

Бекітемін
«Жұмабек Ахметұлы Ташенев
атындағы университет» ЖШС-ң ректоры
Қ.С. Байболов
29/11/2023 жыл

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-08-23

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ (ЖОБАНЫҢ) МАЗМҰНЫ МЕН ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету бөлімімен
ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Өзірлеген - Білім беру бағдарламаларын әдістемелік
қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Оралова З.М.
3. Келісілді - Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор
Байнеева П.Т.
- Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және
сапаны басқару бөлімінің басшысы
Суттибаева А.А.
4. Университеттің Ғылыми кеңесінің 29. 11. 2023 № 5
мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді - 2023
6. Тексерілу мерзімі - 2025

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Шымент, 2023

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 2-беті

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Осы Ережеде студенттердің диплом жұмысын (жоба) жазуда, орындауда, қорғауда қойылатын талаптар мен ережелер берілген. Ереженің мақсаты - диплом жұмыстарының (жобаның) орындалу сапасын қамтамасыз ету.

1.2 Осы Ереже «Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС-ң тиісті құрылымдарында дипломдық жұмысты (жобаны) дайындауда қолданылады.

2 СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

Ережені даярлау барысында келесі нормативтік-құқықтық құжаттар пайдаланылды:

- Қазақстан Республикасының 2007.07.27 № 319-III "Білім туралы" Заңы (2023 ж. 10 қыркүйекте өзгерістер мен толықтыруларымен);

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді;

- Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 № 595 бұйрығы (12.10.2023 ж. өзгерістер мен толықтыруларымен);

- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (2023 жылғы 25 шілдеде өзгерістер мен толықтыруларымен);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 29.11.2007 ж. № 583 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесі» (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 8 маусымдағы № 263 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілді);

- Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 Бұйрығы;

- Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы (29.01.2023 өзгерістер мен толықтыруларымен).

3 ЕРЕЖЕ МАЗМҰНЫ

3.1 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы

Осы Ереже негізгі міндеттерін, жауапкершілігін, орындалу уақытысын, т.б. көрсетіп, қызмет түрін атқаруға қойылатын талаптарды белгілейтін нормативтік құжат.

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС-ң құрылым басшылары, мамандар және қызметкерлері аталған құжаттарды дайындағанда ҚР оқу-әдістемелік нормативтік-құқық құжаттарды, университет стандартын және осы ережені жетекшілікке алуға міндетті.

Диплом жұмысының (жобаның) тақырыптары мен ғылыми жетекшілері, рецензенттер тізімі қорғалатын оқу жылының басында шығарушы кафедрада талқыланады, факультет кеңесінде, университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде каралады (1,2-қосымшалар), «Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС ректорының бұйрықтарымен бекітіледі.

Дипломдық жұмыстар (жобалар) мәтінді пайдалану және басқа тілден аударылған мәтінді пайдаланумен қоса мағынаны (парафраз) өзгертусіз сөйлемдердің және пікірлердің синонимдік ауыстырумен бөтен мәтінді пайдалану (бұдан әрі – бөтен мәтінді пайдалану) нысанына тексеруден өтеді.

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 3-беті

Бөтен мәтінді пайдалану нысанына тексерудің қағидалары мен тәртібін университет бекітеді.

Бөтен материалды пайдалануды анықтау «Антиплагиат» жүйесінде диплом жұмысын қорғаудан алдын жүргізіледі.

Диплом жұмысын (жобаны) орындау үшін кафедра ПОҚ диплом жұмысын (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау болуы тиіс.

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі (3-қосымша).

Диплом жұмысының (жобаның) тақырыптарына өзгеріс енгізу үшін қайта кафедра мәжілісінде қаралып, талқыланады.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұнына және талаптардың орындалуына ғылыми жетекші, кафедра меңгерушісі жауапты.

Дипломдық жұмыстар (жобалар) университеттің мұрағатында сақталады.

3.2 Диплом жұмысының тақырыптарына қойылатын талаптар

3.2.1 Диплом (жоба) жұмыстарының тақырыптарын анықтағанда, өндіріс, ғылым және мәдениеттің мәселелері мен шынайы міндеттерін есепке алу ұсынылады.

3.2.2 Диплом (жоба) жұмысының тақырыптары білім беру бағдарламаларына және мамандарды даярлау бағытына сәйкес болуы қажет.

3.2.3 Студент диплом жұмысының (жобаның) тақырыбын кафедрада ұсынылған тақырыптардан таңдайды.

