



САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЖҰМЫС НҰСҚАУ

ЖН-05-23

СТУДЕНТТЕРДІҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

АЛҒЫ СӨЗ

1. ББ әдістемелік қамтамасыз ету бөлімімен ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Өзірлегендер – ББ әдістемелік қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Оралова З.М.
3. Келісілді – Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор Байнеева П.Т.
– Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінің басшысы Суттибаева А.А.
4. Университеті Ғылыми кеңесінің 29. 11. 2023 № 5 мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді – 2023
6. Тексерілу мерзімі – 2025

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Шымкент, 2023

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		ЖН-05-23
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқау	2-нұсқа
Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру		6 беттің 2-беті

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Студенттердің өзіндік жұмысы (СӨЖ) деп жоспарланған оқу, оқу-зерттеу, сондай-ақ студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы түсініледі, ол аудиториядан тыс уақытта студенттің бастамасымен немесе оқытушының әдістемелік басшылығымен, бірақ оның тікелей қатысуынсыз орындалады.

Студенттің өзіндік жұмысының (СӨЖ) көлемі оқу жоспарына, пәннің оқу жұмыс бағдарламасына (Syllabus) сәйкес анықталады.

2 СӨЖ ТАПСЫРМАЛАРЫНА ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

2.1 Өзіндік жұмысқа арналған оқыту құралдары

Студенттерге өз бетінше жұмыс істеуге көмектесу үшін келесі оқу құралдары қолданылады: оқу құралдары, дидактикалық материалдар, шолу жазбалары, дәрістер сұрақтары, кино, бейне және кинофильмдер, тесттер, тапсырмалар жинақтары және т.б.

2.2. Студенттердің өзіндік жұмыстарының түрлері

Жоғары оқу орны студенттерінің өзіндік жұмыстарының негізгі түрлері:

1) аудиториялық сабақтарға дайындалу, оның ішінде жаңа материалдарды сабақтарға алдын ала дайындау. Мұндай дайындық оқу бағдарламасын зерттеуді, бұрын алынған біліммен байланыс орнатуды, зерттеуге ерекше назар аударылатын ең маңызды және өзекті мәселелерді бөлуді және т.б. қамтиды;

2) дәрістерді тыңдау кезіндегі өзіндік жұмыс, оқытушы хабарлайтын оқу ақпаратын ұғыну, оны қорыту және қысқаша жазу, сондай-ақ дәріс конспектілерін уақытылы пысықтау;

3) оқу пәндері бойынша ұсынылған дереккөздерді іріктеу, зерделеу, талдау және қажет болған жағдайда – конспектілеу;

4) күрделі, түсініксіз мәселелерді анықтау және оларды консультациялар кезінде нақтылау;

5) бақылау сабақтарына, сынақтар мен емтихандарға дайындық;

6) оқу бағдарламасында көзделген арнайы оқу тапсырмаларын орындау;

7) рефераттар, бақылау, курстық, біліктілік, дипломдық жұмыстар жазу және оларды қорғау;

8) өзінің ғылыми зерттеулерін орындау, кафедра, факультет және жалпы университет ауқымында жүргізілетін ғылыми зерттеулерге қатысу;

9) өндірістік және университетте алатын білім беру бағдарламасы бойынша практика;

10) мерзімді баспасөзді, ғылыми монографияларды жүйелі зерделеу, оқу пәндері бойынша қосымша ақпаратты іздеу және талдау.

Дәстүр бойынша студенттердің оқу іс-әрекетінің барлық түрлері үш топқа біріктіріледі.

1. Репродуктивті оқу қызметі:

- оқу әдебиеттерін өз бетінше оқу, қарау, конспект жасау;

- дәрістерді тыңдау, жаттау, қайталау, есте сақтау, оқу материалын қайталау және т.б.

2. Танымдық-ізденіс оқу қызметі:

- семинарлар сабақтарында баяндамалар дайындау;

- оқу мәселесі бойынша әдебиеттерді таңдау;

- бақылау, курстық жұмыс және т.б.

3. Шығармашылық оқу қызметі:

- рефераттар жазу;

- ғылыми мақалалар жазу;

- шығармашылық ұжым құрамында ғылыми-зерттеу жұмысына қатысу;

- арнайы шығармашылық тапсырмаларды орындау және т.б.

Өзіндік жұмыстың барлық түрлерін негізгі және қосымша деп бөлуге болады. Өзіндік жұмыстың негізгі түрлері міндетті түрде орындалады, содан кейін студенттер тобында семинар сабақтарын өткізетін оқытушының нәтижелерін бақылайды. Өзіндік жұмыстың қосымша түрлері

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		ЖН-05-23
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқау	2-нұсқа
Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру		6 беттің 3-беті

студенттің таңдауы бойынша орындалады және студенттің ғылыми жетекшісі болып табылатын оқытушының бақылауымен бірге жүреді.

Студенттердің өзіндік жұмыстарының негізгі (міндетті) түрлеріне мыналар жатады:

- а) теориялық материалды өз бетінше зерттеу;
- б) семинар сабақтарына арналған есептерді шешу;
- в) семинар сабақтарына жазбаша тапсырмаларды орындау.

