

«СЫРДАРИЯ» УНИВЕРСИТЕТІ

Ақпараттық технологиялар орталығы



«ЦИФРЛЫҚ САУАТТЫЛЫҚ»

біліктілікті арттыру курсының бағдарламасы

Мерзімі: 16 қараша 2020ж. – 12 ақпан 2021 ж.



Жетісай, 2020ж.

«ЦИФРЛЫҚ САУАТТЫЛЫҚ» КУРСЫНЫҢ БАҒДАРЛАМАСЫ

КУРСТЫҢ СИПАТТАМАСЫ

«Цифрлық сауаттылық» оқу курсы университеттің профессор-оқытушылар құрамына бағытталған және **72 сағаттық** оқытуды қамтиды.

Төменде курстың мазмұны, қарастырылған тақырыптар және сабақ кестесі қоса берілген. Курс тыңдаушыларына білімдерін бекітуге мүмкіндік беріледі, сонымен қатар олар заманауи ақпараттық технологиялар саласындағы білімді игере алады.

Оқу курсының соңында оқытушылар компьютерлік тестілеуден өтуге шақырылады және олар сертификат ала алады.

Курстық бағдарлама компьютерлік технологиялармен жұмыс істеудің барлық негізгі кешенін, сондай-ақ заманауи бағдарламалық жасақтаманы, соның ішінде интернеттегі онлайн жұмысты ұйымдастыруды қамтиды.

Курсқа университеттің барлық профессор-оқытушылар құрамы шақырылады.

Бұл **122** оқытушы, әр кафедранан орта есеппен 10-15 адамнан келеді.

2020 жылдың 16 қарашасынан бастап 2021 жылдың 12 ақпанына дейін 6 оқыту ағымын ұйымдастыру жоспарлануда.

Әр ағымға 2 топ параллель қатысады, бір топ түске дейін, екіншісі түстен кейін.

Әр ағымның ұзақтығы - 2 апта, яғни 20 сағат.

Әр топ 10 күн оқиды, яғни 2 жұмыс аптасы.

Барлық оқытушыларды оқыту 4 айға созылады және 240 сағатты құрайды.

Оқу курсының соңында оқытушылар тестілеуден өтіп, сертификат алады.

Егер оқытушылардың ұсынылған курстың 85-90% меңгерсе, онда компьютерлік тестілеуден өтіп, сертификат ала алады.

КУРСТЫҢ МАҚСАТЫ

1. Оқытушыларға заманауи дербес компьютерде жұмыс істеудің практикалық дағдыларын беру («сенімді қолданушы» деңгейі).

2. Оқытушылардың жұмысының тиімділігін арттыру, бұл олардың білім беру қызметінің сапасына әсер етері сөзсіз.

Курсты аяқтау қажетті «компьютерлік сауаттылықты» ғана емес, сонымен қатар оқу үдерісінде заманауи ақпараттық технологияларды тиімді пайдалануға мүмкіндік береді.

КУРС АЯҚТАЛҒАННАН KEЙІН ТЫҢДАУШЫ ЖАСАЙ АЛАДЫ:

1. Компьютерлік техниканы еркіне пайдаланады (компьютер, принтер, сканер, интерактивті тақта, желілік жабдық, электронды тасымалдағыш);

2. Заманауи бағдарламалық жасақтаманы тиімді қолданады (операциялық жүйелер, офистік бағдарламалар, қолданбалы және мультимедиялық бағдарламалар, антивирустар).

3. Интернет-қызметтерді тиімді пайдалады (электрондық пошта, веб-сайттар, бұлтты сақтау, Zoom, Webex).

4. Жұмыс компьютерлеріне бағдарламаларды орната алады, баптай алады, жөндей алады және жоя алады.

Курс жетекшісі: Шпенглер С.А.