3.2.4 Студентке бекітілген тақырыптардан да тыс тақырыпқа диплом жұмысын (жобаны) орындау құқығы беріледі. Мұндай жағдайда студент таңдаған тақырыбының негіздері дәлелденген тұжырымдамасын немесе осы тақырыпқа тапсырыс берген мекеменің хатын кафедраға тапсыруы керек.

3.2.5 Студентке диплом жұмысын (жобаны) өндірістік қажеттілікке сәйкес таңдап алуына рұқсат беріледі.

3.2.6 Диплом алдындағы практика аяқталысымен диплом жұмысының (жобаның) тақырыбы қажетті жағдайларда шығарушы кафедраның ұсынысымен өзгертілуі, нақтылануы, түзетілуі мүмкін.

3.3 Диплом жұмысының тақырыбын таңдау

3.3.1 Диплом жұмысының тақырыбы мен мазмұны студенттің жоғары оқу орнында оқыған мамандығының ерекшелігімен анықталады. Тақырып таңдауда өндірістің, ғылым мен мәдениеттің нақты сұрақтарын ескеру керек.

Диплом жұмысы студенттің бұрын айналысып зерттеп жүрген тақырыбына байланысты, сол проблеманың жалғасы болғаны алғашқы курстардан жобаланып, ғылыми үйірмелерде талқыланып, курстық жұмысқа ұласқаны өте тиімді.

3.3.2 Диплом жұмысының орындалуына жетекшілік ететін кафедра мүшелері диплом жұмысының тақырыбын ұсынуда студенттердің өзіндік ерекшеліктерін, оқу үлгерімін, ғылыми жұмыстардағы жетістіктерін, біліктілік деңгейі мен бейімділігін ескеруі керек.

Оның нәтижесі студенттердің диплом жұмыстарының тақырыбын кездейсоқ таңдалмауына кепілдік етеді.

3.3.3 Диплом жұмыстарының тақырыптарын бітіруші кафедра жылда жаңартып, толықтырып отырады. Студент кафедра ұсынған диплом жұмыстарының тақырыптарымен танысып, соның ішінен біреуін таңдап алуға немесе зерттейтін тақырыбын өзінің таңдауына ерікті.

Кафедра шешімімен ұсынылған диплом тақырыптары университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде қаралып, Ғылыми кеңес шешімімен бекітіледі.

3.3.4 Диплом жұмыстарының тақырыптарын анықтауда келесі талаптар орындалуы тиіс:

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 4-беті

- тақырыптың өзектілігі;
- білім беру бағдарлама бағытына, ерекшелігіне сай келуі;
- ғылым саласының нақты міндеттеріне сәйкестігі;
- ғылым саласының даму деңгейімен байланыс.

3.4 Диплом жұмысының (жобаның) жазылу ережелеріне қойылатын талаптар

3.4.1 Диплом жұмысын (жобасын) жазу үшін кафедраның ұсынуымен әр студентке ғылыми жетекші тағайындалады;

3.4.2 Дипломдық жұмыстарға немесе жобаларға басшылық етуді бейіні бойынша оқытушылар және (немесе) жұмыс өтілі кемінде 5 жыл Ұлттық біліктілік шеңберінің 7-деңгейіне және жұмыс өтілі кемінде 3 жыл Ұлттық біліктілік шеңберінің 8-деңгейіне сәйкес келетін мамандар жүзеге асырады.

3.4.3 Диплом жұмысының (жобаның) жетекшісі:

- 1) диплом жұмысына (жобаға) тапсырма береді;
- 2) студентке диплом жұмысының (дипломның жобалануы) орындалуының барлық кезеңіне күнтізбелік кесте құруға көмектеседі;
- 3) студентке негізгі қажетті әдебиеттерді, анықтамалық және архивтік материалдарды, тақырыпқа қажетті типтік жобалар және басқа да дерек көздерін ұсынады;
- 4) студенттің күнтізбелік кестесінің орындалуын қадағалайтын ағымдық бақылауды жүзеге асырылатын кенес беру кестесін құрады (4-қосымша);
- 5) диплом жұмысының (жобаның) барлық тарауының көлемін белгілейді және диплом жазушы мен консультанттың жұмысын үйлестіреді.

3.4.4 Диплом жұмысына (жоба) тапсырма студенттердің дайындаған бастапқы материалдар мен дерек көздерінің сипаттамаларынан, сұрақтар тізімінен, ұсынылатын әдебиеттер тізімінен, кестелік материалдардың тізімінен (кесте, диаграмма, үлгі), диплом жұмысының (жоба) күнтізбелік кестесінен тұрады.

