Бекітемін
«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев
атындағы университет» АҚ-н ректоры
_________ Қ.С. Байболов
«27» қараша 2024 жыл

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-06-24

ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету бөлімімен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлеген - Білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Оралова З.М.
3. Келісілді - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор Байнеева П.Т.
   - Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапа менеджменті бөлімінің басшысы Ким И.С.
4. Университетінің Ғылыми кеңесінің 27 қараша 2024 № 5 мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді – 2024
6. Тексерілу мерзімі – 2026

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Шымкент, 2024

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерінің құрылымына, мазмұнына, рәсімделуіне және бекіту тәртібіне қойылатын талаптарды анықтау.

1.2 Осы Ереже университеттің білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын факультеттерде, кафедраларда, басқа да тиісті құрылымдық бөлімдерде міндетті түрде енгізілуі және орындалуы керек.

2 СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

Университеттің осы Ережесінде төменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтеме жасалған:

- Қазақстан Республикасының 07.27.07.2007ж. № 319-III "Білім туралы" Заңы (01.09.2024 ж. өзгерістер мен толықтыруларымен);
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (27.08.2024 ж. өзгерістер мен толықтыруларымен);
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (29.04.2024 ж. өзгерістер мен толықтыруларымен);
- ҚП-06-24 Құжаттандырылған ақпаратты басқару;
- ЖН-03-24 Пәннің оқу жұмыс бағдарламасының (Sillabus) жасалуы мен мазмұнына қойылатын жалпы талаптар;
- ЖН-04-24 Практикалық /семинар/ зертханалық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқауды әзірлеу;
- ЖН-05-24 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқауын дайындау;
- ЖН-06-24 Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауын дайындау.

3 ЕРЕЖЕ МАЗМҰНЫ

3.1 Жалпы ережелер

Осы Ереже нақты мамандық бойынша жоғарғы кәсіби білімнің негізгі білім беру бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жалпы ережелерді белгілейтін негізгі құжат болып табылады.

ПОӘК электронды нұсқасы университеттің «Платонус» ААЖ-гі ОӘК бөліміне немесе университет сайтына енгізіледі.

3.2 ПОӘК құрылымы

3.2.2 ПОӘК келесі құжаттарды қамтуы тиіс:

- Білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарынан көшірме;
- Пәннің үлгілік оқу бағдарламасы (ЖББ пәндері циклінің пәні болған жағдайда);
- Оқу жұмыс бағдарламасы (Syllabus);
- Дәріс конспектері (тезистер);
- Практикалық / семинар/зертханалық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулар;
- СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар;
- ББ бойынша пәнді оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыздандыру картасы;
- Курс жұмысын орындауға арналған әдістемелік нұсқау (ЖОЖ-да қарастырылған жағдайда);
- Студенттердің білімін бақылауға арналған қорытынды бақылау материалдары;
- Пәннің оқу сабақтарын бағдарламалық және мультимедиялық сүйемелдеу (пәннің мазмұнына байланысты).

3.3 Пәннің оқу-әдістемелік кешенін дайындау, келісілу және бекітілу тәртібі

3.3.1 Жалпы білім беру пәндері циклінің үлгілік оқу бағдарламаларын ҚР ҒЖБМ тарапынан бекітіледі және ПОӘК жұмыс құжаттамасы үшін негіз болып табылады.

3.3.2 Пәннің оқу жұмыс бағдарламасы (Syllabus) - пәнді оқып үйренуді іске асыруда бакалавр үшін негізгі жұмыс құжаты болып табылады. Бұл құжатта пәннің мақсаты, міндеттері, күтілетін оқу нәтижелері, оқу әдістері мен технологиялары, пререквизитері, постреквизиттері, сабақтардың жоспары, бақылау түрлері мен мерзімі, бағалау саясаты, ОСӨЖ, СӨЖ тапсырмалары, қажетті және қосымша әдебиеттер тізімі толығымен беріледі. Оқытушы туралы мәлімет, жұмыс мерзімі, орны және оның байланыс телефондары көрсетіледі.

Силлабус белгілі пән бойынша дәріс жүргізетін кафедра оқытушысы тарапынан жасалады, кафедра мәжілісінде талқыланады және факультет деканы тарапынан бекітіледі.