Курстың мазмұны

№	Тақырыптар	Сағат саны			
		дәріс	прак.	өздік жұмыс	Барлығы
Модуль 1. Есептеу техникасын тиімді пайдалану					
1	Компьютердің жұмыс істеу принципі. Операциялық жүйемен тиімді жұмыс.	1	1	1	3
2	Жұмыс істеп тұрған компьютерде ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету. Антивирустық бағдарламалық қамтамасыздандыру. Электрондық сақтау құралдарын, флэш-дискілерді бейтараптандыру, File Manager бағдарламасын пайдалану.	1	1	1	3
3	Перифериялық құрылғыларды орнату, конфигурациялау және басқару: принтер, сканер, интерактивті тақта.	1	1	1	3
4	Жергілікті желіде жұмыс істеу. Желілік параметрлерді басқару.	1	1	1	3
5	Қалталармен, файлдармен және архивтермен тиімді жұмыс. Жалпы қол жетімділік.	1	1	1	3
Модуль 2. Бағдарламалық жасақтаманы тиімді пайдалану					
6	Microsoft Word мәтіндік редакторында құжаттарды құру және орындау. Үстінгі және төменгі колонтитулдар. Құжаттарды, өрістерді бағдарлау. Мәтіннің форматы және стилі.	1	1	1	3
7	Microsoft Word мәтіндік редакторында кестелермен және суреттермен жұмыс. Құжаттарды кітап түрінде басып шығару.	1	1	1	3
8	Microsoft Excel электрондық кестелік процессорындағы тиімді жұмыс. Электрондық кестелерді құру. Ақпаратты сүзу және сұрыптау.	1	1	1	3
9	Excel-дегі кестелер негізінде есептеулер мен диаграммалар.	1	1	1	3
10	Microsoft PowerPoint бағдарламасында тиімді жұмыс істеу. Түрлі-түсті презентациялар жасау.	1	1	1	3
11	Слайдтарда эффектiлердi, анимацияларды, дыбыстарды және бейненi қолдану.	1	1	1	3
12	Құжат форматтары .doc, .docx, .rtf, xls, xlsx, .ppt, .pptx, .txt және басқалары. Объектілерді құру, жылжыту және көшіру. Деректерді мұрағаттау.	1	1	1	3
13	Интерактивті тактаны оқу үрдісінде тиімді пайдалану. Медиа материалды динамикалық көрсету.	1	1	1	3
14	Құжаттарды сканерлеу. FineReader және Adobe Photoshop бағдарламаларымен тиімді өңдеу. Мәтінді тану. PDF құжатының форматы.	1	1	1	3
15	Графикалық өңдеу бағдарламаларының негізгі мүмкіндіктерімен танысу.	1	1	1	3
Модуль 3. Интернет-технологияларды тиімді пайдалану					
16	Mail.ru және Gmail.com мысалдарында электрондық поштамен тиімді жұмыс. Бұлтты сақтауды пайдалану және басқару.	1	1	1	3
17	Браузерлердің негізгі мүмкіндіктерін пайдалану (сайттың URL жолы, басты бет, қойындылар-вкладки, келу тарихы-история посещения). Іздеу жүйелер.	1	1	1	3
18	Әлеуметтік желілер: Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, VK және басқаларын тиімді пайдалану.	1	1	1	3
19	ZOOM және Cisco Webex Meetings онлайн кездесулерді жоспарлау. Акаунты тіркеу. Бейнеконференцияны тиімді басқару.	1	1	1	3
20	Электрондық үкіметтің веб-порталымен жұмыс. Egov порталымен танысу. Порталдың функционалдығы. Ақпаратты порталдан іздеу. Порталға тіркелу. Интернеттегі ЭСҚ қабылдау және қайта рәсімдеу. Көмек алу.	1	1	1	3
Модуль 4. Медиа-мазмұнды тиімді пайдалану					
21	Медиа-контент пен жұмыс. Movavi Video Editor Plus көмегімен бейнелер жасау.	1	1	1	3
22	Видеоны өңдеуге арналған бағдарламалардың негізгі мүмкіндіктерін пайдалану: видео кадрлар, аудио тректер, кадрлар арасындағы ауысу эффектiлерi, анимация, титрлар мен басқа элементтерді пайдалану. Экспорт жасау.	1	1	1	3
23	Бейне файлдарды түрлендіруге арналған қолданбалы бағдарламаларды тиімді пайдалану (Aiseesoft MKV Converter), бейне/аудио файлдарды редакциялау (Avidemux / Nero WaveEditor), жұмыс экранын жазу (Icecream Screen Recorder).	1	1	1	3
24	Компьютерлік тестілеу. Оқытушылардың білімін бағалау.	1	1	1	3
	Барлығы	24	24	24	72