Диплом жұмысының (жоба) тапсырмасын кафедра меңгерушісі аяқталу мерзімін көрсете отырып бекітеді.

3.4.5 Жекелеген тараулардың кезекпен орындалуы көрсетілген жұмыстың күнтізбелік кестесі барлық кезеңдерге құрылады және ғылыми жетекшімен келісіледі.

3.4.6 Қажет болған жағдайда диплом жұмысының (жобаның) ғылыми жетекшісінің ұсынуымен кафедра диплом жұмысының (жобаның) жекелеген тараулары бойынша ғылыми жетекшіге бөлінген уақыты есебінен консультанттар шақырады.

3.4.7 Консультант ретінде профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар, осы жоғары оқу орнының ғылыми қызметкерлері, басқа да ұйымдардың жоғары білікті мамандары мен ғылыми қызметкерлерін де тағайындауға болады. Консультанттар өздеріне белгіленген тарауларын тексеріп, қолын қояды.

3.4.8 Шығарушы кафедра диплом жұмысы (жоба) орындалмас бұрын әдістемелік нұсқау әзірлеп, студенттерді қамтамасыз етулері қажет, диплом жұмысының (жобаның) орындалуына ұсынылған талаптар білім беру бағдарламаның мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес болуы тиіс.

3.4.9 Кафедра меңгерушісі диплом жұмысының (жоба) орындалуы бойынша студенттің есеп беру мерзімін белгілейді. Бұл мерзімдерде студент ғылыми жетекшінің алдында және кафедра меңгерушісіне есеп береді, осы есеп бойынша диплом жұмысының (жобаның) дайындық дәрежесі назарға алынып, факультет деканына мәлімет ретінде беріледі.

3.4.10 Диплом жұмысы (жоба) білім беру бағдарлама бойынша негізгі әдебиеттерді терең зерттеу арқылы орындалады (оқулықтар, көмекші оқулықтар, монографиялар, басылымдық әдебиеттер, лекциялық курстар, шет тілдеріне арналған журналдар, нормативтік әдебиеттер және т.б.).

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 5-беті

3.4.11 Әрбір диплом жұмысының (жоба) тапсырмалары жеке және перспективалық теориялық, практикалық сұрақтарды дайындау тапсырмаларымен сәйкес болуы қажет.

3.4.12 Диплом жұмысының (жобаның) ең негізгі мәтіні шығармашылық ойды, зерттеу әдістерін пайдаланудың негіздемесін компьютерлік технологияны қолданумен қабылданған есептеу әдістері мен есебін, жүргізілген тәжірибенің сипаттауын, оларды талдау және олардың тұжырымдары, техникалық-экономикалық нұсқаларын салыстыруды ашып көрсетуі және қажет болған жағдайда кестелермен, эскиздермен, диаграммалармен, сызбалармен және т.б көрсетіліп сүйемелденуі қажет.

3.4.13 Диплом жұмысын (жобасын) студент жоғары оқу орнында, сонымен бірге өндірісте, ұйымдарда, ғылыми, конструкторлық-жоба және басқа да ұйымдарда орындайды.

3.5 Диплом жұмысының құрылымы

3.5.1 Диплом жұмысы өзінің мазмұны жағынан жоғары оқу орнын бітіруші курс студентінің нақты білім беру бағдарлама бойынша өздігінен дайындайтын, қолжазба түріндегі ғылыми-зерттеу жұмысы.

3.5.2 Диплом жұмысының (жобаның) көлемі, ереже бойынша 35-45 бет болуы қажет. Қосымшалар мен пайдаланылған әдебиеттер тізімі диплом жұмысының (жоба) көрсетілген көлеміне енгізілмейді.

Диплом жұмысының орындалуында белгілі бір тәртіптің, үлгінің сақталуы бағалауда ескертілетін мәнді элементтердің бірі болып есептелінеді. Диплом жұмысының құрылымы, көлемі мен мазмұнына қойылатын талаптар білім беру бағдарламаларға сәйкес анықталады.

3.5.3 Диплом жұмысының (жобаның) құрылымдық элементтеріне мыналар жатады:

- титул беті;
- диплом жұмысының (жобаның) орындалуына тапсырма;
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды (тұжырым);
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

3.5.4 Диплом жұмысы (жоба) кітапша түрінде шығарылады.

