

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» комерциялық емес акционерлік қоғамының Шымкент қаласы бойынша Филиялының Әл-Фараби аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі.

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

20126 ж. * 09 маусым

БСН

№ 220740031427

Бастапқы тіркелген күні

20122 ж. * 17 09

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» акционерлік қоғамы жазбас акционерінің 28.05.2026ж. №28 шешімімен БЕКІТІЛГЕН



**«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ**

Шымкент қаласы, 2026 жыл

1 ТАРАУ.

1. Жалпы ережелер

1.1. «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» акционерлік қоғамының Жарғысы (бұдан әрі – Қоғам) оның атауын, тұрған жерін, Қоғамның ұйымдастыру мен қызмет ету құқықтық негіздерін, оның органдарының құрылу реті мен құзыретін, оның қызметінің қайта ұйымдастырылуы мен тоқтатылуы шарттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да ережелерді айқындайды.

1.2. «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Қоғам/Университет) - «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің барлық құқықтары мен міндеттемелерінің мирасқоры.

1.3. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес білім беру қызметін көрсету үшін құрылған білім беру ұйымы, жоғары оқу орны болып табылады.

1.4. Қоғамның атауы:

1) мемлекеттік тілде

толық: «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» акционерлік қоғамы; қысқаша: «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ;

2) орыс тілінде

толық: акционерное общество «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева», қысқаша: АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева».

1.5. Қоғамның атқару органының орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Әл-Фараби ауданы, Дінмұхамед Қонаев даңғылы, 21 ғимарат, пошта индексі 160012.

1.6. Қоғам өз қызметін іске асыруға қаржы тарту мақсатында акциялар шығаратын, одан түскен табысты Жарғыға сәйкес Қоғамды дамытуға және басқа мақсаттарға пайдаланатын, коммерциялық ұйым болып табылады.

1.7. Қоғамның қызмет мерзімі – шектелмеген.

1.8. Қоғамның ресми веб сайты: tashenev.edu.kz.

2. Қоғамның заңдық мәртебесі

2.1. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, оның дербес балансы, банк шоттары, өз атауы мемлекеттік және орыс және тілдерінде жазылған мөрі (штампы) бар; өз атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтар мен міндеттерге ие болып, оларды жүзеге асыра алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

2.2. Қоғамның өз тауар белгісі және басқа ерекшелік нышаны болуы мүмкін, олардың үлгілері Қоғамның атқарушы органымен бекітіледі және белгіленген тәртіпте тіркеледі.

2.3. Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы «Акционерлік қоғамдар туралы» заңын (бұдан әрі – Заң), 2003 жылғы 2 шілдегі «Бағалы қағаздар нарығы туралы», 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы», 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы», 2024 жылғы 1 шілдедегі «Ғылым және технологиялық саясат туралы», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды

дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 247 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2023 - 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, басқа нормативтік-құқықтық актілерін, сонымен қатар осы Жарғыны басшылыққа ала отырып, жүзеге асырады.

2.4. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте заңды тұлғалардың жарғылық капиталына қатысуға, өкілдіктерді құруға құқылы.

3. Қоғам қызметінің мақсаты мен мәні

3.1. Қоғам қызметінің мәні:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің бағдарламалары бойынша білім беру, кадрлар даярлау, сондай-ақ іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді қоса алғанда, ғылыми-әдістемелік және ғылыми-техникалық, инновациялық қызметті, ғылыми-зерттеу жұмыстары;

2) білім алушыларды тамақтандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

3) жұмыскерлерді тамақтандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

4) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

5) спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізу;

6) дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру мен өткізу, спорттық және шығармашылық секциялар құру;

7) білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени қызметті қамтамасыз ету үшін баспа және полиграфиялық қызметі;

8) халықаралық және республикалық деңгейдегі түрлі іс-шараларды: білім алушылар мен педагог жұмыскерлер арасында олимпиадалар, жарыстар, конкурстар, конференциялар, семинарлар ұйымдастыру мен оларға қатысу;

9) білім алушыларды запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери қызметке даярлау;

10) қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру (кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және біліктілігін арттыру);

11) технополистерді, технопарктерді, бизнес-инкубаторларды, инновациялық орталықтарды, технологияларды коммерцияландыру және трансферттеу орталықтарын, жобалау конструкторлық бюроларын және қызмет бейіні бойынша басқа да құрылымдарды құру;

12) білім мен ғылым жүйесін одан әрі дамытуға және жетілдіруге бағытталған инновациялық әдістерді, оқыту технологиялары мен зерттеулерді әзірлеуге, сынақтан өткізуге және енгізуге қатысу;

13) білім берудің барлық деңгейлері үшін цифрлық интерактивтік білім беру ресурстарын және оқу фильмдерін ұйымдастыру, жасау және дамыту;

14) білім мен ғылымды өндіріспен интеграциялауға қатысу;

15) Қазақстан Республикасының еншілес және басқа да ұйымдары мен шетелдік ұйымдардың қаржы ресурстарын тарта отырып, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды, инновациялық және инвестициялық жобаларды ұйымдастыру, қаржыландыру, сондай-ақ білім және ғылым саласындағы жобаларды венчурлік қаржыландырудың тетіктері мен инфрақұрылымын қалыптастыруға қатысу;

16) медициналық қызмет: алғашқы медициналық-санитариялық көмек,

дәрігерге дейінгі;

17) Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қызметтер.

3.2. Қоғамның мақсаты - ғылым мен практиканың жетістіктері негізінде тұлғаның кәсіби қалыптасу мен дамуына бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін қажетті жағдайларды жасау арқылы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау болып табылады.

3.3. Егер жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін уәкілетті органдардың арнайы рұқсаты (лицензиясы) қажет етілсе, Қоғам осы қызмет түрлерін белгіленген тәртіппен тиісті рұқсат (лицензия) алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

4. Қоғам мүлкі

4.1. Қоғамның мүлкі оның қызметін қамтамасыз етуге арналған және оған меншік құқығы тиесілі.

4.2. Қоғамның мүлкі:

- 1) Қоғамның акцияларын төлеуге акционерлер берген мүлік;
- 2) оның қызметі нәтижесінде алынған кірістер;
- 3) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша Қоғамның білім беру қызметін қаржыландыру;
- 4) Қоғамның ғылыми, ғылыми-техникалық қызметін базалық, гранттық және бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру түрінде қаржыландыру;
- 5) жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде эндаумент-қорлардың қайырымдылық жарналары есебінен қалыптастырылады.

4.3. Қоғамның мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім беру қызметін қаржыландыру заңнамада белгіленген тәртіпте жыл сайын тиісті саладағы уәкілетті органмен бір білім алушыға шаққанда белгіленетін норматив негізінде жүзеге асырылады.

4.4. Қоғамның ғылыми және ғылыми-техникалық қызметін базалық, гранттық және бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру түрінде қаржыландыру тиісті саладағы уәкілетті органмен жыл сайынғы норматив негізінде жүзеге асырылады.

4.5. Қоғам қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен банктік кредиттер алуға құқылы.

