Бекітемін
«Жұмабек Ахметұлы Ташенев
атындағы университет» ЖШС-ң ректоры
_______ К.С. Байболов
«29» _12.2023_ 2023 жыл

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ
УЕ-05-23

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету бөлімімен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлеген - Білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Оралова З.М.
3. Келісілді - Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор Байнеева П.Т.
   - Стратегиялық жоспарлау, мониторинг және сапаны басқару бөлімінің басшысы Суттибаева А.А.
4. Университеттің Ғылыми кеңесінің _29_ _11_ 20_23_ № _5_ мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді – 2023
6. Тексерілу мерзімі – 2025

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Шымкент, 2023

1ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Білім беру бағдарламаның оқу-әдістемелік кешеннің (әрі қарай ББОӘК) құрылымына, мазмұнына, рәсімделуіне және бекіту тәртібіне қойылатын талаптарды анықтау.

1.2 Осы Ереже университетітің білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын факультеттерде, кафедраларда, басқа да тиісті құрылымдық бөлімдерде міндетті түрде енгізілуі және орындалуы керек.

2 СІЛТЕМЕЛІК ҚҰЖАТТАР

Университеттің осы Ережесінде төменде көрсетілген нормативті құжаттарға сілтеме жасалған:

- Қазақстан Республикасының 2007.07.27 № 319-III "Білім туралы" Заңы (2023 ж. 10 қыркүйекте өзгерістер мен толықтырулар енгізілді);
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді;
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (2023 жылғы 25 шілдеде өзгерістер мен толықтыруларымен);
- ҚП-06-23 Құжаттандырылған ақпаратты басқару;
- УЕ-08-23 Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен ұйымдастыру туралы ереже;
- УЕ-05-23 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру ережесі.

3 ЕРЕЖЕНІҢ МАЗМҰНЫ

3.1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ереже нақты білім беру бағдарлама бойынша жоғарғы кәсіби білімнің негізгі білім беру бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жалпы ережелерді белгілейтін негізгі құжат болып табылады.

3.2 ББОӘК құрылымы

ББОӘК келесі құжаттарды қамтуы тиіс:

- Білім беру бағдарламаның лицензиясы мен қосымшасы (көшірме);
- Пәндердің типтік оқу бағдарламалары;
- Жұмыс оқу жоспары;
- Білім беру бағдарламасы;
- Элективті пәндер каталогы;
- Білім беру бағдарлама бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыздандыру картасы (Қосымша 1);
- Кәсіптік практиканың жұмыс бағдарламасы, әдістемелің нұсқаулары;
- Диплом жұмысын орындауға арналған әдістемелік нұсқау; диплом жұмысының тақырыптары, жетекшілері және резензенттері, бітіруші курс студенттеріне диплом жұмыстары бойынша кеңес беру кестесі, диплом жұмыстарының алдын ала қорғау кестесі, кешенді емтихан бағдарламасы, қорытынды аттестаттау өткізу бойынша әдістемелік нұсқау (Қосымша 2,3).

3.3 Білім беру бағдарламаның ОӘК дайындау, келісу және бекітілу тәртібі

3.3.1 Білім беру бағдарламасының лицензиясы мен қосымшасы, типтік оқу бағдарламалары (ТОБ) ҚР ҒЖБМ тарапынан бекітіледі және ББОӘК жұмыс құжаттамасы үшін негіз болып табылады.

3.3.2 Білім беру бағдарлама бойынша жұмыс оқу жоспарларын (ЖОЖ) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы негізінде бітіртуші кафедралар әзірлейді.

Жұмыс оқу жоспарының мазмұны типтік оқу жоспарының барлық компоненттерін, оның ішінде қажетті пәндер, олардың сағат саны, бақылау түрі мен ретін семестрлер бойынша бөлінуін қамтуы тиіс. Бітіртуші кафедра қажетілігіне байланысты таңдау пәндерін МЖМБС-қа сәйкес сағаттарын, бақылау түрі мен ретін семестрлер бойынша бөлінуін анықтайды.

Білім беру бағдарлама бойынша жұмыс оқу жоспарын дайындау бітіртуші кафедра меңгерушісіне жүктеледі. Жұмыс оқу жоспарының рәсімделуі ЖН-11-23 жұмыс нұсқауға сәйкес жасалады.

Білім беру бағдарлама ЖН-07-23 жұмыс нусқаға сәйкес дайындалады.

3.3.3 Білім беру бағдарламасы бойынша элективті пәндер каталогы ЖН-01-23 жұмыс нұсқауға сәйкес дайындалады.

3.3.4 Білім беру бағдарламасы бойынша пәндердің оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар, силлабустармен қамтамасыз ету картасын әзірлеу бітіртуші кафедра меңгерушісіне жүктеледі. Пәндердің оқулықтармен қамтамасыз етілу және оның кітапханалық қоры туралы мәліметтер кафедрадағы пәндер бойынша кітапханалық нұсқаулар немесе магнит тасушыларында сақталады.

3.3.5 Кәсіптік практиканың жұмыс бағдарламасын кәсіптік практиканың жетекшісі әзірлейді.

3.3.6 Диплом жұмысын орындауға арналған әдістемелік нұсқауы университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі.