Силлабустың рәсімделуі мен әзірленуі ЖН-03-24 сәйкес жүзеге асырылады.

3.3.3 ББ бойынша пәнді оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыздандыру картасы 1-қосымшаға сәйкес беріледі.

3.3.4 Дәріс конспектілері келесі құрылымдардан тұрады: дәріс тақырыбы, дәріс жоспары, дәрістің мазмұны, пайдаланылған әдебиеттер.

Дәріс мәтіні білім алушыларға күні ілгері беріледі, сол арқылы білім алушы дәріске алдын ала дайындалып келеді. Лектор бөлінген уақыт мөлшерін үнемді пайдаланып, дәрісте қаралатын тақырыптың тек негізгі және түйінді, проблемалық жақтарына тоқталады, білім алушылардың түсінбеген сұрақтарына жауап береді, толықтырады.

Дәрістің құрылымдық және мазмұндық үлгісін (сыртқы беті мен қысқаша мазмұны) 2-қосымшада берілген.

3.3.5 Практикалық/семинар/зертханалық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулар пәннің бағдарламасына (Syllabus) сәйкес дайындалады.

Практикалық / семинар/зертханалық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулар кафедра мәжілісінде және факультеттің кеңесінде талқыланады, ЖН-04-24 сәйкес рәсімделеді.

3.3.6 СӨЖ тапсырмаларын орындауға арналған әдістемелік нұсқауларды пән оқытушысы дайындайды. СӨЖ тақырыптары, сағат жіктелуі және тапсырмаларды орындау графигі әрбір пән бойынша пәннің бағдарламасында (Syllabus) көрсетілуі тиіс.

СӨЖ мазмұны мен көлемі бойынша кешенді сипаттағы тапсырмалары болуы тиіс. Мұндай тарсырмаларды орындату арқылы студенттің мұнан да жоғары талап қойылатын тапсырманы жеке орындай алатын қабілетін анықтауға мүмкіндік береді. СӨЖ тапсырмаларының барлығы дерлік жоғарғы қиындықтағы болуы міндетті емес, мұндай тапсырмаларды орындау студенттерге жоғарғы рейтингтік баға көрсеткіштерді қамтамасыз етеді.

СӨЖ тапсырмаларының кешенділігі – пәнді толық меңгеру үшін оның жеке бөліктерінің меңгерілуін талап ету мақсатымен қолданылуында.

3.3.7 Курстық жұмысты орындауға арналған әдістемелік нұсқау. Курстық жұмыс қорытынды сатыдағы мамандықтың жұмыс оқу жоспары бойынша студенттің өзіндік жұмысы болып табылады және осы пән бойынша студенттің алған білімін қорытындылайды.

Курстық жұмысты орындауға арналған әдістемелік нұсқау университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі. Курстық жұмысты ұйымдастырылуы мен мазмұнына қойылатын талаптар ЖН-06-23 сәйкес орындалады.

3.3.8 Студенттердің білімі, қабілеті және дағдыларын міндетті бақылау материалдары және осы материалдарды талдау білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау өткізудің ережелеріне сәйкес өткізу қажет. Сонымен қатар берілетін материалдарды әрдайым жақсарту мақсатымен оларды үнемі талдап отыру қажет.

Қорытынды бақылаудың тестілері барлық бағдарламалық материалды қамтиды. Курстың ерекшелігіне байланысты тестілер, есептер мен бақылау тапсырмалары түрлі сипатта болуы мүмкін немесе лектордың шешіміне сәйкес кей түрі болмауы мүмкін, алайда оқу бағдарламасындағы барлық тақырыптар қамтылуы тиіс.

Емтихандық билеттер барлық пәндер үшін әзірленеді. Емтихандық билеттер пәннің барлық негізгі тақырыптарын қамтитын түрлі қиындық деңгейіндегі 3 сұрақ қамтиды.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-06-24
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Пәннің оқу-әдістемелік кешені		12-беттің 4- беті

Бақылау нәтижелерінің негізінде оқытушылар тарату материалының (тест, емтихан билетері) сапасын арттыру мақсатында оның сапасына талдау жасайды (4-қосымша).