5. Қоғам акционерінің құқықтары мен міндеттері

5.1. Қоғам акционерлері:

- 1) Заңда және (немесе) қоғамның жарғысында көзделген тәртіппен қоғамды басқаруға қатысуға;
- 2) қоғамның дауыс беретін акцияларының бес және одан да көп пайызын дербес немесе басқа акционерлермен жиынтықта иеленген кезде, Заңға сәйкес директорлар кеңесіне акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне қосымша мәселелерді енгізуге;
- 3) дивидендтер алуға;
- 4) мыналарды:

талап қою күніне қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында жарияланған;

соңғы үш жыл ішінде қайта сұратылған (акционер бұрын сұратқан ақпарат толық көлемде ұсынылған жағдайда);

орындалуы акционер өтініш жасаған күні жүзеге асырылатын мәмілелер туралы ақпаратты қоспағанда, қоғам қызметінің (акционер өтініш жасаған күнге дейінгі үш жылдан астам) өткен кезеңдеріне қатысты ақпаратты қоспағанда, акционерлердің жалпы жиналысы айқындаған немесе қоғамның жарғысында айқындалған тәртіппен қоғамның қызметі туралы ақпарат алуға, оның ішінде қоғамның қаржылық есептілігімен танысуға;

5) орталық депозитарийден немесе номиналды ұстаушыдан оның бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелер алуға;

6) қоғам акционерлерінің жалпы жиналысына қоғамның директорлар кеңесіне сайлау үшін кандидатуралар ұсынуға;

7) қоғамның органдары қабылдаған шешімге сот тәртібімен дау айтуға;

8) қоғамның дауыс беретін акцияларының бес және одан да көп пайызын дербес немесе басқа акционерлермен жинақтап алғанда иеленген кезде, Заңның 63 және 74-баптарында көзделген жағдайларда, өз атынан сот органдарына қоғамның лауазымды адамдарының қоғамға келтірілген залалдарды қоғамға өтеуі және қоғамның лауазымды адамдарының және (немесе) олардың үлестес тұлғаларының ірі мәмілелер және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу (жасасуға ұсыныс) туралы шешім қабылдау нәтижесінде алған пайданы (табысты) қоғамға қайтаруы туралы талаппен жүгінуге;

9) қоғамға оның қызметі туралы жазбаша сұрау салуға және қоғамға сұрау салу келіп түскен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде дәлелді жауаптар алуға;

10) қоғам таратылған кезде мүліктің бір бөлігіне;

11) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Заңда белгіленген тәртіппен өз акцияларына айырбасталатын қоғамның акцияларын немесе басқа да бағалы қағаздарын артықшылықпен сатып алуға;

12) акционерлердің жалпы жиналысының Заңда көзделген тәртіппен қоғам акцияларының санын өзгерту туралы немесе олардың түрін өзгерту туралы шешім қабылдауына қатысуға;

13) Заңда көрсетілген басқа да құқықтары бар.

5.2. Қоғамның акционері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген тәртіпте акцияларды төлеуге;

2) осы акционерге тиесілі акцияларды орталық депозитарийге және (немесе) нақтылы ұстаушыға қоғамның акцияларын ұстаушылардың тізілімдер жүйесін жүргізуге қажетті мәліметтердің өзгерісі туралы он жұмыс күні ішінде хабарлауға;

3) қоғам немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын ақпаратты жария етпеуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да міндеттерді орындауға міндетті.

6. Қоғамның Акциялары

6.1. Қоғам тек жай акциялар шығарады.

6.2. Қоғам акцияларын шығару құжатсыз нысанда жүзеге асырылады.

6.3. Орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде саны туралы шешім

қоғамның орналастырылатын (сатылатын) акцияларының саны шегінде орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасын Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдайды.

6.4. Қоғамның орналастырылатын акцияларын төлеуге Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, ақша, мүлдіктік құқықтар (оның ішінде зияткерлік меншік объектілеріне құқықтар) және өзге де мүлік енгізілуі мүмкін.

Ақшадан басқа өзге мүлікпен ақы төлеу бағалаушы айқындайтын баға бойынша жүзеге асырылады.

6.4. Қоғамның акцияларын ұстаушының тізілімдер жүйесін қалыптастыруды, жүргізуді және сақтауды тәуелсіз тіркеуші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

6.5. Қоғамның акцияларын ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін жүргізу тек орталық депозитарий жүзеге асырады.

6.6. Қоғам өз акцияларының шығарылымын мемлекеттік тіркеуден кейін орналастырады.

6.7. Жай акция акционерлерге Заңға сәйкес акционерлердің жалпы жиналысы қарауына шығарылатын барлық мәселелер бойынша шешім қабылдау құқығын береді. Жай акция сондай-ақ акционерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қоғам таратылған кезде оның мүлкін алуға құқық береді.

7. Қоғамның жарғылық капиталы

7.1. Жарғылық капитал қоғам құрылтайшыларының акцияларды төлеуі арқылы қалыптастырылады.

7.2. Қоғамның жарғылық капиталын ұлғайту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен және негіздер бойынша жүргізілуі мүмкін.

8. Қоғамның табысын бөлу

8.1. Қоғамның таза табысы (кәсіпкерлік қызметті атқаруға байланысты шығындар, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер шегерілгеннен кейінгі) акционерлердің жалпы жиналысында есептік жылдың жылдық қаржылық есеп бекітіліген соң қоғамның иелігінде қалады.

8.2. Қоғамның таза табысы акционерлердің жылдық жалпы жиналысының шешімімен айқындалған тәртіппен, Қоғамның дамуына, оның жұмыскерлеріне жағдай жасауға, дивидендтер төлеуге бөлінеді.

2 ТАРАУ. Қоғам органдарының құрылу тәртібі мен құзыреті

9. Қоғам Органдары

Қоғамның органдары:

- 1) жоғары орган – Акционерлердің жалпы жиналысы (жалғыз акционер);
 - 2) басқару органы – Директорлар кеңесі;
 - 3) атқарушы орган – Басқарма (Ректорат);
 - 4) алқалы орган – Ғылыми кеңес;
 - 5) қаржы-шаруашылық қызметті бақылауды * жүзеге асыратын орган
- Қоғамның қызметі – Ішкі аудит қызметі.

10. Акционерлердің жалпы жиналысы

10.1. Акционерлердің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

Қоғам жыл сайын акционерлердің жылдық жалпы жиналысын өткізуге міндетті. Акционерлердің өзге де жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады.

Акционерлердің бірінші жалпы жиналысы жарияланған акциялар шығарылымын мемлекеттік тіркегеннен және акцияларды ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін қалыптастырғаннан кейін екі ай ішінде шақырылуға және өткізілуге тиіс.

Акционерлердің бірінші жалпы жиналысында қоғамның директорлар кеңесі сайланады.

Акционерлердің жыл сайынғы жалпы жиналысында:

- 1) қоғамның аудиттелген жылдық қаржылық есептілігі бекітіледі;
- 2) қоғамның өткен қаржы жылындағы таза табысын бөлу тәртібі және қоғамның бір жай акциясына есептегенде дивиденд мөлшері анықталады;
- 3) акционерлердің қоғамның және оның лауазымды адамдарының әрекеттеріне өтініштері және оларды қарау қорытындылары туралы мәселе қаралады.

Директорлар кеңесінің төрағасы Қоғамның акционерлерін Директорлар кеңесі мүшелері мен қоғамның атқарушы органы сыйақысының мөлшері мен құрамы туралы хабардар етеді.

Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы олар бойынша шешім қабылдау акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелерді қарауға құқылы.

Барлық дауыс беретін акциялары бір акционерге тиесілі қоғамда акционерлердің жалпы жиналысы өткізілмейді. «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңда және (немесе) қоғамның жарғысында көзделген мәселелер бойынша акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жататын шешімдерді осындай акционер жеке қабылдайды және жазбаша түрде ресімделуге тиіс.

10.2. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы қаржы жылы аяқталғаннан кейін бес ай ішінде өткізілуі тиіс. Есепті кезеңде Қоғамның аудитін аяқтау мүмкін болмаған жағдайда көрсетілген мерзім үш айға дейін ұзартылды деп есептеледі.

