

**«Сырдария» университеті бухгалтерия бөлімінің
2020-2021 оқу жылына
ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыста аталуы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Бухгалтерлік есептің уақтылы және есеп берудің толық тиісті талаптарына сәйкес жүргізу;	Жыл бойы	Бухгалтерия бөлімі
2	Факультеттермен бірге оқу ақысын толық төлеу келісімі бойынша әрбір студентке құжат пакеттерін дайындауды ұйымдастыру;	Жыл бойы	Бухгалтерия бөлімі
3	Төлем ақы туралы түсініксіз сұрақтар бойынша ата-аналармен, студенттермен жұмыс жүргізу;	Жыл бойы	Калиева И
4	Мамандық, курстар және оқу түрлері бойынша әрбір студенттерге жеке есепті мезгілімен жүргізу;	Жыл бойы	Калиева И
5	Факультет декандарымен, әдіскерлермен және барлық студенттермен контингенті бойынша қарыздарын жоюға жауапты адамдармен жұмыс;	Жыл бойы	Бухгалтерия бөлімі
6	Әрбір қызметкерлердің еңбек ақысын дер кезінде және уақтылы есептеуге;	Жыл бойы	Беркинбаева Г
7	Табысты есептеу және төлем бойынша ай сайын дебиторлық және несие қарыздарды анықтау;	Жыл бойы	Байсалова А
8	Қабылдау комиссиясы кезінде келісімдерді жасауға қатысу;	Тамыз-қазан	Байсалова А
9	Оқу төлем ақысының мөлшерін мемлекеттік тапсырыс бойынша дайындалған қаражат көлемімен сәйкестігін қадағалау;	Жыл бойы	Байсалова А
10	Білім алушыларға негізгі қорлар мен материалдармен жеткілікті дәрежеде қамтамасыз ету	Жыл бойы	Кушербаев М

Бас есепші:



Байсалова А.

«Сырдария» университеті
Сапа менеджменті бөлімі
Бақылау данасы

№ 81/3 - 09 2020 ж.