3.6 Диплом жұмысының мазмұнына қойылатын талаптар

Диплом жұмысындағы (жобаға) қабылданған шешімнің және барлық деректердің объективтілігі мен дәлдігі туралы жауапкершілікті студент-диплом жұмысының (жоба) авторы - өз мойнына алады.

Мұқаба:

Мұқабада (сыртқы бетінде) келесі мағлұматтар келтіріледі:

- диплом жұмысы (жоба) орындалған, ұйымның атауы;
- студенттің тегі және аты-жөні;
- диплом жұмысының (жобаның) тақырыбы;
- жұмыстың түрі-диплом жұмысы (жоба);
- білім беру бағдарламаның атауы және коды;
- қала және жыл.

Титулдық бет:

Титулдық бетінде келесі мағлұматтар келтіріледі (**3-үлгі**):

- диплом жұмысы (жоба) орындалған, ұйымның атауы;
- кафедра меңгерушісінің бекітілген қолы
- студенттің аты-жөні;
- диплом жұмысының (жобаның) тақырыбы;

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 6-беті

- жұмыстың түрі-диплом жұмысы (жоба);
- білім беру бағдарламасының атауы және коды;
- қала және жыл.

Екінші бетінде ғылыми жетекшісі мен рецензент туралы мәлімет беріледі

Кіріспе:

- тақырыптың өзектілігі;
- тақырыптың зерттелу деңгейі
- диплом жұмысының мақсаты мен міндеттері;
- зерттеу жұмысының ғылыми жаңалығы;
- диплом жұмысының құрылымы мен көлемі

Кіріспенің көлемі 1 бет шамасында.

Кіріспе бөлім диплом жұмысының (жобаның) өзекті мәселелерін, ғылыми жаңашылдығын және практикалық маңыздылығын, қазіргі ғылыми мәселелерді шешу, ахуалын бағалаудан, сонымен қатар мақсаты мен міндеттері, теориялық және әдіснамалық негіздерін құрайды.

Теориялық бөлім:

Жаңа беттен басталып әдебиеттерге теориялық талдау жасалады. Ондай талдау мына ретте жүргізіледі:

1. Тақырыптың зерттеліну деңгейі, шетелдік және отандық жетекші мамандардың ғылыми еңбектері мен оқулықтарын, монографияларын т.б. талдау;
2. Зерттеу тақырыбының теориялық-әдіснамалық негіздері;
3. Білім берудің жаңа сипатына қарай оқытудың жаңа технологияларын пайдаланудың ғылыми-практикалық негіздері;
4. Қазіргі ғылыми еңбектер негізінде мәселені шешудің тұжырымдамалары;
5. Теориялық бөлімде нақты, анық түрде тақырыптың мәнін ашатындай сұрақтарға жауап бере отырып, қорытынды жасалады.

Диплом жұмысының (жобаның) негізгі бөлігінде, орындалған дипломдық зерттеулердің мәнін, мазмұнын, әдістемесі мен диплом жұмысының негізгі қорытындыларын білдіретін мәліметтер келтіріледі.

Диплом жұмысының (жобаның) негізгі бөлігі ережеге сай, бөлім және бөлімшелерге бөлінеді (бөлім және параграфтар).

Эксперименттік бөлім:

Теориялық бөлімде көрсетілген мәселелердің практикада жүзеге асырудың жолдарын көрсете отырып, алдағы уақытта зерттеу нәтижесі бойынша әдістемелер ұсынылады. Сондай-ақ, ғылыми педагогикалық – психологиялық зерттеу әдістері арқылы педагогикалық тәжірибе жұмыстары жүргізіледі. Тәжірибені жүргізер алдында күні бұрын тәжірибе жоспары құрылып, міндеттер бойынша жүзеге асырылады.

***Ескерту:**

Диплом жұмысындағы зерттеу мәселесін әдетте екі тарау арқылы баяндайды. (1 – бөлім теориялық негіздеуге арналса, 2 – бөлім тәжірибелік-практикалық мәселеге арналады). Ал кей жағдайларда зерттеу жұмысының ауқымына, эксперименттің маңыздылығына қарай ол екі немесе одан да көп бөлімдерден тұруы мүмкін.

Мәтінге бейнелік материалдар – сызба-кестелер, сурет, иллюстративтік материалдарды енгізуге болады. Ондай материалдар көп болса, жұмыстың соңында қосымшаларды көрсетуге болады.