10.3. Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- 1) Қоғамның Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;
- 2) корпоративтік басқару Кодексін, және деондағы өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;
- 3) басым сатып алу құқығын қолданбай қоғамның орналастырылатын (өткізілетін) акцияларының немесе Қоғамның жай акцияларына айырбасталатын басқа да бағалы қағаздардың тәртібін, шекті мерзімдерін және жалпы санын анықтау;
- 4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті шешімі негізінде Қоғамды ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату;

5) Қоғамның жарияланған акцияларының санын ұлғайту немесе қоғамның орналастырылмаған жарияланған акцияларының түрін өзгерту туралы шешім қабылдау;

6) Қоғамның бағалы қағаздарын айырбастау шарттары мен тәртібін айқындау, сондай-ақ оларды өзгерту;

7) қоғамның жай акцияларына айырбасталатын бағалы қағаздарды шығару туралы шешім қабылдау;

8) бір түрдегі орналастырылған акцияларды басқа түрдегі акцияларға айырбастау туралы шешім қабылдау, осындай айырбастаудың шарттарын, мерзімдері мен тәртібін айқындау;

9) акцияларды бөлу туралы шешім қабылдау, осындай бөлудің шарттарын, мерзімдері мен тәртібін айқындау;

10) мемлекеттік емес облигацияларды өтеу мерзімінсіз шығару туралы шешім қабылдау және оларды шығару шарттарын айқындау;

11) санақ комиссиясының сандық құрамы мен өкілеттік мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

12) Директорлар Кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар Кеңесі мүшелеріне олардың өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақы және шығыстарды өтеу мөлшері мен шарттарын айқындау;

13) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау;

14) аудиттелген жылдық қаржылық есептілікті бекіту;

15) есепті қаржы жылындағы Қоғамның таза табысын бөлу тәртібін бекіту, жай акциялар бойынша дивидендтер төлеу туралы шешім қабылдау және қоғамның бір жай акциясына есептегенде дивиденд мөлшерін бекіту;

16) қоғамның жай акциялары бойынша дивидендтер төлемеу туралы шешім қабылдау;

17) қоғам акцияларының ерікті делистингі туралы шешім қабылдау;

18) Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомада активтердің бір бөлігін немесе бірнеше бөлігін беру (алу) арқылы Қоғамның өзге заңды тұлғаларын құруға немесе олардың қызметіне қатысуы не өзге заңды тұлғалардың қатысушыларының (акционерлерінің) құрамынан шығуы туралы шешім қабылдау;

19) акционерлердің жалпы жиналысын шақыру туралы акционерлер қоғамының хабарлама нысанын айқындау;

20) қоғам акцияларды осы Заңға сәйкес ұйымдастырылмаған нарықта сатып алған жағдайда олардың құнын белгілеу әдістемесіне өзгерістерді бекіту (егер оны құрылтай жиналысы бекітпесе, әдістемені бекіту);

21) акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту;

22) акционерлерге қоғамның қызметі туралы ақпарат беру тәртібін айқындау, егер мұндай тәртіп қоғамның жарғысында айқындалмаса;

23) "алтын акцияны" енгізу және күшін жою;

24) нәтижесінде құны акционерлік Қоғам активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу және одан да көп пайызын құрайтын мүлікті Қоғам сатып алатын немесе иеліктен шығаратын (сатып алуы немесе иеліктен шығаруы мүмкін) ірі мәміле жасасу туралы шешім қабылдау нәтижесінде оның активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу және одан да көп пайызын сатып

алатын немесе иеліктен шығаратын (сатып алуы немесе иеліктен шығаруы мүмкін) мәміле туралы шешім қабылдау;

25) атқарушы органның басшысы мен мүшелерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін және оларға еңбекақы және сыйлықақы төлеу талаптарын айқындау;

26) Заңмен және Қоғамның Жарғысымен шешімдерді қабылдау акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.

Акционерлердің жалпы жиналысының 2), 3), 4), 5) және 20) тармақшаларда көрсетілген мәселелер бойынша шешімдері қоғамның дауыс беретін акцияларының жалпы санының білікті көпшілік даусымен қабылданады.

Осы баптың 10) тармақшасында көрсетілген мәселе бойынша акционерлердің жалпы жиналысының шешімі қоғамның дауыс беретін акцияларының жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады.

Акционерлердің жалпы жиналысының өзге мәселелер бойынша шешімдері, егер заңда және қоғамның жарғысында өзгеше белгіленбесе, дауыс беруге қатысатын қоғамның дауыс беретін акцияларының жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады.

Егер жиналысқа қатысушыларды тіркеу аяқталған сәтте (барлық бюллетеньдер берілген күні не сырттай дауыс беру арқылы акционерлердің жалпы жиналысын өткізу кезінде бюллетеньдер беру мерзімі аяқталған күні) оған қатысуға құқығы бар акционерлердің тізіміне енгізілген және оған қоғамның дауыс беретін акцияларының жиынтығында елу және одан да көп пайызына иелік ететін акционерлер (акционерлердің өкілдері) тіркелген болса, акционерлердің жалпы жиналысы күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қарауға және шешімдер қабылдауға құқылы.

10.4. Қоғамның Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоғамның басқа органдарының, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің құзыретіне беру мәселесі егер Қазақстан Республикасының Заңнамасында қарастырылмаса, онда оған жол берілмейді.

10.5. Қоғамның акционерлерінің жалпы жиналысы ішкі қызметіне қатысты Жарғыда өзгеше белгіленбеген болса, Қоғамның өзге органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

11. Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру, дайындау және өткізу тәртібі

11.1. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысын Директорлар кеңесі шақырады.

Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысы:

- 1) Директорлар кеңесінің;
 - 2) ірі акционердің бастамасы бойынша шақырылады.
- Акционерлердің жалпы жиналысын дайындау және өткізуі:

- 1) атқарушы органмен;
- 2) қоғаммен жасалған шартқа сәйкес орталық депозитариймен;
- 3) Директорлар кеңесімен;
- 4) қоғамның тарату комиссиясымен жүзеге асырылады.

Заңда белгіленген жағдайларды қоспағанда, акционерлердің жалпы жиналысын шақыру, дайындау және өткізу жөніндегі шығыстарды қоғам көтереді.

Қоғамның органдары акционерлердің жылдық жалпы жиналысын шақырудың Заңда белгіленген тәртібін бұзған жағдайда, акционерлердің жылдық жалпы жиналысы кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша қабылданған сот шешімі негізінде шақырылуы және өткізілуі мүмкін.

Егер қоғам органдары акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын өткізу туралы қоғамның ірі акционерінің талабын орындамаса, қоғам акционерлерінің кезектен тыс жалпы жиналысы оның талап-арызы бойынша қабылданған сот шешімінің негізінде шақырылуы және өткізілуі мүмкін.

11.2. Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және онда дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізімі қоғам акцияларын ұстаушылардың тізілімдер жүйесіндегі деректер негізінде орталық депозитариймен жасалады. Аталған тізімді жасау күні жалпы жиналысты өткізу туралы шешім қабылданған күннен ерте белгіленбеуі керек.

11.3. Акционерлердің жалпы жиналысы өткізілетін күн мен уақыт оған қатысу құқығы бар адамдардың неғұрлым көпшілігі жиналысқа қатыса алатындай етіп белгіленуге тиіс.

Акционерлердің жалпы жиналысы, шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылданатын акционерлердің жалпы жиналысын қоспағанда, атқарушы орган орналасқан жердегі елді мекенде өткізілуге тиіс. Жиналысқа қатысушыларды тіркеудің басталу уақыты мен жиналысты өткізу уақыты қоғамның есеп комиссиясына қатысушыларды тіркеуді, санын есептеуді және оның қворумын айқындауды жүргізуге жеткілікті уақытты қамтамасыз етуге тиіс.

Қоғам акционерлері қатысу тәртібімен өткізілетін акционерлердің жалпы жиналысының отырысына қоғамның ішкі құжаттарында айқындалған ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып қашықтан қатысуға құқылы.

11.4. Акционерлерге алдағы уақытта акционерлердің жалпы жиналысы өткізілетіні туралы жиналыс өткізілетін күннен - күнтізбелік отыз күн бұрын, ал өткізу кезінде бір немесе одан көп акционерді хабардар ету үшін пошта байланысы құралдары пайдаланылатын сырттай немесе аралас дауыс беру жағдайында күнтізбелік қырық бес күн бұрын хабарлануға тиіс.

Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарлама, егер қоғам акционерлерінің саны 50 адамнан аспаса, қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында қазақ және орыс тілдерінде немесе жариялануға акционерге жазбаша хабарлама жолдау арқылы қағаз жеткізгіште немесе электрондық нысанда жеткізіледі.

Акционерлердің қайталама жалпы жиналысын өткізу акционерлердің бастапқы (өткізілмеген) жалпы жиналысын өткізудің белгіленген күнінен кейінгі күннен кешіктірілмей тағайындалуы мүмкін.

Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін Директорлар кеңесі қалыптастырады және талқылауға шығарылатын нақты тұжырымдалған мәселелердің толық тізбесін қамтуға тиіс.

