Бекітемін
«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев
атындағы Университеті» АҚ-ң ректоры
_________ Қ.С. Байболов
_________ 20__ жыл

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЖҰМЫС НҰСҚАУ

ЖН-06-24

КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЫН ДАЙЫНДАУ

АЛҒЫ СӨЗ

1. ББ әдістемелік қамтамасыз ету бөлімімен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер – ББ әдістемелік қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Оралова З.М.
3. Келісілді – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор Байнеева П.Т.
   – Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапа менеджменті бөлімінің басшысы Ким И.С.
4. Университеттің Ғылыми кеңесінің __ ______20__ №__ мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді – 2024
6. Тексерілу мерзімі – 2026

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Шымкент, 2024

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Курстық жұмыс (жоба) білім беру бағдарлама бойынша жұмыс оқу жоспарына сәйкес, оқытушының бақылауымен орындалады.

Курстық жұмыстардың тақырыптары кафедра мәжілісінде талқыланып, университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі, әр оқу жылында қайта жаңаланады, толықтырылады (1,2-қосымшалар).

Кафедрада курстық жұмысты орындауға арналған әдістемелік нұсқау дайындалады (3-қосымша).

Курстық жұмыс университетте немесе басқа мекемелер мен өндіріс орындарында да орындалуы мүмкін.

Тапсырмалар бөлек қағаздарда орындадары (4-қосымша). Тапсырмада студент тапсырманы алған күні белгіленіп қолы қойылады.Тапсырмада мыналар қарастырылады: курс жұмысын орындайтын оқу пәні, тобы, студенттің аты-жөні; жұмыс тақырыбы, бөлімдері мен орындау мерзімі; қорғауға ұсыну мерзімі; жетекшісінің аты-жөні, оның қызметі, қолы және тапсырманы берген күні.

Курстық жұмысты (жобаны) қорғау кестесі емтихан сессиясының басталуынан екі апта бұрын бекітіледі. Студенттер курс жұмысын оқытушының бақылауымен орындайды, орындалған курс жұмысы оқытушыға тексеруге тапсырылып, дұрыс орындалған жұмыс қорғау кестесі бойынша қорғауға жіберіледі (5-қосымша).

Курстық жұмысты қорғау комиссиясының отырыстары хаттамаға түсіріледі, комиссияның төрағасы, мүшелері қол қояды (6-қосымша).

Курс жұмысы мәтінді пайдалану және басқа тілден аударылған мәтінді пайдаланумен қоса мағынаны (парафраз) өзгертусіз сөйлемдердің және пікірлердің синонимдік ауыстырумен бөтен мәтінді пайдалану (бұдан әрі – бөтен мәтінді пайдалану) нысанына тексеруден өтеді.

Бөтен мәтінді пайдалану нысанына тексерудің қағидалары мен тәртібін университет бекітеді. Бөтен материалды пайдалануды анықтау «Антиплагиат» жүйесінде курс жұмысын қорғаудан алдын жүргізіледі.

Курс жұмысы кафедраға тапсырылып, оқу жылының соңына дейін сақталады.

Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұнына және талаптардың орындалуына қабылдайтын оқытушы, кафедра меңгерушісі жауапты.

2 КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ МӘТІНІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

2.1 Студенттер үшін курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауының мәтіні қысқа, дәл, тиісті қолданыс саласында қызмет түрін атқаруға қажетті және жеткілікті болуы керек.

2.2 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауында:

- ауызекі сөз айналымын пайдалануға болмайды;
- түсініктің мағынасы анық жазылуы тиіс.

3 КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЫН ДАЙЫНДАУ, КЕЛІСІЛУ ЖӘНЕ БЕКІТІЛУ ТӘРТІБІ

3.1 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауды кафедраның пән оқытушысы дайындайды, кафедра мәжілісінде талқыланады және кафедра меңгерушісі қол қояды.

3.2 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау факультет кеңесінде талқыланады.

3.3 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		ЖН-06-24
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқау	2-нұсқа
Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауын дайындау		15 беттің 3-беті

3.3 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі.