Курс келесі тақырыптарды қамтиды:

Модуль 1. Есептеу техникасын тиімді пайдалану

1. Қазіргі заманғы компьютер/ноутбук принципі.
2. Операциялық жүйелердің түрлері: Windows, Linux, Mac.
3. Ақпараттық қауіпсіздікті қалай қамтамасыз етуге болады.
4. Вирусқа қарсы ең жақсы қорғанысты қалай таңдауға болады, оны компьютерде қалай орнатуға және теңшеуге болады.
5. Far Manager және USB Disk Security қосымша қауіпсіздік бағдарламаларын пайдалану.
6. Қосымша құрылғыларды қалай орнатуға және теңшеуге болады: принтер мен сканер.
7. Проектор мен интерактивті тақтаны компьютерге қалай қосуға болады.
8. Компьютерді / ноутбукті жергілікті желіге / Wi-Fi-ға қосу.
9. Желі параметрлерін конфигурациялау. IP мекен-жайы.
10. Ақпаратты сақтау үшін дискілік кеңістікті қалай қауіпсіз пайдалануға болады.
11. Папкалармен, файлдармен және архивтермен жұмыс. Қоқысқа жойылған қалталар мен файлдарды қалпына келтіріңіз.
12. Жергілікті желідегі ақпаратқа жалпы қол жетімділікті қалай пайдалануға болады.

Модуль 2. Бағдарламалық жасақтаманы тиімді пайдалану

13. Microsoft Office 2003/2007/2016 мысалындағы кеңсе жиынтықтарының түрлері мен айырмашылықтары.
14. Microsoft Word мәтіндік редакторының функционалдығын пайдалану.
15. Құжаттар форматтарымен, өрістерімен, мәтін стильдерімен, тақырыптармен және төменгі колонтитулдармен, автофигуралармен және Microsoft Word-тағы WordArt нысандарымен жұмыс.
16. Кестелермен және ұяшықтармен жұмыс.
17. Мәтіндік редакторға кескіндерді орналастыру және басқару.
18. Құжаттарды кітап түрінде басып шығару. Екі жақты басып шығару.
19. Excel кестелік процессорында жұмыс істеу. Парақтар, ұяшықтар, ұяшықтар ауқымы.
20. Күрделі электрондық кестелерді құру. Формулалар, сілтемелер. Ақпаратты сүзу және сұрыптау.
21. Excel-дегі кестелер негізінде диаграммалар мен графиктерді есептеу және құру.
22. PowerPoint-тағы тиімді жұмыс. Түрлі-түсті презентациялар жасаңыз. Шаблондарды, өтпелі эффекттерді, анимацияларды қолданыңыз, слайдтарға дыбыстар мен бейнелерді енгізіңіз.
23. .doc, .docx, .rtf, xls, xlsx, .ppt, .pptx форматтарын салыстыру.
24. Файлдарды жасаңыз, жылжытыңыз және көшіріңіз. WinRar, Zip көмегімен деректерді мұрағаттау.
25. Оқу процесінде интерактивті тақтаны тиімді пайдалану.
26. Проектор арқылы медиа материалды динамикалық көрсету.
27. Құжаттарды сканерлеу және оларды цифрландыру. FineReader және Adobe Photoshop бағдарламаларымен құжаттарды тиімді өңдеу.
28. Жарықтықты, суреттердің контрастын, сканерленген құжаттардың бұрылуын және қисаюын реттеңіз. Сынақты тану. Құжаттарды PDF форматында сақтау.