11.5. Қатысу тәртібімен өткізілетін Акционерлердің жалпы жиналысын ашу кезінде Директорлар кеңесі күн тәртібін өзгерту жөнінде алған ұсыныстары туралы баяндауға міндетті.

11.6. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту қоғамның жиналыста ұсынылған дауыс беретін акцияларының жалпы санының көпшілік даусымен жүзеге асырылады.

11.7. Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысының күн тәртібіне:

1) Қоғамның акционерлеріне толықтырулар туралы жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін он бес күннен кешіктірмей хабарланған жағдайда, қоғамның дауыс беретін акцияларының бес және одан да көп пайызын дербес немесе басқа акционерлермен жиынтықта иеленетін акционерлер немесе директорлар кеңесі ұсынған толықтырулар;

2) егер акционерлердің жалпы жиналысына қатысатын және қоғамның дауыс беретін акцияларының кемінде тоқсан бес пайызын жиынтығында иеленетін акционерлердің (немесе олардың өкілдерінің) көпшілігі енгізілуіне дауыс берсе, өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілуі мүмкін.

11.8. Акционерлердің жалпы жиналысы оның күн тәртібіне енгізілмеген мәселелерді қарауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға құқылы емес.

Күн тәртібінде "әртүрлі", "өзге", "басқа" және оларға ұқсас тұжырымдарды қоса алғанда, кең түсінікпен тұжырымдарды қолдануға тыйым салынады.

Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар осы мәселелер бойынша негізделген шешімдер қабылдауға қажетті көлемде ақпаратты қамтуға тиіс.

Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысы Заңға, Жарғыға және ішкі қызметін реттейтін Қоғамның өзге де құжаттарына не акционерлердің жалпы жиналысының тікелей шешіміне сәйкес айқындалады.

Акционерлердің жалпы жиналысы ашылғанға дейін келген акционерлерді (акционерлердің өкілдерін) тіркеу жүргізіледі. Акционердің өкілі акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және дауыс беруге өзінің өкілеттігін растайтын сенімхат ұсынуға тиіс.

Шешімдері аралас дауыс беру арқылы қабылданатын акционерлердің жалпы жиналысының кворумын анықтау кезінде сырттай дауыс берген акционерлердің (акционерлер өкілдерінің) бюллетеньдері ескеріледі.

Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысына келген Акционер (акционердің өкілі) тіркелуге міндетті.

Тіркеуден өтпеген Акционер (акционердің өкілі) кворумды анықтау кезінде есепке алынбайды және дауыс беруге қатысуға құқысы жоқ.

Егер қоғамның жарғысында немесе акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысының шешімінде өзгеше белгіленбесе, оған шақырусыз өзге тұлғалар қатыса алады. Мұндай тұлғалардың акционерлердің жалпы жиналысында сөз сөйлеу құқығы қоғамның жарғысында немесе акционерлердің жалпы жиналысының шешімінде белгіленеді.

Егер бұрын дауыс беру үшін бюллетень жіберген акционер аралас дауыс пайдаланылатын акционерлердің жалпы жиналысына қатысу және дауыс беру үшін келген болса, оның бұрын жіберілген бюллетені акционерлердің жалпы жиналысының кворумын айқындау және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыстарды санау кезінде есепке алынбайды.

Акционерлердің жалпы жиналысы кворум болған жағдайда хабарланған уақытта ашылады.

Барлық акционерлер (олардың өкілдері) тіркелген, хабардар етілген және жиналыстың ашылу уақытының өзгеруіне қарсы емес білдірмеген жағдайларды қоспағанда, акционерлердің жалпы жиналысы хабарланған уақыттан бұрын ашыла

алмайды.

Акционерлердің жалпы жиналысы жалпы жиналыстың төрағасы (Төралқасы) мен хатшысын сайлайды.

Акционерлердің жалпы жиналысы ашық немесе жасырын (бюллетеньдер бойынша) дауыс беру нысанын белгілейді. Егер қоғамның жарғысында өзгеше көзделмесе, акционерлердің жалпы жиналысының төрағасын (төралқасын) және хатшысын сайлау туралы мәселе бойынша дауыс беру кезінде әрбір акционердің бір дауысы болады, ал шешім қатысушылар санының жай көпшілік даусымен қабылданады.

Жиналысқа қатысушы акционерлердің барлығы атқарушы органға кіретін жағдайларды қоспағанда, атқарушы органның мүшелері акционерлердің жалпы жиналысында төрағалық ете алмайды.

Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу барысында оның төрағасы қаралып отырған мәселе бойынша жарыссөзді тоқтату туралы, сондай-ақ ол бойынша дауыс беру тәсілін өзгерту туралы ұсынысты дауысқа салуға құқылы.

Төрағаның күн тәртібі мәселесін талқылауға қатысуға құқығы бар адмдардың сөз сөйлеуіне, мұндай сөз сөйлеу акционерлердің жалпы жиналысының регламентін бұзуға әкеп соқтыратын немесе осы мәселе бойынша жарыссөз тоқтатылған жағдайларды қоспағанда, кедергі жасауға құқығы жоқ.

Акционерлердің жалпы жиналысы өз жұмысындағы үзіліс туралы және жұмыс мерзімін ұзарту туралы, оның ішінде акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі жекелеген мәселелерді қарауды келесі күнге ауыстыру туралы шешім қабылдауға құқылы.

Акционерлердің жалпы жиналысы күн тәртібіндегі барлық мәселелер қаралып, олар бойынша шешімдер қабылданғаннан кейін ғана жабық деп жариялануы мүмкін.

Акционерлердің жалпы жиналысының хатшысы акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасында көрсетілген мәліметтердің толықтығы мен дұрыстығына жауап береді.

Егер акционерлердің жалпы жиналысына қатысушыларды тіркеу аяқталған кезде (акционерлердің жалпы жиналысын сырттай дауыс беру арқылы өткізу кезінде барлық бюллетеньді ұсыну күні не бюллетеньдерді ұсыну мерзімі аяқталған күні) оған қатысуға және онда дауыс беруге құқығы бар, қоғамның дауыс беретін акцияларының жинақтап алғанда елу және одан да көп процентін иеленген акционерлер (акционерлердің өкілдері) тіркелсе, жиналыс күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға және олар бойынша шешім қабылдауға құқылы.

12. Қоғамның директорлар Кеңесі

12.1. Қоғамның директорлар Кеңесі Заңмен және осы Жарғымен Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

12.2. Директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын анықтау және қоғамның даму стратегиясын айқындау немесе қоғамның даму жоспарын бекіту;

2) акционерлердің жылдық және кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы шешім қабылдау;

3) акционерлердің жалпы жиналысын өткізу нысанын айқындау;

4) Заңның 18-бабы 1-тармағының екінші және үшінші бөліктерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, жарияланған акциялардың саны шегінде акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде орналастырылатын (өткізілетін) акциялардың саны, оларды орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау);

5) қоғамның акцияларын немесе қоғамның жай акцияларына айырбасталатын басқа да бағалы қағаздарды орналастыру (өткізу) туралы шешім қабылдау;

6) қоғамның орналастырылған акцияларды немесе басқа да бағалы қағаздарды сатып алуы және оларды сатып алу бағасы туралы шешім қабылдау;

7) қоғамның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекіту;

8) директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережелерді бекіту;

9) қоғамның облигацияларын және туынды бағалы қағаздарын шығару талаптарын айқындау, сондай-ақ оларды шығару туралы шешімдер қабылдау;

10) атқарушы органның сан құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның басшысын және мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

11) ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның басшысы мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі қызметкерлеріне еңбекақы және сыйлықақы төлеудің мөлшері мен талаптарын айқындау;

12) корпоративтік хатшыны тағайындау, оның өкілеттік мерзімін айқындау, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысы мөлшерін және сыйақы шарттарын айқындау;

13) қаржылық есептіліктің аудиті үшін аудиторлық ұйымның, сондай-ақ қоғамның акцияларын төлеуге берілген не ірі мәміле нысанасы болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау жөніндегі бағалаушының қызметіне ақы төлеу мөлшерін айқындау;

14) қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (бұған қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында атқарушы орган қабылдайтын құжаттар қосылмайды), оның ішінде аукциондар өткізу және қоғамның бағалы қағаздарына қол қою шарттары мен тәртібін белгілейтін ішкі құжатты бекіту;

15) қоғамның филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы ережелерді бекіту;

16) қоғамның басқа заңды тұлғалардың акцияларының он және одан да көп пайызын (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) сатып алу (иелігінен шығару) туралы шешімдерін қабылдау;

17) акцияларының (жарғылық капиталдағы қатысу үлесінің) он және одан да көп проценті қоғамға тиесілі заңды тұлға акционерлерінің (қатысушыларының) жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылатын қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

18) қоғамның міндеттемелерін оның өзіндік капиталы мөлшерінің он және одан да көп проценті болатын шамаға көбейту;

19) қоғам немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын қызметі туралы ақпаратты айқындау;

20) жасасу туралы шешім Заңның 36-бабы 1-тармағының 17-1) тармақшасына және 73-бабының 3-1-тармағына сәйкес қоғам акционерлерінің

жалпы жиналысында қабылданатын ірі мәмілелерді қоспағанда, ірі мәмілелер және жасауға қоғам мүдделі мәмілелер жасасу туралы шешімдер қабылдау;

21) Қоғамның әкімшілік шығындарына, оның ішінде еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру тәртібі бойынша мониторинг жүргізу және бақылауды ұйымдастыру;

22) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту;

23) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау қағидаларын бекіту;

24) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін ақы төлеу мөлшерлерін бекіту;

25) білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың нысанын және оларды толтыруға қойылатын талаптарды бекіту;

26) академиялық құрылымдық бөлімшелерді құру және тарату туралы шешімдерді қабылдау;

27) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының эндаумент-қорын құру туралы шешім қабылдау;

28) шет мемлекеттерде Қоғамның филиалдарын құру туралы шешім қабылдау

29) Басқарма Төрағасы мен Қоғам Ректоры қойған мәселелер бойынша осы Жарғыға сәйкес шешім қабылдау;

30) Қоғам ақшалай қаражатын ұтымды пайдалануы мақсатында Қоғамның, сонымен бірге еншілес ұйымның қаржылық және шаруашылық қызметінің ішкі нормативтерін бекіту;

31) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіркеуден өтетін, мемлекеттік, орыс және ағылшын тіліндегі штамптарды тауар белгісі мен символикасын,

32) Акционерлердің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатпайтын, Заңда және Қоғамның Жарғысында көзделген өзге де мәселелер.

12.3. Директорлар Кеңесінің Қоғамның Жарғысына сәйкес оның атқарушы органының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға, сондай-ақ Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.

12.4. Қоғамның директорлар Кеңесі мүшелерінің саны үш адамнан кем болмауы тиіс. Директорлар Кеңесі мүшелері санының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуға тиіс. Басқарма Төрағасынан басқа мүшелері Директорлар кеңесіне сайлана алмайды.

12.5. Директорлар Кеңесінің мүшелігіне кандидаттардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласында тиісті жұмыс тәжірибесі, іскерлік және/немесе салалық ортада акционерлер мен қоғамның жалпы жиналысының мүддесі үшін Директорлар кеңесінің міндеттерін орындау және тиімді жұмысын ұйымдастыру үшін қажетті білімі, біліктілігі және оң жетістіктері болуы тиіс.

12.6. Директорлар кеңесі:

1) мүдделердің ықтимал қақтығысын, оның ішінде қоғам меншігін заңсыз пайдалануды және мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелерді жасасқан кезде асыра пайдалануды лауазымды адамдар мен акционерлер деңгейінде қадағалауға және оларды мүмкіндігінше жоюға

2) қоғамдағы корпоративтік басқару тәжірибесінің тиімділігін бақылауды жүзеге асыруға міндетті.

12.7. Директорлар Кеңесі өзінің жабық отырысын өткізу туралы шешім қабылдауға құқылы, оған тек директорлар Кеңесінің мүшелері ғана қатыса алады.

12.8. Егер Қоғамның Жарғысында өзгеше көзделмесе, Директорлар кеңесінің төрағасы оның мүшелері арасынан Директорлар Кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы сайланады.

12.9. Директорлар Кеңесінің Төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Директорлар кеңесі мүшелерінің бірі атқарады.

12.10. Директорлар Кеңесінің отырыстары тоқсанына кемінде бір рет шақырылады.

12.11. Қазақстан Республикасының Заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен директорлар Кеңесінің төрағасы:

- 1) Қоғамның директорлар Кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;
- 2) Қоғамның директорлар Кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді, отырыстарда хаттама жүргізуді ұйымдастырады, хаттамаға қол қояды;
- 3) Заңнамаға, осы Жарғыға және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

12.12. Директорлар Кеңесінің отырысы директорлар Кеңесі Төрағасының немесе Қоғам Басқармасының бастамасы бойынша немесе:

- 1) Директорлар Кеңесінің кез келген мүшесінің;
- 2) Ішкі аудит қызметінің;
- 3) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымның;
- 4) ірі акционердің талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін.

12.13. Директорлар Кеңесінің отырысын шақыру туралы талап директорлар Кеңесінің Төрағасына директорлар Кеңесі отырысының ұсынылатын күн тәртібі бар тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады.

12.14. Директорлар кеңесінің төрағасы отырысты шақырудан бас тартқан жағдайда бастамашы көрсетілген талаппен Басқармаға жүгінуге құқылы, ол Директорлар кеңесінің отырысын шақыруға міндетті.

12.15. Директорлар кеңесінің отырысын Директорлар кеңесінің Төрағасы немесе Басқарма шақыру туралы талап түскен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей шақыруы тиіс.

12.16. Директорлар кеңесінің отырысы аталған талапты ұсынған тұлғаның міндетті түрде шақырылуымен өткізіледі.

12.17. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы жазбаша хабарламалар отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды қоса бере отырып, отырыс өткізілетін күнге дейін жеті күнтізбелік күннен кешіктірілмей Директорлар кеңесінің мүшелеріне жіберілуі тиіс.

12.18. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны, оның күн тәртібі туралы мәліметтер болуға тиіс.

12.19. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі отырысқа қатыса алмайтын немесе видео-конференц байланысы арқылы күн тәртібі бойынша қатыса алмайтын жағдайда, күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы дауыс бере алады.

12.20. Директорлар кеңесінің мүшесі Қоғамның басқармасына оның Директорлар кеңесінің отырысына қатыса алмайтындығы туралы алдын ала хабардар етуге міндетті.

12.21. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу үшін кворумы Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде жартысын құрайды және Директорлар кеңесі мүшелерінің қатыспағаны (олардың жазбаша түрде немесе ЭЦП кілтін пайдалана отырып, электронды түрде берілген дауыстары болған кезде) ескеріле отырып айқындалуы мүмкін.

12.22. Егер Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы саны алдыңғы тармақта белгіленген кворумға жету үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Директорлар кеңесі Акционерлердің жалпы жиналысының қарауына Директорлар кеңесінің жаңа мүшелерін сайлау (тағайындау) туралы мәселені шығаруға міндетті.

12.23 Директорлар Кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Директорлар кеңесінің шешімдері, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында басқаша көзделмесе, отырысқа қатысып отырған Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады.

12.24. Дауыстар саны тең болған жағдайда Директорлар кеңесі төрағасының немесе Директорлар кеңесі отырысында төрағалық етуші тұлғаның дауысы шешуші болып табылады.

12.25. Ірі мәмілелер мен жасауға Қоғам мүдделі мәмілелер жасасу туралы шешім (осы Жарғының 12 бап 21 тарм.) Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Егер Директорлар кеңесі мүшелерінің саны Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының жартысынан кемін құраса, оны жасасу туралы шешімді Акционерлердің жалпы жиналысы қабылдайды.

12.26. Қоғамның нәтижесінде құны Қоғамға активтерінің құнының 25% - ынан (жиырма бес пайызынан) асатын мүлікті Қоғам иеліктен шығаратын (иеліктен шығаруы мүмкін) мәмілені жасауы қажет болған жағдайда акционерлерге алдын ала келісу үшін Директорлар кеңесі барлық қажетті құжаттарды міндетті түрде жібереді.