3.4 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау кафедрада пәннің оқу-әдістемелік кешенінде сақталады.

3.5 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқаудың электронды нұсқасы университеттің «Платонус» ААЖ-гі «ОӘК» бөліміне немесе университет сайтына енгізіледі.

4 КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

4.1 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау жойылғанша немесе жаңасымен алмастырылғанша күшін сақтайды.

4.2 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауға өзгерістер кафедра меңгерушісінің көрсетуімен енгізіледі. Өзгертулер енгізу тәртібі жұмыс нұсқауларын келісілу тәртібімен бірдей.

4.3 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауға енгізілген өзгертулер негізгі мәтінімен бірге кафедрада сақталады.

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК

Дайындалған курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқаудың мазмұнына және талаптардың орындалуына оны дайындаған пән оқытушысы, кафедра меңгерушісі жауапты.

КЕЛІСІЛДІ

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор — Байнеева П.Т.

Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапа менеджменті бөлімінің басшысы — Ким И.С.

Жұмыс нұсқаудың жазбалары:

1. 20_-20_ оқу жылына арналған курстық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптары Ф.ЖН-06.01
2. Университет бойынша курстық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптары Ф.ЖН-06.02
3. Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау Ф.ЖН-06.03
4. Қосымша 4. Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған тапсырма Ф.ЖН-06.04
5. Қосымша 5. Курстық жұмыстарды (жобаларды) қорғау кестесі Ф.ЖН-06.05
6. Қосымша 6. Курстық жұмысты (жобаны) қорғау комиссиясының хаттамасы Ф.ЖН-06.06

Қосымша 1. Ф.ЖН-06.01

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет АҚ
«____________________» факультеті
«_____________________» кафедрасы

20_-20_ оқу жылына арналған _________ пәні бойынша курстық жұмыстарының тақырыптары ___________________жарты жылдық

№	Студенттің аты – жөні	Тақырыбы	Жетекшісі	Ескерту
Білім беру бағдарламасының коды, атауы, курсы				

Кафедра меңгерушісі:

Қосымша 2. Ф.ЖН-06.02

Бекітемін
Оқу-әдістемелік жұмыстар
жөніндегі проректор
_______ ____________________
(қолы) (аты-жөні)
_____ _____________ _ 20__ жыл

Университет бойынша курстық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптары
20__ – 20__ оқу жылы __________________жарты жылдық

Шымкент, 20_

1. «_________________» факультеті
1.1. «________________________________» кафедрасы
Білім беру бағдарламасының коды, атауы__________________________________

№	Студенттің аты-жөні	Тобы	Пән	Тақырыбы	Жетекшісі

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітілді.
Хаттама № ___ _____ ______________20_жыл

Қосымша 3. Ф.ЖН-06.03

«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» АҚ

«______________________» факультеті

«____________» кафедрасы

Бекітемін
Оқу-әдістемелік
жұмыстар жөніндегі проректор
________ ____________________
(қолы) (аты-жөні)
_____ _____________ 20__ жыл

________________ ПӘНІ БОЙЫНША КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ

________________________ББ студенттері үшін

Шымкент, 20__

Дайындаған(дар): ____
(оқытушының ғылыми дәрежесі мен атағы, аты-жөні)

__________ пәні бойынша курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау. - Шымкент: «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы університет» АҚ, 20….. – …. б.

Әдістемелік нұсқауда ________________ білім беру бағдарламаның студенттеріне курстық жұмыстарды жазу бойынша жалпы ұсыныстар беріледі.