Өзіндік жұмыстың қосымша түрлері:

- а) курстық жұмыстарды орындау (егер оқу жұмыс жоспарларында қарастырылса);
- б) семинарларда сөз сөйлеу үшін баяндамалар мен хабарламалар дайындау;
- в) жыл сайын өтетін ғылыми студенттік конференцияға қатысу.

2.3 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқауында болуы тиіс (Үлгі 1):

- Кіріспе;
- СӨЖ ұйымдастыру және жүргізу бойынша жалпы әдістемелік нұсқаулар;
- Пән бойынша СӨЖ орындауға әдістемелік ұсынымдар;
- СӨЖ бойынша студентке берілетін тапсырмалар тізімі;
- Пайдаланылған әдебиеттер мен Web сайттар тізімі.

3 СӨЖ ТАПСЫРМАЛАРЫН ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЫН ДАЙЫНДАУ, КЕЛІСІЛУ ЖӘНЕ БЕКІТІЛУ ТӘРТІБІ

3.1 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқау факультет деканы бекіткен пәннің оқу жұмыс бағдарламасы (Syllabus) негізінде дайындалады.

3.2 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқауды кафедраның пән оқытушысы дайындайды, кафедра мәжілісінде талқыланады және кафедра меңгерушісі қол қояды.

3.3 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқау кафедрада пәннің оқу-әдістемелік кешенінде сақталады.

3.4 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқаудың электронды нұсқасы университеттің «Платонус» ААЖ-гі «ОӘК» бөліміне енгізіледі.

4 СӨЖ ТАПСЫРМАЛАРЫН ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

4.1 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқау жойылғанша немесе жаңасымен алмастырылғанша күшін сақтайды.

4.2 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқауға өзгерістер кафедра меңгерушісінің көрсетуімен енгізіледі.

4.3 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқауға енгізілген өзгертулер негізгі мәтінімен бірге кафедрада сақталады.

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК

СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқаудың мазмұнына және талаптардың орындалуына оны дайындаған пән оқытушы-профессор, кафедра меңгерушісі жауапты.

КЕЛІСІЛДІ

Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор



Байнешева П.Т.

Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінің басшысы



Суттибаева А.А.

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		ЖН-05-23
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқау	2-нұсқа
Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру		6 беттің 4-беті

Жұмыс нұсқаудың жазбалары:

1. СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқау Ф.ЖН-05.01

Қосымша 1. Ф.ЖН-05.01

«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТАШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» ЖШС
 «_____» факультеті
 «_____» кафедрасы

**СӨЖ ТАПСЫРМАЛАРЫН ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК
НҰСҚАУ**

Пәннің атауы: _____

Білім беру бағдарламасының коды, атауы: _____

Курс ____, семестр ____

Шымкент, 20__

Дайындаған(дар):

(оқытушының ғылыми дәрежесі мен атағы, аты-жөні)

СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар. - Шымкент: «Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС, 20..... – б.

Әдістемелік нұсқауда СӨЖ түрлерінің тізімі мен мазмұны, студенттерге СӨЖ орындау бойынша ұсыныстар, рефераттар тақырыптары, өз бетінше шешуге арналған тапсырмалар кіреді, дәрістің реферат-схемасын құрудың мысалдары келтірілген. СӨЖ-ң әрбір түрі бойынша көлемі, ресімдеу қағидалары және бағалау өлшемшарттары айқындалған. Әрбір СӨЖ бойынша нақтылаумен ұсынылған әдебиеттер тізімі ұсынылған.

Кафедраның мәжілісінде талқыланған

Хаттама № __ __ __ 20__ жыл

Кафедра меңгерушісі _____

(қолы)

(аты-жөні)

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		ЖН-05-23
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқау	2-нұсқа
Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру		6 беттің 5-беті

Мазмұны

Кіріспе.....

СӨЖ ұйымдастыру және жүргізу бойынша жалпы әдістемелік нұсқаулар.....

Пән бойынша СӨЖ орындауға әдістемелік ұсынымдар.....

СӨЖ бойынша студентке берілетін тапсырмалар тізімі.....

1-СӨЖ.

2-СӨЖ.

3-СӨЖ.

4-СӨЖ.

5-СӨЖ.

6-СӨЖ.

Пайдаланылған әдебиеттер мен Web сайттар тізімі

Кіріспе

.....

.....

.....

СӨЖ ұйымдастыру және жүргізу бойынша жалпы әдістемелік нұсқаулар

.....

.....

.....

Пән бойынша СӨЖ орындауға әдістемелік ұсынымдар

.....

.....

.....

СӨЖ бойынша студентке берілетін тапсырмалар тізімі

№	Тапсырма атауы	Тапсыру мерзімі
1-модуль.		
1		3-апта
2		
3		
4		5 апта
5		
6		6 апта
7		
2-модуль.		
8		10-апта
9		
10		
11		12 апта
12		
13		

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		ЖН-05-23
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқау	2-нұсқа
Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру		6 беттің 6-беті

14		14 апта
15		

1-СӨЖ.....
.....

Пайдаланылған әдебиеттер мен Web сайттар тізімі