Есептеу бөлімі:

Қаржы, есеп және аудит, химия, биология, математика, физика, информатика, есептеу технологиясы, дизайн БББ-на сәйкес орындалған диплом жұмыстарында берілуі мүмкін.

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 7-беті

Негізгі бөлімдерде анықталған проблемаларды шешу жолдары бойынша ұсыныстар дайындалып, сол ұсыныстардың өндірістік, экологиялық тиімділігін есептеу арқылы тиімділігі дәлелденеді.

Қорытынды:

Бұл бөлімде эксперимент қорытындысы, кіріспеде көзделген мақсат, міндеттердің орындалуы баяндалады. Қорытынды негізінде ұсыныстар жасалып, тиімді әдіс-тәсілдердің үлгісі беріледі.

Қорытынды келесі негізгі бағыттарға тоқталу керек:

- Ұсынылып отырған жаңалықтың сипатының дәл ашылуы;
- эксперименталды (егер эксперименттер жасалған болса) бақылаулардың қолданылу мүмкіндіктері мен нәтижелері;
- теориялық нәтижелердің эксперименталды мәліметтермен үйлесу деңгейі және үйлеспеушілік себептері.

Қорытынды бөлім (тұжырым) дипломдық зерттеулер қорытындыларының қысқаша тұжырымынан, қойылған міндеттердің толық шешілуін бағалаудан, зерттелінген объекті бойынша нақты ұсыныстардан тұруы қажет.

Қорытындының көлемі 1 бет шамасында.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі.

Диплом жұмысында пайдаланылған әдебиеттер тізімі **25-тен** кем болмауы тиіс.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімінің **30 пайызы** соңғы **10 жылда** шығарылған әдебиеттерден тұру керек.

3.7 Диплом жұмысын орындау жоспары және кестесі

Диплом жұмысын орындауды жоспарлауда және ұйымдастыруда өзара байланысты 5 кезеңге бөліп қарастыратын (әдістемелік нұсқаудағы үлгіде көрсетілген).

3.8 Диплом жұмысын қорғауға дайындау

3.8.1 Кафедра меңгерушісі диплом жұмысының орындалу барысы жөніндегі студенттің кезеңдік есеп беріп тұруының мерзімін белгілейді. Осы белгіленген мерзімдерде студент ғылыми жетекшісі мен кафедра меңгерушісіне есеп беріп отырады.

3.8.2 Кафедрадағы арнайы жасалынған кестеге сәйкес ғылыми жетекші белгіленген уақытта тапсырмалардың орындалғаны жөнінде қол қойып отырады.

3.8.3 Диплом жұмысын дайындаушы студент оны жазып біткенге дейін диплом жұмысы тақырыбының негізінде оның алғашқы нәтижелері жөнінде студенттердің ғылыми конференциясында баяндама жасайды. Бұл диплом жұмысын орындаушы студенттің жұмысының мазмұнын тереңірек ойлануын және оны қысқа, түсінікті өз сөзімен баяндауын талап ететіндіктен алдағы қорғау кезеңіне дайындық есебінде болады.

Конференциядағы талдаулар мен айтылған пікірлер студенттің өз жұмысы жөніндегі көзқарасын қалыптастырады, кейбір мәселелерді қайта қарап, толықтырулар жасауына, жұмыстың сапасын арттыруға әсерін тигізеді.

Қорғауға бір ай бұрын кафедрада арнайы комиссия құрылып диплом жұмысының орындалу барысын тексеру үшін диплом жазушы студенттер мен олардың жетекшілерін толық материалдарымен шақырады.

Тапсырманы орындамаған, уақытында үлгере алмаған студенттерге шаралар қолданады.

Диплом жұмысы толық жазылып, тексеруден өткеннен кейін ғана алдын-ала қорғауға жіберіледі.

3.8.4 Диплом жұмысы (жобаны) алдын ала қорғаудан өту үшін шығарушы кафедраға алдын ала қорғау кестесін дайындайды (5-қосымша).

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 8-беті

3.8.5 Диплом жұмысын (жобаны) алдын ала қорғау кафедраның ашық отырысында студенттердің және міндетті түрде ғылыми жетекшілердің міндетті түрде қатысуларымен және қажет болған жағдайда, ғылыми консультанттардың қатысуымен өткізіледі.

Алдын ала қорғау кафедра отырысының хаттамасымен рәсімделеді.

3.8.6 Алдын ала қорғаудан ойдағыдай өткен, қойылған талаптарға сәйкес ресімделген, аяқталған диплом жұмысы (жоба) студенттің қолы қойылып, ғылыми жетекшіге ұсынылады.