Кафедраның мәжілісінде талқыланған. Хаттама № __ ___ _______ 20_жыл
Кафедра меңгерушісі, (ғылыми дәрежесі мен атағы) _________ ________________
(қолы) (аты-жөні)

Факультет кеңесінде қаралды. Хаттама № __ ___ _______ 20_жыл
ФК төрағасы (төрайымы), (ғылыми дәрежесі мен атағы) _________ _____________
(қолы) (аты-жөні)

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітілді.
Хаттама № ___ ___ _______ 20_ жыл
ОӘК хатшысы, (ғылыми дәрежесі мен атағы) _________ _________________
(қолы) (аты-жөні)

Мазмұны

Кіріспе
1. Жалпы ережелер
2. Курс жұмысының құрылымы
3. Курстық жұмысқа қойылатын негізгі талаптар
4. Курстық жұмысты орындау тәртібі
5. Курстық жұмысты рәсімдеу
5.1 Мәтін, кесте, графикалық материалды рәсімдеу тәртібі
5.2 Беттердің рет саны
5.3 Қосымшалар
5.4 Ғылыми- анықтамалық ақпарат
5.5 Сілтемелер мен қолданылатын деректерге қойылатын жалпы талаптар
5.6 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі
6. Курстық жұмысты қорғау тәртібі

Кіріспе

Жоғары оқу орындарының жұмыс оқу жоспарларында пән бойынша студенттердің курстық жұмысты жазуы (орындау) қарастырылған.

Бұл әдістемелік нұскау студенттердің курстық жұмысын жазу үшін ережелер мен ұсынылымдар ретінде қолданылады. Сондай-ақ, ол жұмысты орындау барысындағы студенттердің міндетін, оларға қойылатын талаптарды және курстық жұмысын қорғаудың тәртібін аңықтайды.

Курстық жұмыс студенттерде пәнді оқып-зерттеудің теориялық негіздерін өз бетінше зерттеу дағдыларын қалыптастырудың, ережелерді, қорытындыларды, заңдарды терең игерудің, болашақ маманның оның кәсіби қызметіне қажетті білімдерді өз бетінше алу мен жинақтаудың тәжрибесін қалыптастырудың маңызды тізбегі болып табылады.

Курстық жұмыстың (жобаның) маңыздылығы - студенттерді тек бір тақырыпты немесе проблеманы терең меңгеруге емес, библиографиялық, статистикалық жинақтармен, монографиялармен, зерттеулермен, мерзімді баспа материалдарымен жұмыс жасауға дағдыландырады.

Курстық жұмысты орындау барысында студент өз бетінше әдебиетпен жұмыс жасауға, таңдап алынған тақырыбы бойынша негізгі ұғымдарды табуға, нақты материалдарды теріп алуға, өңдеуге және талдауға, кестелер мен диаграммалар құрастыруға соның негізінде дұрыс қорытынды жасауға үйренеді.

Пән бойынша студенттің білімін тереңдетеді.

Студент теориялық проблемаларды талдауда өз ойын айқын, сауатты баяндауға машықтанады.

Студенттерді ғылыми- зерттеу жұмыстарына дағдыландырады.

Сонымен қатар курстық жұмысты жазу студенттен жоспарды дұрыс құруды, өзіндік жұмыс істеп үйретуге бағытталған, пайдаланылған әдебиеттер тізіміндегі библиографиялық сілтемелерді дұрыс пайдалануды талап етеді.

1. Жалпы ережелер

Курстық жұмыс ББ-ң жұмыс оқу жоспарына сәйкес, оқытушының бақылауымен орындалады.

Курстық жұмыстардың тақырыптары кафедра мәжілісінде талқыланып, факультет кеңесінде қаралады, университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі, әр оқу жылында қайта жаңаланады, толықтырылады.

Кафедрада курстық жұмысты орындауға арналған әдістемелік нұсқау дайындалады. Әдістемелік нұсқауда курстық жұмыстың құрылымы, орындау тәртібі, курстық жұмыстың тақырыптары мен әдебиеттер тізімі беріледі.

Кафедрада курстық жұмыстың дипломдық жұмысқа жалғасуы қалыптастырылады.

Курстық жұмыстың жетекшілерін (пән лекторларын) кафедра меңгерушісі бекітеді.

Курстық жұмыс университетте немесе басқа мекемелер мен өндіріс орындарында да орындалуы мүмкін.