12.27. Директорлар кеңесінің шешімдері Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған мәселелер бойынша сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

Сырттай дауыс беру Директорлар кеңесін шақыруға бастамашылық жасауға құқығы бар тұлғалардың бастамасы бойынша өткізіледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы талап Директорлар Кеңесінің төрағасына (ал ол сырттай дауыс беруді өткізуден бас тартқан жағдайда – Ректоратқа) жазбаша түрде беріледі және дауыс беруге қойылған нақты және біркелкі тұжырымдалған сұрақ (тарды) қамтуы керек.

Директорлар Кеңесі отырыстарының сырттай шешімдері жазбаша түрде рәсімделіп, Директорлар Кеңесінің хатшысы мен төрағасының қолдары жеті күнтізбелік күнде қойылу керек.

Қоғам қызметіндегі аса маңызды, түйінді, стратегиялық мәселелері бойынша шешімдерді сырттай дауыс беру арқылы қарауға және қабылдауға жол берілмейді.

12.28. Директорлар кеңесінің ашық тәртіппен өткізілген отырысында қабылданған шешімдер хаттама түрінде рәсімделеді. Хаттама отырыс өткізілген күннен бастап үш күн ішінде жасалуы және оған төрағалық еткен тұлға мен Директорлар кеңесінің Корпоративтік хатшысы қол қоюы тиіс және сондай-ақ ол мына мәліметтерді қамтиды:

1) Қоғамның атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері;

- 2) отырысты өткізу күні, уақыты және орны;
- 3) отырысқа қатысқан тұлғалар туралы мәліметтер;
- 4) отырыстың күн тәртібі;
- 5) дауыс беруге қойылған мәселелер және Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижесін көрсете отырып, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;
- 6) қабылданған шешімдер;
- 7) Директорлар кеңесінің шешімі бойынша өзге де мәліметтер.

12.29. Сырттай дауыс беру арқылы қабылданған Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамалары мен шешімдері, сондай-ақ қол қойылған бюллетеньдер (оның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетеньдер) Қоғамда сақталады.

12.30. Корпоративтік хатшы Директорлар кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша оған Директорлар кеңесі отырысының хаттамасын және сырттай дауыс беру жолымен қабылданған шешімдерді танысу үшін беруге және /немесе оған Қоғамның уәкілетті қызметкерінің қолымен және Қоғам мөрімен расталған хаттамадан үзінді-көшірмені және шешімдерді беруге міндетті.

12.31. Директорлар кеңесінің отырысына қатыспаған немесе Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдаған шешімге қарсы дауыс берген Директорлар кеңесінің мүшесі Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның жарғысында белгіленген тәртіпті бұза отырып, сотқа шағымдануға құқылы.

12.32. Акционерлер, егер шешіммен Қоғамның және (немесе) акционерлердің құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған болса, Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғам Жарғысының талаптарын бұза отырып қабылданған Директорлар кеңесінің шешіміне сот тәртібімен шағым жасауға құқылы.

12-1. Директорлар кеңесінің комитеттері

Аса маңызды мәселелерді қарау және Директорлар кеңесінің ұсынымдарын дайындау үшін Қоғамда Директорлар кеңесі анықтайтын қызмет бағыттары бойынша Директорлар кеңесінің комитеттері құрылуы мүмкін.

Директорлар кеңесінің комитеттері мынадай мәселелерді қарайды:

- 1) стратегиялық жоспарлау;
- 2) кадрлар және сыйақылар;
- 3) ішкі аудит;
- 4) әлеуметтік мәселелер;
- 5) қоғамның ішкі құжаттарында көзделген өзге де мәселелер.

Директорлар кеңесінің жеке комитеті қарайтын ішкі аудит мәселелерін қоспағанда, осы тармақтың бірінші бөлігінде санамаланған мәселелерді қарау директорлар кеңесінің бір немесе бірнеше комитетінің құзыретіне жатқызылуы мүмкін.

Директорлар кеңесінің комитеттері Директорлар кеңесінің мүшелерінен және нақты комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіптік білімі бар сарапшылардан тұрады.

Директорлар кеңесінің комитетін Директорлар кеңесінің мүшесі басқарады. Тәуелсіз директорлар функцияларына осы баптың 2-тармағы бірінші бөлігінің 1) - 4) тармақшаларында көзделген мәселелерді қарау кіретін директорлар кеңесі комитеттерінің басшылары (төрағалары) болып табылады.

Атқарушы органның басшысы директорлар кеңесі комитетінің төрағасы бола алмайды.

Ішкі аудит мәселелері жөніндегі комитет тек қана директорлар кеңесінің мүшелерінен тұруға тиіс.

Директорлар кеңесі комитеттерін қалыптастыру және олардың жұмыс істеу тәртібі, олардың саны, сондай-ақ сандық құрамы Директорлар кеңесі бекітетін Қоғамның ішкі құжаттарымен белгіленеді.

Директорлар кеңесімен, тиісті бейіндік комитеттің отырысында алдан-ала қарауынсыз, Директорлар кеңесімен қаралуға болмайтын сұрақтар тізімін айқындайды.

Егер де Директорлар кеңесі шешімінің жобасы бейіндік комитеттің оң қорытындысын алмаған жағдайда, мұндай шешім Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының білікті көпшілігімен ғана қабылдануы мүмкін.

13. Қоғам Басқармасы

13.1. Қоғамның ағымдағы қызметін басқаруды Қоғамның атқарушы органы – Басқарма жүзеге асырады. Қоғам Басқармасын Басқарма Төрағасы басқарады.

13.2. Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және осы Жарғыда Қоғамның басқа органдарының және оның лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез-келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы, оның ішінде:

1) Қоғамның ұйымдастыру құрылымы мен штаттық санын әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;

2) Директорлар кеңесі бекіткен штаттық санын ескере отырып, Қоғамның штаттық кестесін бекітеді;

3) Қоғамның барлық қызметкерлері орындауға міндетті шешімдер шығарады және нұсқаулар береді;

4) Директорлар кеңесі бекітетін құжаттарға жатпайтын, Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын құжаттарды бекітеді;

5) Қоғамның даму жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;

6) Қоғамның ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

7) Қоғамға тиесілі барлық активтердің он пайызына дейінгі мөлшерде активтердің бір бөлігі мен бірнеше бөліктерін беру арқылы Қоғамның басқа заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне қатысу туралы шешімдер қабылдайды;

8) Ғылыми кеңестің шешімі негізінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын бекіту;

9) Акционерлердің жалпы жиналысының және Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Қоғам қызметін қамтамасыз етудің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

10) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім мазмұнын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес келетін талаптармен дербес анықтау.

13.3. Басқарма Акционерлердің жалпы жиналысының және Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

13.4. Басқарма мүшелері өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындауы

және Қоғам мен оның акционерлерінің мүдделерін мейлінше жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдерді пайдалануы тиіс.

13.5. Басқарма мүшесінің өзге де функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, сондай-ақ еңбек шартымен анықталады. Қоғам атынан Басқарма Төрағасы еңбек шартына Акционерлердің жалпы жиналысының шешімі бойынша уәкілетті тұлға қол қояды. Басқарма мүшелерімен еңбек шартына Директорлар кеңесінің шешімі негізінде Басқарма Төрағасы қол қояды.

13.6. Басқарма мүшесі басқа ұйымдарда Директорлар Кеңесінің келісімімен ғана жұмыс істеуге құқылы.

13.7. Басқарма отырыстарына айына кемінде бір рет шақырылады.

13.8. Басқарма шешімдері қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Басқарма Төрағасы дауыс берген шешім қабылданады.

Басқарма отырысы, егер оған Басқарма мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 қатысса, заңды болып саналады.

13-1. Ректор

Ректор Басқарма мүшесі және Басқарма Төрағасынан кейінгі екінші лауазымды тұлға болып табылады.

Ректор оқу-ғылыми қызметіне басшылық жасайды және Университеттің академиялық саясатына жауап береді.