Модуль 3. Интернет-технологияларды тиімді пайдалану

29. Пошта жәшігін тіркеу. Mail.ru және Gmail.com мысалдарында электрондық поштамен тиімді жұмыс.
30. Бұлтты сақтауды пайдалану және басқару.
31. Google Chrome, Mozilla Firefox, Tor браузері, Internet Explorer браузерлерін орнату және пайдалану. Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, VK әлеуметтік желілерінде шоттар құру және басқару.
32. ZOOM және Cisco Webex кездесулерін қашықтықтан оқыту үшін пайдалану.
33. Желілік кездесулерді жоспарлау және тиімді басқару.
34. Egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталымен жұмыс. Порталдың функционалдылығымен таныстыру. Жеке ЭСҚ колдану (NCALayer, nca.pki.gov.kz) Сертификаттар мен онлайн қызметтерді алу.

Модуль 4. Медиа-мазмұнды тиімді пайдалану

35. Movavi Video Editor Plus көмегімен бейнелер жасау.
36. Бейнежазба дайындауға арналған фотосуреттер мен бейнематериалдарды редакциялау.
37. Дыбыс трегі. Атаулар. Өтпелі кезеңдер. Әсер
38. Бейне файлдарды түрлендіру үшін Aiseesoft MKV Converter қосымшасын пайдалану.
39. Avidemux және Nero WaveEditor қосымшаларын бейне және аудио файлдарды өңдеуге қолдану.
40. Icecream Screen Recorder қосымшасын жұмыс экранын видео файлға жазу үшін қолдану.

«Цифрлық сауаттылық» оқу курсының күнтізбесі

2020 жылдың 16 қарашасынан бастап 2021 жылдың 12 ақпанына дейін 6 оқыту ағымын ұйымдастыру жоспарлануда.

Оқу уақыты (күніне екі сағат) оқытушылардың жұмысына байланысты өзгеруі мүмкін.

1 ағым. Оқу мерзімі: 2 апта. Тыңдаушылар: 2 кафедра. Оқу сағаттарының саны: $2 \times 20 = 40$ сағат.

Кафедралар	1 апта					2 апта					Сағат саны
	16.11.	17.11.	18.11.	19.11.	20.11.	23.11.	24.11.	25.11.	26.11.	27.11.	
"Педагогика және психология"	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20
"Білім беру технологиялары"	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	20

2 ағым. Оқу мерзімі: 2 апта. Тыңдаушылар: 2 кафедра. Оқу сағаттарының саны: $2 \times 20 = 40$ сағат.

Кафедралар	3 апта					4 апта					Сағат саны
	30.11.	1.12.	2.12.	3.12.	4.12.	7.12.	8.12.	9.12.	10.12.	11.12.	
"Шетел тілдері"	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20
"Отан және шетел тарихы"	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	20

3 ағым. Оқу мерзімі: 2 апта. Тыңдаушылар: 2 кафедра. Оқу сағаттарының саны: $2 \times 20 = 40$ сағат.

Кафедралар	5 апта					6 апта					Сағат саны
	14.12.	15.12.	16.12.	17.12.	18.12.	21.12.	22.12.	23.12.	24.12.	25.12.	
"Филология"	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20
"Жаратылыстану ғылымдар"	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	20

4 ағым. Оқу мерзімі: 2 апта. Тыңдаушылар: 2 кафедра. Оқу сағаттарының саны: $2 \times 20 = 40$ сағат.

Кафедралар	7 апта					8 апта					Сағат саны
	04.01.	05.01.	06.01.	07.01.	08.01.	11.01.	12.01.	13.01.	14.01.	15.01.	
«Бағдарламалық қамтамасыз ету»	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20
«Жоғары математика және физика»	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	20

5 ағым. Оқу мерзімі: 2 апта. Тыңдаушылар: 2 кафедра. Оқу сағаттарының саны: $2 \times 20 = 40$ сағат.

Кафедралар	9 апта					10 апта					Сағат саны
	18.01.	19.01.	20.01.	21.01.	22.01.	25.01.	26.01.	27.01.	28.01.	29.01.	
"Өнер"	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20
"Дене шынықтыру және спорт"	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	20

6 ағым. Оқу мерзімі: 2 апта. Тыңдаушылар: 2 кафедра. Оқу сағаттарының саны: $2 \times 20 = 40$ сағат.