Студенттер курс жұмысын оқытушының бақылауымен орындайды, орындалған курс жұмысы оқытушыға тексеруге тапсырылып, дұрыс орындалған жұмыс қорғауға жіберіледі.

Курс жұмысы студентке қайтарылып берілмейді, оқу жылының соңына дейін кафедраларда сақталады.

5. Курс жұмысының құрылымы

Курстық жұмыс анықтамалық мазмұны мен графикалық бөлімінен тұрады. Анықтамалық мазмұнға төмендегідей құрылымдық бөліктер кіреді:

- сыртқы мұқаба
- тапсырма
- мазмұны
- кіріспе
- екі-үш тараудан құралған жұмыстың негізгі мазмұны
- қорытынды
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі
- қосымшалар

Курстық жұмыстың сыртқы мұқабасы А4 форматтағы параққа (қолжазба, компьютерде терілген) 1-үлгіге сәйкес толтырылады. Сыртқы мұқабадағы сөздер мен тақырыптар тасымалданбайды. Соңында нүкте қойылмайды.

Курстық жұмыстың тақырыптары оқу үрдісінің кестесіне сәйкес ағымдағы семестрдің бірінші аптасында беріледі.

Жоспарда кіріспе, бөлімдер мен білімшелердің аталуы, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер, қосымшалар көрсетіледі (2-үлгі).

ҚР заңнамалық актілерді, оқулықтарды, оқу құралдарын, монографияларды, анықтамалық әдебиеттерді, статистикалық материалдарды, мерзімді баспаларды пайдалануды ұсынылады.

Курс жұмысының құрылымы кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімінен құрылады.

Курстық жұмысты мына мерзімде орындауды ұсынылады: Әр тарауға 2-3 апта, Қорытынды-1-2 апта, пайдаланылған әдебиеттер тізімін құруға-3-5 күн. Сонымен қатар жұмыстың құрлымдық элемменттерінің келесі көлемдері ұсынылады: Кіріспе 1-2 бет, қорытынды –1-2 бет, әр тарауға 10-15 бет, пайдаланылған әдебиеттер тізіміне –1 бет.

Графикалық есептеу бөлімінде слайдтардың, плакаттардың орындалу мерзімі, беттер саны көрсетіледі. Кемінде А4 форматта 3 слайд орындау ұсынылады.

Аннотацияда (аңдатпа) курс жұмысы жайлы қысқаша мәлімет және жалпы сипаттамада курс жұмысының көлемі, кестелер, схемалар, қосымшалар жайлы мәлімет көрсетіледі.

Кіріспеде тақырыптың **өзектілігі**, қаралатын негізгі сұрақ мәселелері, жұмыстың алдына қойған **мақсаты мен міндеті**, теориялық және тәжірибелік мақсаттары қысқаша анықталады. Қандай **әдіс - тәсілдерді** қолданғанын (бақылау, тәрбие жүргізу, салыстырмалы сараптау т.б.), қандай материалдармен жұмыс жасағанын (әдебиеттер, тыңдалған баяндамалар, оқу құралдары) көрсетеді. Кіріспе ықшамдалып, қысқаша 1-2 бетке жазылып беріледі.

Негізгі бөлімде тақырып жоспар бойынша баяндалады, бұл бөлім бірнеше бөліктерден немесе тауарлардан құрылады, онда жұмыста қолданылған әдістер мен материалдар, шешілген

проблемалық есептер, ғылыми- теориялық және есептеу- теориялық нәтижелер (ББ және тақырыпқа байланысты) енгізіледі.

Қорытынды бөлімінде жоспарда қойылған және негізгі бөлімде жазылған сұрақтардың түйіндері тұжырымдалады.

Жұмыстың соңында қолданылған әдебиеттер тізімі мен қосымша материалдар тіркеледі.

6. Курстық жұмысқа қойылатын негізгі талаптар

Курстық жұмысты орындаушы студент оған қойылатын төмендегі талаптарды білу қажет:

- Зерттелген тақырып жалпы және дербес бөлімдерден жан-жақты, терең теориялық ашылуына басты басты назар аудару қажет.