Ректор:

1) өз құзыреті шегінде Университет қызметінің ағымдағы және келешектегі мәселелерін, акционерлердің жалпы жиналысының, Директорлар кеңесінің және Басқарма шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

2) оқуға қабылдау, ауыстыру және қайта қабылдау ережелерін, оқу процесіне қатысты барлық ережелер мен құжаттарды бекітеді;

3) сенімхатсыз өз құзыретіне жататын сұрақтар бойынша хат алмасуды атқарады, Басқарма Төрағасының келісуімен қол қойылатын, білім саласындағы құзыретті мемлекеттік органдар мен басқа мемлекеттік органдардан басқа ұйымдарға шығыс хаттарға қол қояды;

4) сенімхатсыз Университетті бітіруші түлектерді жұмысқа орналастыру, студенттердің кәсіби практиканы өтуі жөніндегі сұрақтар бойынша сыртқы мекемелермен шарттар түзеді; ПОҚ тәжірибесімен алмасу, студенттерді дуальді оқыту туралы сұрақтар бойынша басқа ЖОО-мен, шет елдердегі ЖОО қоса алғанда, студенттерге жатақханадан орын беру және басқа да сұрақтар бойынша заңды күші жоқ меморандум, келісімдерге қол қояды;

5) сенімхатсыз заңнамамен белгіленген тәртіпте білім беру қызметін көрсету келісімшарттарының стандартты пішінін бекітеді және студенттермен, білім алушылармен стандартты пішінде бекітілген келісімшарттарға қол қояды;

6) білім алушыларды даярлау сапасын, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары талаптарының, шарт талаптарында көзделген білім алушылардың құқықтарының сақталуын қамтамасыз етеді;

7) осы Жарғыға және университеттің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес карамағындағы профессорлық-оқытушылық құрамға және өзге де бағынышты

қызметкерлерге басшылық жасайды; оларға қатысты тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрықтар шығарады;

8) Басқарма Төрағасының, Директорлар кеңесінің және акционерлер жалпы жиналысының қарауына қажетті материалдар мен ұсыныстарды дайындауды жүзеге асырады;

9) тоқсан сайын, сондай-ақ оқу жылының қорытындысы бойынша стратегиялық жоспар және даму жоспары бойынша қатысушылардың жалпы жиналысы алдында есеп береді;

10) әрбір жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім алушылар мен ата-аналарға (заңды өкілдеріне) атқарылған жұмыс туралы, сондай-ақ білім беру процесін және оқыту жағдайларын жақсарту жөніндегі жұмыс туралы есеп береді;

11) өз құзыреті шегінде материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының ұтымды және үнемді пайдаланылуына қатаң бақылауды жүзеге асырады;

12) сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясатты бекітеді, сапа саласындағы бағдарламаларды әзірлеуді және бекітуді қамтамасыз етеді, аккредиттеуден өтуін қамтамасыз етеді;

13) университетте ғылыми-зерттеу жұмысын қамтамасыз етеді;

14) өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша хат алмасуды жүзеге асырады;

15) білім беру бағдарламалары немесе даярлау бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясын құрады, сондай-ақ жұмыс тәртібі мен оның құрамын айқындайды;

16) тиісті бұйрықтар шығару арқылы студенттерді (білім алушыларды) қабылдауды, ауыстыруды, қайта қабылдауды, оқудан шығаруды, академиялық демалыс беруді жүзеге асырады; тәртіптік жаза қолданады;

17) акционерлердің жалпы жиналысының, Директорлар кеңесінің, Басқарма Төрағасының шешімдерімен, жарғымен және университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады."

14. Басқарма Төрағасы

14.1. Қоғамның ағымдағы қызметін Басқарма Төрағасы басқарады.

14.2. Басқарма Төрағасы Акционерлердің жалпы жиналысының және Директорлар Кеңесінің шешімдерін орындайды, қолданыстағы заңнамамен және Қоғамның Жарғысымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

14.3. Басқарма Төрағасы:

1) Акционерлердің жалпы жиналысының және Директорлар кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

2) үшінші тұлғалармен қатынастарда Қоғам атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

3) үшінші тұлғалармен қатынастарда Қоғамның атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;

4) Қоғам жұмыскерлерін қабылдайды, ауыстырады және жұмыстан босатады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады (Заңда, осы Жарғыда белгіленген жағдайларды қоспағанда), Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес еңбек және басқа да шарттарды Қоғам атынан жасайды, өзгертеді және бұзады.

5) филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын тағайындайды, сондай-ақ

оларды атқаратын қызметтерінен босатады;

6) басқару органдары бекіткен ережелерге, Қоғамның штаттық кестесіне сәйкес Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының, дербес үстемеақылардың және жалақыларына қосымша ақының мөлшерін, материалдық көмек көрсету тәртібін белгілейді, атқарушы органның, Корпоративтік хатшының және Қоғамның Ішкі аудит қызметінің құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, Қоғам қызметкерлері сыйлықақыларының мөлшерін анықтайды;

7) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін орындауды атқарушы орган мүшелерінің біріне жүктейді;

8) атқарушы орган мүшелері арасындағы міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер мен жауапкершілік салаларын бөледі;

9) Қоғамның жұмыс режимін белгілейді;

10) Қоғамның ағымдағы және перспективалық жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;

11) Акционерлердің жалпы жиналысының алдында Қоғамның жұмысы үшін жауапты;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Директорлар кеңесінің алдында есеп береді;

13) Қоғамның банктік және басқа да шоттарын ашады;

14) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, Қоғамның филиалдары (өкілдіктері) туралы ережені қоспағанда, Қоғамның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді бекітеді;

15) Басқарма отырыстарын шақырады және қарау үшін қажетті материалдарды ұсынады;

16) Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданған ішкі құжаттарды бекітеді;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған Қоғамның жоспарларын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

18) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылмен алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастырады және осы жұмысқа жеке жауап береді;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасына және еңбек шартына сәйкес қызметтік және өзге құпия болып табылатын мәліметтерді таратпауға Қоғам жүргізетін ақпараттық қауіпсіздік саясаты үшін дербес жауапты болады;

20) Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысының және Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын қоғам қызметінің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

21) жыл сайын Стратегиялық жоспар және даму жоспары бойынша басқару органдарының алдында есеп береді, сондай-ақ оқу жылы аяқталғаннан кейін жұртшылықпен, оның ішінде ата-аналармен, білім алушылармен, жұмыс берушілермен, ғылыми-педагогикалық жұртшылық және бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдерімен білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметі мәселелері бойынша, сондай-ақ бюджет қаражатын жұмсау, бюджеттен тыс қаражатты тарту және жұмсау және қаржы-шаруашылық қызметі бойынша есептік кездесулер өткізеді;

22) білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің (жоғары технологиялық ақпараттық-білім беру ортасының, оның ішінде веб-сайт, ақпараттық-білім беру порталы, кредиттік оқыту технологиясын берудің автоматтандырылған жүйесі, ақпараттық-білім беру ресурстарының жиынтығы) Ұлттық білім беру деректер

қорымен біріктірілген, кең жолақты және жоғары жылдамдықты интернетке қол жетімділігі бар тармақталған компьютерлік желінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

23) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен әкімшілік деректер нысандарының толықтығына, дұрыстығына және уақытылы толтырылуына жауапты болады.

15. Қоғамның лауазымды тұлғалары

15.1. Қоғамның Директорлар кеңесінің және атқарушы органының мүшелері Қоғамның лауазымды тұлғалары болып табылады.

15.2. Атқарушы органның мүшелері:

1) өздеріне жүктелген міндеттерді Қоғамның және акционерлердің мүдделерін неғұрлым жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдерді пайдалана отырып адал орындайды;

2) Қоғам мүлкін жеке мақсатта пайдаланбауға немесе оның осы Жарғыға және Акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар кеңесінің шешімдеріне қайшы пайдаланылуына жол бермеуге тиіс;

3) тәуелсіз аудит жүргізуді қоса алғанда, қаржылық есептіліктің бухгалтерлік есебі жүйелерінің тұтастығын қамтамасыз етеді;

4) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Қоғамның қызметі туралы ақпараттың ашылуын және берілуін бақылайды;

5) Егер қоғамның ішкі құжаттарында өзгеше белгіленбесе, Қоғамның қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын, оның ішінде Қоғамда жұмыс тоқтатылған сәттен бастап үш жыл ішінде сақтауға міндетті.