Диплом жұмысының (жобаның) ұйымдастырылуы мен мазмұнына қойылатын жалпы талаптар УЕ-08-23 сәйкес орындалады.

3.4 Білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік кешені туралы ережесін дайындау және бекіту тәртібі

3.4.1 Білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік кешені туралы ереженің жобасын Бірінші проректор - оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректормен, сапа менеджменті бөлімінің басшысымен келісіледі.

3.4.2 Білім беру бағдарламаның оқу-әдістемелік кешені туралы ереже Ғылыми кеңес мәжілісінде талқыланып мақұлданады.

3.4.3 Білім беру бағдарламаның оқу-әдістемелік кешені туралы ереже университет ректорымен бекітіледі.

3.4.4 Білім беру бағдарламаның оқу-әдістемелік кешені туралы ереже университет ректорының бұйрығымен қолданысқа енгізіледі.

3.4.5 Білім беру бағдарламаның оқу-әдістемелік кешені туралы ереже сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімінде тіркеледі, бақылау данасы СЖМСББ-де сақталады. Ереженің ксерокөшірмесі орнатылған тәртіп бойынша тиісті құрылымдық бөлімдерге таратылады.

3.5 Білім беру бағдарламаның оқу-әдістемелік кешеніне өзгерістер енгізу тәртібі

3.5.1 Білім беру бағдарламаның оқу-әдістемелік кешені туралы ереже жойылғанға дейін қызмет етеді немесе жаңасымен ауыстырылады.

3.5.2 Осы ереже атауы өзгерген жағдайда қайта бекітіліп ауыстырылады.

3.5.3 Ережеге енгізілген өзгертулер негізгі мәтінімен бірге сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімінде сақталады.

Ереженің жазбалары:

1. Қосымша 1.________«_______________» білім беру бағдарлама бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыздандыру картасы Ф.05.01
2. Қосымша 2. Кешенді емтихан бағдарламасы Ф.05.02
3. Қосымша 3. Қорытынды аттестаттау өткізу бойынша әдістемелік нұсқау Ф.05.03

Қосымша 1. Ф.05.01

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС
«_________________________» факультеті
«_____________» кафедрасы

________«_______________» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША ОҚУЛЫҚТАР, ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛДАРМЕН ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ КАРТАСЫ

Пәні	№	Оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдары аты (әдебиет түрі)	Оқулықтың шыққан жері, жылы авторы	Оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар саны		Жалпы саны
				Кітапханада	Электрондық түрі	
1	2	3	4	5	6	7

Цифрлық тасымалдағыштардағы оқу және ғылыми әдебиеттердің болуы туралы мәліметтер

№	Оқу пәні	Атауы, жасалған жылы	Авторлары	Халықаралық, ұлт... дерекқорларға жа... туралы мәлime...
1	2	3	4	5

Кафедра меңгерушісі

Ақпартаттық білім беру орталығының меңгерушісі

Қосымша 2. Ф.05.02

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС

«______________________» факультеті

«_____________» кафедрасы

Бекітемін

Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор

_______ _______________

(қолы) (аты-жөні)

___ _________20__жыл

«______________» білім беру бағдарламасы бойынша студенттерге арналған

КЕШЕНДІ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

Шымкент, 20___

Құрастырған(дар):____

(оқытушының ғылыми дәрежесі мен атағы, аты-жөні)

Кафедра мәжілісінде талқыланды.
Хаттама № ___ ___ _______ 20__ жыл
Кафедра меңгерушісі _____________ _____________________

(қолы) (ғылыми атағы, аты-жөні)

Факультет кеңесінде қаралды
Хаттама № ___ ___ _______ 20__ жыл
ФК төрағасы/төрайымы/ _____________ _____________________

(қолы) (ғылыми атағы, аты-жөні)

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітілді
Хаттама № ___ ___ _______ 20__ жыл

МАЗМҰНЫ

Кіріспе
I. Кешенді емтихан бағдарламасы
II. Кешенді емтихан сұрақтары
III. Кешенді емтиханды бағалау өлшемдері

Қосымша 3. Ф.05.03

«Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС

Бекітемін
Оқу-әдістемелік жұмыс
жөніндегі проректор
________ ______________
(қолы) (аты-жөні)

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ӨТКІЗУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ
(20__-20__ ОҚУ ЖЫЛЫ)
Шымкент, 2023

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітілді
Хаттама № __ ___ _______ 20__ жыл

Қорытынды аттестаттау өткізу бойынша әдістемелік нұсқау. - Шымкент: «Жұмабек Ахметұлы Ташенев атындағы университет» ЖШС, 20….. – ….. б.

Қорытынды аттестаттау өткізу бойынша әдістемелік нұсқау қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша жалпы ұсыныстарды қамтиды.

МАЗМҰНЫ

Кіріспе...3

Сілтемелік құжаттар...3

Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын талаптар...4

Бакалавриатта білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізудің тәртібі...4

Кешенді емтихандарға баға қою тәртібі және бітіру жұмыстарын қорғау............7

Университетті бітіргені туралы құжаттарды ресімдеу және беру тәртібі.............8

Магистратурада білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізудің тәртібі...9

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Аты-жөні	Қызметі	Мерзімі	Қолы