- Курстық жұмысты әрбір тараудың негізгі мәселесінің мән-мағынасын анықтаудан және баяндаудан бастау керек.

Мән –мағынаны баяндау дәлелді, ғылыми негізделген және түсінікті болуға тиісті.

Теориялық жағдайлар және қорытындылар шындықтың нақты материалына сүйену, ал фактілер мен үлгілер кездейсоқ емес, әдеттегі болу керек.

Курстық жұмыс материалы логикалық жүйелі түрде баяндалады, сондықтан оның тақырыбин толық ашу үшін студент:

- оған қатысты өкімет қаулылары, ҚР Президентінің жарлықтары;
- осы мәселеге арналған отандық және шетелдік ғылыми жұмыстарды оқып білуге;
- мерзімді басылымдағы мақалаларды зерттеуге тиісті.

Жазбаша түрде материалды сауатты түрде баяндау- курстық жұмысты орындау мен білімді қалыптастырудағы маңызды кезең. Өзіндік ақпарат жинау тәсілдерін игергеннен кейін студент біліміне өзіндік бақылау ұйымдастыру қажет, яғни таңдаған тақырыптың жоспарының мәселелерін логикалық жүйелі түрде ашу керек.

Өзіндік шығармашылық сипатта баяндау қажет дегеніміз - студент жоспарының әрбір мәселесін өзі ойлаған схемаға сәйкес, цитаталарды дұрыс қолданып, оларды түсініктеме және мәтінде шамадан тыс асырмай, бір-бірімен логикалық байланысы жоқ үзінділер келтірмеуге, және талдаған теориялық жағдайларды практиалық қызметпен байланыстыруға тиісті. Курстық жұмыс жақсы әдеби тілмен жазылу қажет. Баяндау стилі, тіл, қысқа сөйлем құрастыра білу, өз пікірін түсінікті түрде жеткізе білу маңызды роль атқарады.

Терминдер, шартты белгілер мен қысқартудыңжалпы орныққан белгілерін қолдану қажет.

7. Курстық жұмысты орындау тәртібі

Курстық жұмыстарды орындауды төмендегі кезеңдерге бөлген жөн

- тақырып таңдау
- әдебиет жинақтау және оны зерттеу
- нақты стилистикалық материалды жинау және өңдеу
- жұмысты жазу
- курс жұмысын рәсімдеу
- курс жұмысын қорғау

Кафедра ұсынған тақырыптар арасынан студент өзіне тақырып таңдау қажет, кей жағдайда, кафедра тізіміне енбеген тақырыпты студент өзі ұсынуға құқылы.

Кафедра тақырып тізімін құрастырғанда, оның оқу әдебиетімен сәйкес келуін қадағалайды, студентті жұмыстың мағынасын ашуда, методологиясын анықтауда өзіндік жұмысқа бағыттау қажет.

Тақырып тізімін дайындауда, оқу тобында бір тақырыпты тек қана бір студент орындауын ескеру қажет.

Тақырып таңдағаннан кейін студент әдебиеттер тізімін дайындап, оны оқуы қажет. Ол

жұмысты кафедра ұсынған осы пәннің оқу жұмыс бағдарламасында және семинар сабағының әдістемелік нұсқауында көрсетілген әдебиетті зерттеуден бастауы керек.

Мерзімді баспа материалын оқуда соңғы жылдары жарық көрген және курстық жұмыс мәселелерін толығырақ ашатын еңбектерден бастау дұрыс, ал кейін алдыңғы басылымдарға өту қажет.

Әдебиетті жинап, оқып болғаннан кейін студент курстық жұмыстың жоспарын дайындайды. Жоспар жұмыстың негізгі мәселелерін толық ашу керек, курстық жұмыстың құрылымына сай болуы керек. Жоспар құрылғаннан кейін, оны жетекшісімен бірлесе отырып бекітуі қажет.

5. Курстық жұмысты рәсімдеу

Негізгі бөлімнің көлемі А4 форматтағы компьютерде терілген 20-25 бетті, қолжазбамен 30-40 бетті құрайды.