Кафедралар	11 апта					12 апта					Сағат саны
	01.02.	02.02.	03.02.	04.02.	05.02.	08.02.	09.02.	10.02.	11.02.	12.02.	
"Құқық және экономика"	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	20
Бөлімдер	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	20

**«Цифрлық сауаттылық» курстарына шақырылған
профессор-оқытушылар құрамының тізімі**

1 ағым

"Педагогика және психология" кафедрасы		16.11. – 27.11. 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	"Білім беру технологиялары" кафедрасы	
1	Орманова Зауре Құрбанбайқызы		1	Қоқумбаева Торғай Игеновна
2	Таштауова Жанар	16.11.–27.11. 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	2	Файзиев Нұржан Сапарханұлы
3	Абдуллаева Жазира Дайрабайқызы		3	Козыбаева Майра Калдыбековна
4	Дәуірхан Зере Жанболатқызы		4	Төлегенова Дина Мелдебекқызы
5	Мыңжасарова Гуллола Абайовна		5	Шаманбетова Назира Қасқырқызы
6	Жалбырова Гаухар Тнышбековна		6	Теңізбаева Гүлжазира Аскарбекқызы
7	Түлебаева Үлмекен		7	Исаева Кулайна Әлікүлқызы
8	Қуатова Ақжан Әлмақанқызы		8	Көлап Қызжыбек
			9	Сүлейменова Фариза
		10	Иса Бибідина	
		11	Бектұрсын Нұрбол	

2 ағым

"Отан және шетел тарихы" кафедрасы		30.11. – 11.12. 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	"Қазақ тілі мен әдебиеті" кафедрасы	
1	Апашева Сабира Нұрбайқызы		1	Абенова Лаззат Усмановна
2	Мамраимов Серік Дәулетұлы	30.11.–11.12. 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	2	Байболова Айжан Жанасбековна
3	Мейірбеков Мырзабай Балтабайұлы		3	Балтабаева Г.
4	Токмурзаев Бақыт Салманович		4	Батырханова Светлана Батырхановна
5	Зоржанова Айсұлу		5	Бекмырза С.Б.
6	Қозыбай Абай Аралбекұлы		6	Бейсенова М.С.
7	Доскараева Меруерт Абдумаликовна		7	Боранбаева Ақтолқын
8	Амантаева Меруерт Амангелдықызы		8	Копбосынов М.А.
9	Турманов Амангелды Кайпович		9	Нұрбек Мұратбек Анарбайұлы
10	Айдауова М.		10	Раева Гүлсим Асқарқызы
			11	Сейлиханова Нағима
		12	Мұса Нұрбала Бекболатқызы	
		13	Мұса Г.	
	Досыбекова Оразкүл Дурмаханқызы	14	Қапбарова А.	

3 ағым

"Шетел тілдері" кафедрасы		14.12. - 25.12. 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	"Бағдарламалық қамтамасыз ету" кафедрасы	
1	Авдонин Владимир Викторович		1	Жанабаев Жолдас
2	Исламова Мухаббат Михтибаевна	14.12. - 25.12. 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	2	Тастеков Нұрбек Қалдарбекұлы
3	Назар Диана Б.		3	Асилбаева Айгүль Паширқызы
4	Рәшева Мөлдір Ігілікқызы		4	Салихова Гүлжахан Халтөреқызы
5	Муратова Г.Р.		5	Сарайбаев Молдабек Шинибекович
6	Дәулет Г.М.		6	Лесбаев Ержан Дүйсенбаевич
7	Нәмен Ұ.Б.		7	Алтынбеков Сарсенбек Елмуратович
8	Шамова Индира А.		8	Аширханов Аязбек Кобилбекович
9	Пак Ирина Владимировна		9	Сапарбаев Талғат Қуатбекович
10	Ирсимбетова Айткул Молдамуратовна		10	Алипбаев Турар Назарұлы
11	Бетеміс Мейірхан М.			
12	Аманова З.Б.			