3.8.7 Ғылыми жетекші диплом жұмысына (жобасына) жазбаша сын-пікір жазады.

Диплом жұмысы (жоба) қабылданған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қойып және қорғауға жіберілгендігі туралы жазбаша-пікірмен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады.

Диплом жұмысына қойылатын талаптардың барлығы орындалғаннан кейін ғана студент қорғауға жіберіледі.

3.8.8 Жұмыс толық дайын болғаннан кейін қорғаудан 15-25 күндей бұрын студент жұмысына қол қойып ғылыми жетекшісіне тапсырады. Ғылыми жетекшісі жұмысты мақұлдағаннан соң оған қолын қойып, жазбаша пікірмен бірге қорғауға жіберу үшін кафедра меңгерушісіне береді. Кафедра меңгерушісі материалдарды қарап шығып, соның негізінде қорғауға жіберу-жібермеу шешімін қабылдайды. Егер ол жұмысты қорғауға жіберуге болмайды деп шешім қабылдаса, студенттің, жетекшісінің міндетті түрдегі қатысуымен кафедра мәжілісінде талқыланады.

Мамандар дайындаушы кафедра қорғауға жіберілген жұмыстарды рецензенттерге қорғаудан он күн немесе бір апта бұрын береді. Рецензент диплом жұмысын А 4.0, 100; А- 3.67, 90-94 «өте жақсы», В+, 3.33, 85-89; В, 3.0, 80-84; В-, 2.67, 75-79; С+, 2.33, 70-74 «жақсы»; С, 2.0, 65-69; С-, 1.67, 60-64; D+, 1.33, 55-59; D-, 1.0, 50-54; «қанағаттанарлық», FХ, 0,5, 25-49; F, 0, 0-24 «қанағаттанғысыз» деп бағалап, пікір жазған мерзімін көрсетіп, оған қолын қояды. Сонымен бірге рецензент қызмет істейтін мекеменің мөрімен рецензияны куәләндіруге міндетті.

Факультет деканы кафедра меңгерушісі мен студентті рецензиямен диплом жұмысының қорғалуына дейін бес күннен кешіктірмей таныстырып, жұмысты қорғау үшін Қорытынды аттестаттау комиссияға жібереді.

3.9 Жұмыстың қорғалу тәртібі

3.9.1 Теріліп, түптелген және титулдық бетіне орындаушы студент қолын қойған диплом жұмысы ғылыми жетекшіге тапсырылады. Жетекші диплом жұмысын көріп, қолдағаннан кейін оның титулдық бетіне өзінің қолын қойып, жазбаша пікірін қосып кафедра меңгерушісіне тапсырады.

3.9.2 Кафедра меңгерушісі осы материалдардың негізінде диплом жұмысын қорғауға жіберу мәселесін шешеді, ол өзінің шешімін жұмыстың титулдық бетіне жазып қолын қояды. Егерде кафедра меңгерушісі диплом жұмысын қорғауға жіберуге болмайды деп есептесе, онда бұл мәселе кафедраның мәжілісінде орындаушы студент пен ғылыми жетекшінің қатысуымен каралады.

3.9.3 Қорғауға рұқсат етілген диплом жұмысына рецензия (сыртқы не ішкі) алу үшін жоғары оқу орындарында, ғылыми-зерттеу институттарында, зертханаларда, мекемелерде, мұражайларда жұмыс істеп жүрген білікті мамандарға жіберіледі.

3.9.4 Диплом жұмысын қорғау Қорытынды аттестаттау комиссиясының ашық мәжілісінде комиссия мүшелерінің барлығының қатысуымен өтеді. Бір диплом жұмысын қорғаудың ұзақтығы, ереже бойынша, бір студентке 30 минуттан аспауы қажет. Диплом жұмысын қорғау барысында студент Қорытынды аттестаттау комиссияның және қатысушылардың алдында интерактивті тақтада немесе проектор арқылы презентация, слайдтармен баяндама жасауға 15 минут уақыт беріледі.

Диплом жұмысын қорғауға даярлық барысында студент өзінің қорғау кезінде сөйлейтін сөзінің қысқаша мәтінін жазып, пайдаланатын көрнекті құралдарын даярлау міндетті.