Курстық жұмыстың терілуінің талаптары:

- Курстық жұмыс стандартты А4 қағазда жазылады;
- Сол жағынан - 30 мм, оң жағынан – 10 мм, жоғары жағынан - 20 мм, төменгі жағы – 20-25 мм қалдырылады.

Барлық цитаталар мен сандық көрсеткіштерге, деректерге сілтеме берілу керек. Курстық жұмыс беттеріне рет саны қойылу қажет, әрбір тарау жаңа беттен жазылады.

5.1 Мәтін, кесте, графикалық материалды рәсімдеу тәртібі

Курстық жұмыстың негізгі бөлімі зерттеу тақырыбының мағынасына байланысты мәтін, иллюстративті материал, кесте сурет т.б. ретінде баяндалуға тиісті.

Тақырып. Тарау атауы мағынасына сай болуы қажет. Оны парақтың ортасына нүкте қоймай орналастыру қажет.

Кестелер. Кесте үлгісі бірақтар белгілері бойынша немесе бір- бірнеше обьектілерді сандық және сөздік ақпаратты баяндау үшін қолданылады. Көрсеткіштерді салыстыру үшін көрнекі түрінде де қолданалады. Кестені жұмыс барысында мәтіннен кейін орналастыру қажет. Барлық кестелерге сілтеме беруі тиіс. Кесте араб сандарымен белгіленеді.

Кестені басқа бетке ауыстырған жағдайда, оның атауы тек бірінші бетке ғана түсіріледі, ал келесі бетке сол жағындағы бұрышына “кестенің жалғасы...” деп көрсетіледі.

Иллюстациялар. Иллюстративтік материал (график, схема, диаграммалар) зерттеу обьектісінің ерекше сипатын көрсету үшін немесе мәтінді жақсы түсіну үшін қолданылады.

Қажетті ақпарат беретін иллюстративтік материал мәтіннен кейін немесе қосымша бетте көрсетіліп, оған сілтеме беріліп “сурет” деген сөзбен белгіленеді.

Олар конструкциялық құжаттардың біртұтас жүйесінің талаптарына сай болу керек.

Иллюстративтік материалдың тақырыптық атауы болу керек.

Олар конструкциялық құжаттардың біртұтас жүйесінің талаптарына сай болуы керек.

Иллюстративтік материалдың тақырыптық атауы болу керек.

5.2 Беттердің рет саны

Курстық жұмыс беттері араб сандарымен белгіленеді. Титулдық бетті жұмыстың жалпы нумерациясына енгізеді, онда рет саны қойылмайды. Рет саны көрсетілген 3 беттен басталады, беттің төменгі жағының ортасына.

5.4 Қосымшалар

Қосымшаларды жұмыстың жалғасы ретінде береді, оны мәтіндегі сілтеме бойынша ретімен келтіреді. Әрбір қосымшаның тақырыбы болуы керек. Қосымшаның сол жақтағы төменгі бұрышында қандай дерек негізінде құрастырғанын көрсету керек.

5.4 Ғылыми- анықтамалық ақпарат

Курстық жұмыстың ғылыми-ақпараттық құралы екі бөліктен құралған: қолданылған деректер мен әдебиеттер тізімі және жолма-жол сілтеме.

5.5 Сілтемелер мен қолданылатын деректерге қойылатын жалпы талаптар

Ведомостволық актілер тиісті ведомстволардың ресми басылымдарына сай көрсетілу керек.

Шет тілдегі әдебиет сол тілде орфографиялық нормаларына сай көрсетіледі.

5.6 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

Курстық жұмысында пайдаланылған әдебиеттер саны **15-тен** кем болмауы тиіс.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі соңғы **10 жылда** шығарылған әдебиеттерден тұру керек.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылған талаптарға сәйкес рәсімделеді.

Курстық жұмысында пайдаланылған еңбектер номірленіп, толық және белгілі жүйемен, ретпен орналастырылады және жұмыстың мәтінінде беріледі.

Курстық жұмысында келесі әдебиет көздері қолданылуы мүмкін.