3.3.9 Пәннің оқу сабақтарын бағдарламалық және мультимедиялық сүйемелдеу (бейне-дәрістер, слайдтар, электрондық оқу құралдары, т.б.) пән оқытушысы пәннің мазмұнына сай дайындайды (5-қосымша).

3.3.10 ОСӨЖ тапсырмалары факультет деканымен бекітілген кесте бойынша тапсырылады (6-қосымша).

3.4 Пәннің оқу-әдістемелік кешені туралы ережені дайындау және бекіту тәртібі

3.4.1 Пәннің оқу-әдістемелік кешені туралы ереженің жобасын құрастырушы ББ әдістемелі қамтамасыз ету бөлімі дайындайды, оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректормен, Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінің басшысымен келісіледі.

3.4.2 Пәннің оқу-әдістемелік кешені туралы ереже Ғылыми кеңес мәжілісінде талқыланып мақұлданады.

3.4.3 Пәннің оқу-әдістемелік кешені туралы ереже университет ректорымен бекітіледі.

3.4.4 Пәннің оқу-әдістемелік кешені туралы ереже университет ректорының бұйрығымен қолданысқа енгізіледі.

3.4.5 Пәннің оқу-әдістемелік кешені туралы ереже Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінде тіркеледі және бақылау данасы сақталады. Ереженің ксерокөшірмесі орнатылған тәртіп бойынша тиісті құрылымдық бөлімдерге таратылады.

3.5 Пәннің оқу-әдістемелік кешеніне өзгерістер енгізу тәртібі

3.5.1 Пәннің оқу-әдістемелік кешені туралы ереже жойылғанға дейін қызмет етеді немесе жаңасымен ауыстырылады.

3.5.2 Осы ереже атауы өзгерген жағдайда қайта бекітіліп ауыстырылады.

3.5.3 Ережеге енгізілген өзгертулер негізгі мәтінімен бірге Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінде сақталады.

4 ЖАУАПКЕРШІЛІК

Пәннің оқу-әдістемелік кешені туралы ереже талаптарының негізділігі мен мазмұнына Білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету бөлімі жауапты.

КЕЛІСІЛДІ

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор — Байнеева П.Т.

Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапа менеджменті бөлімінің басшысы — Ким И.С.

Ереже жазбалары:

1. Қосымша 1. ББ бойынша пәнді оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыздандыру картасы Ф.06.01
2. Қосымша 2.Дәріс конспектілері (тезистер) Ф.06.02
3. Қосымша 3.Студенттердің білімін бақылауға арналған қорытынды бақылау тапсырмалары Ф.06.03
4. Қосымша 4.Емтихан билеті Ф.06.04
5. Қосымша 5.Пәнінің оқу сабақтарын бағдарламалық және мультимедиялық сүйемелдеу Ф.06.05
6. Қосымша 6. ОСӨЖ тапсыру кестесі Ф.06.06
7. Қосымша 6. ПОӘК-ң титулдық беті Ф.06.07

Қосымша 1. Ф.06.01

«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» АҚ

«___________________ » факультеті

«___________________» кафедрасы

_____________ББ бойынша «__________» пәнді оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыздандыру картасы

№	Оқу пәні	Оқу әдебиеті (атауы, басылып шыққан жылы, авторлары)	Оқу-әдістемелік, көркем, ғылыми әдебиеттер (атауы, басылып шыққан жылы, авторлары)	Оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар саны (саны кемінде 1 дана)		Жалпы саны
				Кітапханада	Электрондық түрі	
1	2	3	4	5	6	7

Цифрлық тасымалдағыштардағы оқу және ғылыми әдебиеттердің болуы туралы мәліметтер

№	Оқу пәні	Атауы, жасалған жылы	Авторлары	Халықаралық, ұлттық дерекқорларға жазылу туралы мәлімет
1	2	3	4	5

Кафедра меңгерушісі:

Ақпартаттық білім беру орталығының меңгерушісі:

Қосымша 2. Ф.06.02

«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» АҚ
«________________________» факультеті
«____________» кафедрасы

ДӘРІС КОНСПЕКТЕРІ (ТЕЗИСТЕР)

Пәннің коды, атауы:____
Білім беру бағдарламасының шифры, атауы: ________________________
Курс ___, семестр ___
Дәріс сабақтарының сағат саны: _____

Шымкент, 20__

Дайындаған(дар):
____
(оқытушының ғылыми дәрежесі мен атағы, аты-жөні)

Кафедраның мәжілісінде талқыланып, бекітілген.
Хаттама № __ ___ _______ 20_жыл

Кафедра меңгерушісі _________ ________________
(қолы) (аты-жөні)

1-дәріс тақырыбы...................................