4 ағым

"Жоғары математика және физика" кафедрасы		04.01. - 15.01. 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 04.01.- 15.01. 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	"Құқық және экономика" кафедрасы	
1	Жолдасов Сазахан Аманович		1	Бакиров Ержан Амангелдіұлы
2	Бердалиева Тилла Досыбековна		2	Оралова Зауре Мекенбаевна
3	Қазақбаев Ж.		3	Ихласова Мира Жарбосынқызы
4	Динаилова М.Б.		4	Адамбекова Мейрамкүл Тұңғышбекқызы
5	Сапаков Д.		5	Төребаева Алма Серікқызы
6	Маханбет Г.Қ.		6	Бегулиева А.
			7	Райхан А.
			8	Маметова М.

5 ағым

"Жаратылыстану ғылымдары" кафедрасы		18.01. - 29.01. 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 18.01. - 29.01. 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	"Дене шынықтыру және спорт" кафедрасы	
1	Абдукадирова Гулчехра Абдусаматовна		1	Мырзабек Лесбек Әліпұлы
2	Абдуразова Перизат Аділбекқызы		2	Туребеков Биржан Анарбекович
3	Мусаев Хасан		3	Әбіш Ержан Төребекұлы
4	Дошманов Ескендір Киятович		4	Іңкәрбеков Данияр Базарханұлы
5	Ахынова Ұлбике Саулебековна		5	Муталиев Бекарыс Турдикулович
6	Козыбаева М.К.		6	Азимбаев Жадигер Азимбаевич
7	Кашкаров Рисмуханбет Аманкулович		7	Көзбаев Ерлан Усербаевич
8	Тасыбай Р.Г.		8	Сапарбеков Нурмухан Сапакович
9	Мұхидін Ш.К.		9	Нуржан Н.Н.
10				

6 ағым

"Өнер" кафедрасы		01.02. - 12.02. 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 01.02. - 12.02. 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Бөлімдер қызметкерлер	
1	Кожагулова Г.Е.		1	Оқу-әдістемелік басқарма
2	Сапарбаева Улданай Алибековна		2	Тіркеу офісі
3	Небесаева Жанар Орынбекқызы		3	Кәсіби бағдар және жұмыспен камту бөлімі
4	Абдухаликов Құрманғазы Дүйсенбекұлы		4	Академиялық ұтқырлық секторы
5	Қосан Ғабит Жамалбекұлы		5	Ақпараттық және инновациялық технологиялар орталығы
6	Бишанов Мақсат Болысбайұлы		6	Студенттерге қызмет көрсету орталығы
7	Абдикаримова Алтынай Қарабекқызы		7	Сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлімі
8	Кенжебек Жазира Базарқызы		8	"ЖОО кейінгі білім беру" бөлімі
9	Манапов Атамұрат Жарылқапұлы		9	Инновациялық ғылыми-зерттеу орталығы
10	Сындарова Ж.А		10	Syrdariya Students' Union
11	Тамбаев Т.К.		11	Кітапхана
12	Августанович Татьяна Святославовна		12	Бухгалтерия
13	Жолдыбаева Қ.М.		13	Заңгер
14	Аманбаев А.		14	Кеңсе, баспасөз қызметі
15	Жақсылық Қ.О.		15	Кадр бөлімі
		16	Қабылдау комиссиясы	
		17	Әкімшілік-шаруашылық басқарма	

Ресурстар:

1. Университет ресми сайты: <https://sirdariya.kz/>
2. Платонус автоматтандырылған ақпараттық жүйесі: <http://platon.sirdariya.kz/>
3. Электрондық кітапхана: <http://ko-sirdariya.kz/>
4. Галерея: <http://gallery.sirdariya.kz/>
5. «Жемқорлыққа қарсы әрекет» - онлайн порталы: <http://portal.sirdariya.kz/>
6. 7СЫР газеті: <http://7syr.sirdariya.kz/>

Әлеуметтік желілер:

1. Facebook: <https://www.facebook.com/SirdariyaUniversity>
2. Instagram: <https://www.instagram.com/syrdariyauniversity/>
3. Youtube-каналы: <https://www.youtube.com/channel/UCY7kWZzXvKiJSX3zDyfBZoQ>
4. Twitter: <https://twitter.com/sirdariya>
5. VK: <https://vk.com/id548014003>