1. ҚР Заңдары, ҚР Президентінің Жолдауы, Үкіметтің ресми құжаттары;
2. Оқулықтар, оқу құралдары т.б.;
3. Ғылыми еңбектер, монографиялар, ғылыми мақалалар;
4. БАҚ материалдары, Интернет желісіндегі ғылыми басылымдар;
5. Диссертациялар мен авторефераттар;
6. Архив және мұражай материалдары.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде осы көрсетілген **барлық тарауларда пайдаланылған әдебиеттер жалпы бірыңғай реттік номірмен беріледі.** Мысалы:

1 Назарбаев Н.Ә. Тарих толқынында. - Алматы: Атамұра, 1999 ж. -293 б.

<u>Ал егер осы әдебиет екінші рет пайдаланылса мәтінніңішіне [1, 297 б.] немесе [1, 297-298 бб.] деп көрсетіледі.</u>

Газет, журналдарда т.б. сол сияқты мерзімді басылымдарда жарияланған мақалалар төмендегіше көрсетіледі: автордың фамилиясы мен аты-жөні, мақаласының аты, газет немесе журналдың аты, шыққан жылы, айы, күні немесе номірі.

<u>**Мысалы:** Мырзахметов М. Ақын мұрасының зерттелуі. // Социалистік Қазақстан, 1971 ж. 29 мамыр</u>.

Егер студент диссертациялық, диплом жұмыстарды пайдаланса, олардың жазылуы төмендегіше болады:

- автордың фамилиясы мен аты-жөні;
- жұмыстың аты;
- жұмыс қорғалған қаланыңаты;
- жұмыстың қорғалған орны (мекеме), жылы;

Мысалы: <u>Бекмырза С. Абайдыңақын шәкірттері Мұхтар Әуезов творчествосында. (Филология ғылымдарының кандидаты дәрежесін алу үшін жазылған диссертациялық жұмыс). - Алматы: М.Әуезов атындағы әдебиет және өнер институты, 1998 ж.</u>

Бір автордыңәр түрлі томдары сілтеме жасағанда жеке номірмен бөлек көрсетіледі.

Мысалы:

1 Құнанбаев Абай (Ибраһим). Екі томдық шығармалар жинағы. Т.1. Өлеңдер мен поэмалар. – Алматы: Жазушы, 1977 ж.

1 Құнанбаев Абай. Шығармаларыныңтолық жинағы. Т.2. Қара сөздері мен аудармалары. – Алматы: Жазушы, 1986 ж.

Архив немесе кітапхана қоры болса:

42 Қазақстан Республикасының Орталық мемлекеттік мұрағаты, 1142-қор, 1-тізбе, 795-іс; 11-

16 бб.

Web сайттар пайдаланылса:

Автордыңаты-жөні, еңбектің атауы, web сайттар

Мысалы:

43 Бұрханов К.Н. Саяси даму. www.stat.gov.kz

6. Курстық жұмысты қорғау тәртібі

Студент орындаған курстық жұмысын жетекшісіне тексерту үшін тапсыру керек.

Егер жұмыс қорғауға жіберілмесе, студент көрсетілген ескертулерді қарап, оны өңдеп болған соң кафедраға қайта ұсынады.

Егер жұмыстың өзіндік сипаты болмаса немесе басқа авторлардан, деректерден көшірілсе, қойылатын мәселелердің мән-мағынасы толық ашылмаса қорғауға жіберілмейді.

- Студент курстық жұмысты толық дайындағанда, ғылыми жетекшінің ұсынысымен қорғауға жіберіледі.
- Курстық жұмысты ғылыми жетекшісінің қатысуымен, факультет деканының (кафедра меңгерушісі) өкімімен бекітілген комиссия қабылдайды.
- Жұмысты қорғауға, оны орындаудың барлық талаптары орындалған жағдайда ғылыми жетекшініңа ауызша және жазбаша келісімімен жіберіледі.