3.9.5 Диплом жұмысын қорғау барысында студент келесі мәселелерді қарастыруы керек:

- тақырыптың өзектілігі;
- диплом жұмысына негіз болған теориялық және әдістемелік қағидалар;

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 9-беті

- зерттеу тақырыбына байланысты жүргізілген талдаулардың нәтижелері;
- қарастырылып отырған тақырыптың өзекті мәселелерін шешуге қатысты алынған нәтижелердің қорытындылары мен нақты ұсыныстар.

Жұмысты қорғау кезінде студент өзі алған нәтижелерге, нақты ұсыныстарға баса назар аударғаны дұрыс.

Диплом жұмысын қорғау барысында студент өзін еркін ұстап, алдын ала даярлаған көрнекті құралдарын (кесте, жоспар, схема, сурет, карта, слайдтар) тиімді пайдалана білгені жөн. Көрнекті құралдар қарастырып отырған мәселелерді жан-жақты ашу үшін, алынған нәтижелер мен қорытынды, ұсыныстарды толықтыру үшін керек.

Баяндама біткеннен кейін студентке сұрақтар қойылады, ғылыми жетекшінің сипаттамасы, пікірі (сыртқы не ішкі) оқылады. Содан кейін студент қорытынды аттестаттау комиссия төрағасының, комиссия мүшелерімен қорғауға қатысып отырғандардың қойылған сұрақтарына, ғылыми жетекшінің сипаттамасында, пікірде айтылған сын ескертпелерге жауап береді.

3.9.6 Диплом жұмысына А 4.0, 100; А- 3.67, 90-94 «өте жақсы», В+, 3.33, 85-89; В, 3.0, 80-84; В-, 2.67, 75-79; С+, 2.33, 70-74 «жақсы»; С, 2.0, 65-69; С-, 1.67, 60-64; D+, 1.33, 55-59; D-, 1.0, 50-54; «қанағаттанарлық», FХ, 0,5, 25-49; F, 0, 0-24 «қанағаттанғысыз» деген бағалар қойылады.

Қорғалған диплом жұмысына баға қою кезінде жұмыстың қалай орындалғаны, студенттің қорғауы, жетекші мен рецензенттің пікірлері ескеріледі.

3.9.7 Диплом жұмысын қорғаудың қорытындысы сол күні Қорытынды аттестаттау комиссиясы отырысының мәжіліс хаттамасы жазылысымен хабарланады.

3.9.8 Диплом жұмыстарын (жобаларды) қорғалғаннан кейін шығарушы кафедра жоғары оқу орнының архивіне тізбе арқылы, кафедра меңгерушісінің бекітуімен тапсырады.

3.10 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастыруын дайындау және бекіту тәртібі

3.10.1 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастыру туралы ереженің жобасын Бірінші проректор - оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректормен, сапа менеджмент бөлімінің басшысымен келісіледі

3.10.2 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастыру туралы ереже Ғылыми кеңес мәжілісінде талқыланып мақұлданады.

3.10.3 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастыру туралы ереже университет ректорымен бекітіледі.

3.10.4 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастыру туралы ереже университет ректорының бұйрығымен қолданысқа енгізіледі.

3.10.5 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастыру туралы ереже сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімінде тіркеледі, бақылау данасы СМЖБ-де сақталады. Ереженің ксерокөшірмесі орнатылған тәртіп бойынша тиісті құрылымдық бөлімдерге таратылады.

3.11 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастыруын өзгерістер енгізу тәртібі

3.11.1 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастыру туралы ереже жойылғанға дейін қызмет етеді немесе жаңасымен ауыстырылады.

3.11.2 Осы ереже атауы өзгерген жағдайда қайта бекітіліп ауыстырылады.

3.11.3 Ережеге енгізілген өзгертулер негізгі мәтінімен бірге сапа менеджменті бөлімінде сақталады.

4 ЖАУАПКЕРШІЛІК

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мне ұйымдастыру туралы ереже талаптарының негізділігі мен мазмұнына ББ әдістемелік қамтамасыз ету бөлімі жауапты.

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23	
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа	
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 10-беті	беті

КЕЛІСІЛДІ

Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор



Байнеева П.Т.

Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінің басшысы

Сугтибаева А.А.

