлеуметтік желілерде аккаунттар жүргізу кіреді.

4. Университет қызметі туралы негізгі ақпарат университет сайтында орналастырылады. Сайтты басқару және техникалық қолдауды Ақпараттық технологиялар бөлімі жүзеге асырады. Сайттың әрбір бөлімі ұсынылған ақпараттың өзектілігін қамтамасыз ететін жауапты құрылымдық бөлімшеге бекітіледі.

Бағдарламалардың тұрақты мониторингі және мерзімді бағалау

1. Университет білім беру бағдарламаларын ұдайы жетілдіру мақсатында қойылған мақсаттарға қол жеткізу және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкестік тұрғысынан олардың мониторингін жүргізеді. Кез келген жоспарланған қызмет немесе алынған нәтижелер барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.

2. Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу, мерзімді бағалау және қайта қарау олардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз ету және қолайлы оқу ортасын құру мақсатына ие.

3. Университет білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, талдау және қайта қарау тәртібін белгіледі. Бұл процедуралар үшін негіз болып табылады:

1) білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптардың өзгеруі;

2) жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;

3) сауалнама жүргізу не бітіруші кафедралармен бірлескен іс-шаралар өткізу нәтижелері бойынша қалыптастырылған жұмыс берушілердің ұсыныстары;

4) қиа төрағаларының ұсынымдары;

5) ПОҚ ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері.

4. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру рәсімдерді қамтиды:

1) кафедралар, ОӘК отырысы деңгейінде әдістемелік қамтамасыз ету сараптамасы;

2) еңбек нарығын талдау және жұмыс берушілердің ұсыныстары негізінде элективті пәндер каталогын кеңейту;

3) білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған стейкхолдерлермен кері байланыс (дөңгелек үстелдер, өндірістік практикалар бойынша қорытынды конференциялар, бірлескен ғылыми-әдістемелік семинарлар, жұмыс берушілер мен білім алушыларға сауалнама жүргізу).

5. Білім беру бағдарламасын іске асыру мониторингі өзара сабақтар, кафедра меңгерушілері, ПОҚ тарапынан да, ОӘК мүшелері тарапынан да ашық сабақтар өткізу арқылы жүргізіледі.

6. Негізгі стейкхолдерлердің білім беру бағдарламасының сапасын бағалауы:

1) "пәнді оқыту сапасына қанағаттану" семестрінің соңында білім алушыларға сауалнама жүргізу;

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 14-беті

2) жұмыс берушілердің "түлектерді даярлау сапасына қанағаттану" сауалнамасы;

7. Білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау:

1) эдвайзерлердің аттестаттаудан кейін білім алушылардың үлгерімі туралы ақпаратты жинауы және талдауы;

2) аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;

3) кафедралардың, алқалы органдардың отырыстарында үлгерім нәтижелерін қарау;

4) қиа жұмысы шеңберінде білім алушыларды даярлау сапасын талдау.

8. Білім беру бағдарламалары өзгерістерінің құжаттық куәліктері: алқалы органдардың шешімдері, жаңартылған әдістемелік қамтамасыз ету; іс-шаралар хаттамалары, білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау нәтижелері туралы есептер болып табылады.

Сапаны мерзімді сыртқы қамтамасыз ету.

1. Университет Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG-2015) Жоғары білім сапасын қамтамасыз ету үшін стандарттар мен нұсқаулыққа сәйкес сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінен кезеңдік негізде өтеді.

2. Сапа кепілдігінің Сыртқы рәсімдері университетішілік сапа кепілдігі процестерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді. Олар жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен іске асырудың катализаторы болып табылады. Олар сондай-ақ жұртшылыққа ЖОО қызметінің сапасы туралы ақпарат береді.

3. Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдеріне мерзімді негізде жүргізілетін аккредиттеу, рейтинг, сондай-ақ лицензиялау, сыртқы тексерулер мен аудиттер рәсімдері жатады.

4. Аккредиттеу аккредиттеу органының білім беру және өзге де қызметтердің белгіленген аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін олардың сапасы туралы объективті ақпарат беру және оны арттырудың тиімді тетіктерін растау мақсатында тану рәсімін білдіреді.

5. Университет институционалдық аккредиттеуден - мәлімделген мәртебеге сәйкес білім беру қызметтерін сапалы ұсыну бойынша ЖОО қызметін кешенді бағалаудан және мамандандырылған аккредиттеуден - ЖОО-да іске асырылатын жекелеген Бағдарламалардың сапасын бағалаудан өтеді.

6. Аккредиттеу органын таңдау ерікті негізде жүзеге асырылады. Университет ҚР ХӨҰ тізіліміне енгізілген аккредиттеу органдарында институционалдық, мамандандырылған аккредиттеуден өтеді.

7. Университет ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредиттеу рәсімінен өтеді. Аккредиттеудің бұл түрін мерзімді негізде "ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу қағидаларына" сәйкес ҚР ҰӘҚ Ғылым комитеті жүргізеді. Аккредиттеу ЖОО қызметінің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптар мен стандарттарға ресми сәйкестігін растайды.

8. Институционалдық рейтингке және / немесе білім беру бағдарламаларының рейтингісіне қатысу туралы шешімді ЖОО дербес қабылдайды. Рейтинг нәтижелері ресми басылымдарда жарияланады, нәтижелерге сілтемелер университет сайтында орналастырылады. Республикалық деңгейде білім беру бағдарламаларының рейтингін "Атамекен" ҰКП өткізеді, рейтинг нәтижелері келесі жылға мемлекеттік білім беру тапсырысын бөлу үшін негіз болып табылады.

9. Сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әрбір рәсімі аяқталғаннан кейін Университет талдау жүргізеді, қажет болған жағдайда қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді, осылайша сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз процесін қолдайды.

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК


Сапаны қамтамасыз ету саясаты және оны іске асыру тетіктері жоғары оқу орнының


«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 15-беті

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-21-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі туралы ереже		15 беттің 15-беті

сапа кепілдігінің логикалық құрылған және дәйекті жүйесі болып табылады. Сапаны қамтамасыз ету саясаты ЖОО-ның барлық бөлімшелерінің қатысуын көздейтін ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің әртүрлі процестері мен рәсімдері арқылы практикалық қызметте жүзеге асырылады.

КЕЛІСІЛДІ

Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор  Байнеева П.Т.

Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінің басшысы  Суттибаева А.А.