Студентке:

- материалды терең талдап, игерген, тақырыптың мазмұнын ашып көрсеткен, зерттеу нәтижесі бойынша накты қорытындылар келтірілгенде **(А мен А-)** аралығындағы баға;
- тақырыпты толық, жан-жақты аша алған, бірақ шығармашылық элементтері, өзіндік тұжырымы жоқ жағдайда **(В+, В, В-,С+)** аралығындағы баға;
- тақырып толық ашылмаған, материалдарды талдау қанағаттанарлық деңгейде ғана жасалғанда **(С, С-, D+, D-)** аралығындағы баға қойылады.
- тақырып мүлдем ашылмаған, материалды мүлдем талдай алмаған жағдайда (FX, F) баға қойылады.

Курстық жұмысты тапсырмаған студент курс жұмысы жоспарланған пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

Курстық жумысты белгілі себептермен орындамаған және қорғауға жіберілмеген студенттер сессия аяқталған соң қайта қорғауға жіберіледі.

1-үлгі

«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» АҚ
«_____________________________» факультеті
«______________________________» кафедрасы

КУРСТЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА)

Пәннің коды, атауы____
Білім беру бағдарламасының коды, атауы______________________________
Тақырыбы:____

Курс жұмысы қорғалды «____» __________ ____________
(мерзімі) (бағасы)

Ғылыми жетекшісі _________________________
(ғылыми атағы, аты-жөні)

Комиссия мүшелері
____
(қолы)
____
(қолы
____
(қолы)

Орындаған студент
____
(тобы)
____
(аты-жөні)

Шымкент, 20_

2-үлгі

ЖОСПАР

КІРІСПЕ

1 (тарау атауы)
1.1 (тарауша атауы)
1.2 (тарауша атауы)

2 (тарау атауы)
2.1 (тарауша атауы)
2.2 (тарауша атауы)

ҚОРЫТЫНДЫ
ҚОСЫМШАЛАР
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

Қосымша 4. Ф.ЖН-06.04

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ

Бекітемін
Кафедра меңгерушісі
_____________(қолы, аты-жөні)
____ __________ 20_жыл

--**пәні бойынша курс жұмысына**

Тапсырма №----------

Студент---**тобы**-------------------------

Жұмыс тақырыбы--

Қолданылатын мәліметтер---

№	Анықтамалық мазмұны	Орындау мерзімі	Көлемі (беттердің саны)
1.			
2.			
3.			

№	Графикалық бөлімнің мазмұны	Орындау мерзімі	Беттердің саны	Формат
1.				
2.				

Әдебиеттер: 1.--
2.--
3.--

Тапсырма берілген күні-------------------жұмысты қорғау күні-------------------

Курстық жұмыстың жетекшісі--
(қызметі, аты-жөні, қолы)

Тапсырманы орындауға кіріскен--
(студенттің аты-жөні, қолы)

Қосымша 5. Ф.ЖН-06.05

Бекітемін
«________________»
факультетінің деканы
_____ ________________
____ ________ 20_ жыл

«..............» кафедрасы
Курстық жұмыстарды (жобаларды) қорғау кестесі

№	Пән аты	Тобы	Күні	Уақыты	Аудитория	Жетекшісі	Комиссия мүшелері
________________ білім беру бағдарламасы							

Қосымша 6. Ф.ЖН-06.06

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ
«___________________» факультеті
«____________________» кафедрасы

Бекітемін
Кафедра меңгерушісі
____________(қолы, аты-жөні)
____ __________ 20__жыл

Курстық жұмысты (жобаны) қорғау комиссиясының
№ ___________ хаттамасы
___ _______________ 20___ жыл

Пәні: _______________________________
Студент _____________ топ ___________________
(аты-жөні)
Курстық жұмыстың тақырыбы: _______________________________________
Студентке қойылған сұрақтар:
1. ____
2. ____
3. ____

Курстық жұмыстың бағалануы:
Бағасы: 80 / B / 3,0
Төраға: _______________________________
Комиссия мүшелері: __________________________
(қолы, аты-жөні)
Хатшы: ___________________
(қолы, аты-жөні)