Жоспары

Дәрістің мазмұны

Пайдаланылған әдебиеттер мен Web сайттар тізімі

Қосымша 3. Ф.06.03

«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» АҚ

«_______________________» факультеті

«____________» кафедрасы

СТУДЕНТТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҚЫЛАУҒА АРНАЛҒАН ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ ТАПСЫРМАЛАРЫ

Пәннің коды, атауы:____
Білім беру бағдарламасының шифры, тобы:___________________________
Курс:_____
Семестр:_____
Қорытынды бақылау: (ауызша, жазбаша, тест)

Шымкент, 20_

Дайындаған(дар):

____
(оқытушының ғылыми дәрежесі мен атағы, аты-жөні)

Кафедраның мәжілісінде талқыланып, бекітілген.
Хаттама № __ ___ _______ 20_жыл

Кафедра меңгерушісі _________ ________________
(қолы) (аты-жөні)

Қосымша 4. Емтихан билеті Ф.06.04

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ

«________________________» факультеті

«_____________» кафедрасы

Бекітемін
Кафедра меңгерушісі,
____
__ _______ 20_ жыл

«____________» пәнінен емтихан билеті №___

1. ....
2. ....
3. ....

Кафедраның мәжілісінде талқыланған. Хаттама № ___ ___ _______20_жыл

Құрастырған оқытушы, (ғылыми дәрежесі мен атағы) _______ _____________
(қолы) (аты-жөні)

Ескерту: А4 форматты бетте 2 билет болу керек

Қосымша 5. Ф.06.05

«________________________» пәнінің оқу сабақтарын бағдарламалық және мультимедиялық сүйемелдеу

	Материал түрі, атауы
1	Слайд.
2	Видеобейне.

Қосымша 6. Ф.06.06

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ

«____________________________» факультеті

«____________________________» кафедрасы

Бекітемін

Факультет деканы

_____ _______________

___ ___________20___жыл

ОСӨЖ тапсыру кестесі

«____________________» білім беру бағдарламасы

№	Пән атауы	Топ	Күні	Уақыты	Ауд.

Кафедра меңгерушісі _________________

Қосымша 6.   Ф.06.07

«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» АҚ

«________________________» факультеті
«_____________» кафедрасы

Бекітемін
Факультет деканы
______ _____________

(қолы)   (аты-жөні)
____ ______20__жыл

ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

Пәннің коды, атауы:____
Білім беру бағдарламасының коды, атауы:_____________________________
Оқу түрі:____
Курс:
Семестр:
Кредит саны:
Сағат саны:
Дәріс:
Практикалық/семинар/зертханалық сабақ:
ОСӨЖ:
СӨЖ:
Курстық жұмыс:
Межелік бақылау (МБ): 7, 15 апталар
Қорытынды бақылау: (ауызша, жазбаша, тест)

Оқытушы туралы қысқаша мәліметтер
(аты-жөні, кеңес беру уақыты, орны,
байланыс тел., e-mail)

Шымкент, 20_

Пәннің оқу-әдістемелік кешені университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілген ....-........... білім беру бағдарламасы және жұмыс оқу жоспары негізінде дайындалған.

Құрастырған(дар): ______________________

Пәннің оқу-әдістемелік кешені «_____________________» кафедрасының мәжілісінде талқыланып, факультет кеңесіне бекітуге ұсынылды.

№__ хаттама, __ ______20__жыл

Кафедра меңгерушісі, (ғылыми дәрежесі мен атағы) _________ _________________
(қолы) (аты-жөні)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Қызметі	Мерзімі	Қолы