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 11-беті

Қосымша 1. Университет бойынша бітіруші курс студенттерінің диплом жұмыстарының (жобаның) тақырыптары, ғылыми жетекшілерінің тізімі Ф.08.01

Қосымша 2. Университет бойынша бітіруші курс студенттердің диплом жұмыстарының (жобаның) рецензенттер тізімі Ф.08.02

Қосымша 3. Диплом жұмысын орындауға арналған әдістемелік нұсқау Ф.08.03

Қосымша 4. Диплом жұмыстары бойынша кеңес беру кестесі Ф.08.04

Қосымша 5. Диплом жұмыстарын алдын ала қорғау кестесі Ф.08.04

Қосымша 1. Ф.08. 01

Келісілген Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор _____ _____ 20__ жыл															
Университет бойынша бітіруші курс студенттерінің диплом жұмыстарының (жобаның) тақырыптары, ғылыми жетекшілерінің тізімі 20_ -20_ оқу жылы															
I. « _____ » факультеті 1. « _____ » кафедрасы – _____ білім беру бағдарламасы															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 30%;">Студенттің аты-жөні</th> <th style="width: 10%;">Тобы</th> <th style="width: 30%;">Диплом жұмыстарының тақырыптары</th> <th style="width: 20%;">Ғылыми жетекшісі</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Студенттің аты-жөні	Тобы	Диплом жұмыстарының тақырыптары	Ғылыми жетекшісі	1					2				
№	Студенттің аты-жөні	Тобы	Диплом жұмыстарының тақырыптары	Ғылыми жетекшісі											
1															
2															
Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде қаралды. Хаттама № _____ 20__ жыл															

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 12-беті

Қосымша 2. Ф.08.02

Келісілген
Оқу-әдістемелік
жұмыстар жөніндегі проректор

_____ 20__ жыл

Университет бойынша бітіруші курс студенттердің диплом жұмыстарының (жобаның)
рецензенттер тізімі
20_ -20_ оқу жылы

I. «_____» факультеті

1. «_____» кафедрасы

..... – _____ білім беру бағдарламасы

№	Рецензенттің аты-жөні	Рецензенттің жұмыс орны	Рецензенттің дәрежесі, қызметі	Рецензенттің диплом бойынша базалық білімі
1				
2				
3				

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде қаралды.

Хаттама № _____ 20__ жыл

Қосымша 3. Ф.08.03

«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТАШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» ЖШС

Бекітемін
Оқу-әдістемелік
жұмыстар жөніндегі проректор

(қолы, аты-жөні)
_____ 20__ жыл

**ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫН ОРЫНДАУҒА
АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ**

Шымкент, 20__

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 13-беті

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітілді
Хаттама № _____ 20__ жыл

Диплом жұмысын (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау. - Шымкент: Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет, 20..... –б.

Мазмұны

Кіріспе.....	6
1. Диплом жұмысының тақырыптарына қойылатын талаптар.....	7
2. Диплом жұмысының мақсаты, міндеттері.....	7
3. Диплом жұмысының тақырыбын таңдау.....	8
4. Диплом жұмысының (жобаның) жазылу ережелеріне қойылатын талаптар.....	9
5. Диплом жұмысының құрылымы.....	10
6. Диплом жұмысын (жобасын) рәсімдеу тәртібі.....	11
7. Диплом жұмысының мазмұнына қойылатын талаптар.....	15
8. Диплом жұмысын орындау жоспары және кестесі.....	19
9. Диплом жұмысын қорғауға дайындау.....	21
10. Жұмыстың қорғалу тәртібі.....	23
Қосымшалар.....	25

Қосымша 4. Ф.08.04

« _____ » факультеті
« _____ » кафедрасы
20__ – 20__ оқу жылындағы бітіруші курс студенттеріне
диплом жұмыстары бойынша кеңес беру кестесі
Білім беру бағдарламасының коды, атауы _____

№	Оқытушының аты-жөні	Уақыты	Күні	Кеңес алушылар	Ескерту

Кафедраның мәжілісінде талқыланған. Хаттама № _____ 20__ жыл

Кафедра меңгерушісі _____
(қолы) (аты-жөні)

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС		УЕ-08-23
Сапа менеджменті жүйесі	Университет ережесі	2-нұсқа
Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастырылуы		15 беттің 14-беті

Қосымша 5. Ф.08.05

« _____ » факультеті
« _____ » кафедрасы
20__ – 20__ оқу жылындағы бітіруші курс студенттерінің
диплом жұмыстарын алдын ала қорғау кестесі
Білім беру бағдарламасының коды, атауы _____

№	Тобы	Күні	Уақыты	Аудитория	Жетекшісі	Комиссия мүшелері	Хатшы

Кафедраның мәжілісінде талқыланған. Хаттама № __ __ __ 20__ жыл

Кафедра меңгерушісі _____
(қолы) (аты-жөні)