15.3. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысы және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес хабардарлық, ашықтық негізінде, Қоғам және оның акционерлерінің мүддесінде әрекет етеді;

2) корпоративтік мәселелер бойынша объективті тәуелсіз пікір шығарады;

15.4. Қоғамның лауазымды тұлғалары:

- әрқашан өз өкілеттіктерінің шеңберінде әрекет етуге және осындай өкілеттіктерді олар берілген мақсаттарда ғана пайдалануға тиіс.;

- акционерлік қоғаммен және акционерлермен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін іс-әрекеттерден аулақ болуға тиіс.

- акционерлік қоғамды басқарудағы рөліне байланысты үшінші тұлғалардан ұсынылатын өзі үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді қабылдамауы тиіс;

- өз өкілеттігі мен қызметтерін адал және тиісті мұқият орындауға міндетті.

16. Ғылыми кеңес

16.1. Ғылыми кеңес – білім-ғылым мәселелері бойынша сайланбалы алқалы басқару органы.

16.2. Осы Жарғымен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен Қоғам органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау бойынша қабылданған шешімдер ұсынымдық болып есептеледі.

16.3. Ғылыми кеңестің өкілеттік мерзімі – 3 жыл.

Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органмен бекітілген Жоғары

және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының алқалы басқару органдары жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын, Қоғам жарғысын басшылыққа алады.

16.4. Ғылыми кеңесті Басқарма Төрағасы басқарады.

16.5. Ғылыми кеңестің дербес құрамы Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі. Ғылыми кеңестің құрамына Басқарма Төрағасы, Ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының, студенттік және қоғамдық ұйымдардың өкілдері, жұмыс берушілер кіреді.

16.6. Ғылыми кеңес өз құзыреті шегінде келесі қызметтерін жүзеге асырады:

1) ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы бойынша мәселелерді қарастыру және шешім қабылдау;

2) оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаны дамытудың перспективалық жоспарын қарастыру;

3) профессорлық-оқытушылық және ғылыми құрамға ғылыми атақтар беру мәселелерін қарастыру; қызметкерлерді, творчестволық ұжымдарды үкіметтік марапаттау мен құрметті атаққа ұсыну;

4) ішкі тәртіп ережелерін қарау және бекіту;

5) оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау, соның ішінде: Университеттің академиялық саясаты, академиялық саясат қағидалары; білім бағдармалары, студенттерді ақылы білім алу бөлімінен гранттық білім және экстернат түрінде білім алуға ауыстыру;

6) Университеттің Стратегиялық даму жоспарын жүзеге асыруға байланысты мәселелерді қарастыру; бөлімшелер мен алқалы органдар жұмыс жоспарларының орындалуы туралы есептерін Университеттің стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан жыл сайын тыңдау, сондай-ақ тиімділіктің негізгі көрсеткіштерінің (KPI) қол жеткізілуіне жыл сайынғы бағалау жүргізу

7) Университеттің әлеуметтік теңдік дамуының негізгі мәселелерін қарастыру және шешімін қабылдау;

8) Университеттің өткен оқу жылындағы қызметінің қорытындысын шығару;

9) Университеттің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстары туралы есептерді мерзімді түрде қарау;

10) Университет құрамына кіретін басқа құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарау;

11) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын Қоғам Басқармасына бекіту үшін қарастыру;

12) Университет білім алушыларының патриотизмді, азаматтылықты, құқықтық мәдениетті, конфессияаралық төзімділікті, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған Даму бағдарламасын/тәрбие жұмысы жоспарын қарау және бекіту;

13) Университет білім алушыларының Даму бағдарламасының/тәрбие жұмысы жоспарының іске асырылу барысына мониторинг пен бақылауды жүзеге асыру;

14) оқу және тәрбие қызметі мәселелері, сондай-ақ білім алушылардың құқықтарын қорғау бойынша студенттік өзін-өзі басқару органдарымен өзара іс-қимыл жасау;

15) Университет қызметіне қатысты және ұжымдық шешімді талап ететін

басқа да мәселелерді қарастыру.

16.7. Ғылыми кеңестің отырысы бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес айына бір рет өткізіледі. Қажет болған жағдайда Ғылыми кеңестің отырыстары жоспардан тыс өткізіледі.

16.8. Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, тәжірибені қорыту және кеңес жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу үшін оның мүшелері қатарынан Басқарма Төрағасының бұйрығымен 3 жыл мерзімге ғалым хатшы тағайындалады.

16.9. Ғылыми Кеңестің отырыстарына материалдарды уақтылы және сапалы дайындау және Ғылыми кеңестің іс-қағаздарын жүргізу жауапкершілігі ғалым хатшыға жүктеледі.

17. Қоғамның ішкі аудит қызметі

17.1. Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін Ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

17.2. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар кеңесі мен Қоғамның Басқармасына сайлана алмайды.

17.3. Ішкі аудит қызметі тікелей Директорлар кеңесіне бағынады және өз жұмысы туралы есеп береді. Қоғамның ішкі аудит қызметінің міндеттері мен функциялары, құқықтары, жауапкершілігі және жұмыс тәртібі Директорлар кеңесі бекіткен Қоғамның ішкі аудит қызметі туралы ережемен анықталады.

Қоғам мен Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, осы Жарғымен, Ішкі аудит қызметі туралы ережемен және еңбек шарттарымен реттеледі.

17.4. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің шешімі бойынша құрылады.

17.5. Ішкі аудит қызметі Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы Ережеге сәйкес оның қаржы-шаруашылық қызметін, Қоғамның атқарушы органы мен құрылымдық бөлімшелерінің іс-әрекеттерін бақылауды жүзеге асыратын Қоғам органы болып табылады. Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережені Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді.

17.6. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған мәселелер бойынша қорытынды дайындайды.

17.8. Ішкі аудит қызметі қызметкерлерін тағайындау тәртібі, сыйақы мөлшері мен шарттары Қоғамның Директорлар кеңесінде бекітіледі.

3 ТАРАУ. Білім беру үдерісін ұйымдастыру.

18. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

18.1. Университет әзірленген білім беру бағдарламалары бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттары бойынша білім беру қызметтерін көрсетеді.

18.2. Университет МЖБС және кәсіптік стандарттар (бар болса) талаптарына сәйкес жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын дербес әзірлейді.

18.2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығымен бекітілген «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі нұсқаулыққа» сәйкес жүзеге асырылады.

18.3 Әзірленген білім беру бағдарламалары ғылым және білім саласындағы уәкілетті орган бекітетін Тізілімді жүргізу қағидаларына сәйкес жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілуі тиіс.

18.4. Университет білім беру бағдарламасының мазмұнына, оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының оқу бағдарламаларынан плагиатқа жауапты.

18.5. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Университеттің Ғылыми кеңесі және/немесе басқа да тиісті органы бекітеді.

18.6. Университетте іске асырылатын білім беру бағдарламалары Жарғыға қосымшада көрсетілген.

18.7. Сонымен қатар, Университет кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау бағытында қосымша білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметтерін іске асырады.

18.8. Бұл білім беру бағдарламаларының тізбесі Қазақстан еспубликасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне және/немесе Университеттің тиісті уәкілетті органдар қабылдаған ішкі нормативтік актілеріне сәйкес өзгертілуі мүмкін.

19. Университетке қабылдау тәртібі

19.1. Университетке азаматтарды қабылдау және тіркеу Университ «Білім туралы» Заңның 5-бабының 11) тармақшасына сәйкес бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде әзірленген Университетке қабылдау қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

19.2 Университетке жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімінен кейінгі және жоғары білімі бар Қазақстан Республикасы азаматтары, шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

19.3. Қазақстан Республикасы азаматтары, шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамаларымен, Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық келісімшарттармен белгіленген тәртіпте қабылданады.

19.4. Білім алушыларды қабылдау кезінде Университет оны және оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін Жарғымен, білім беру қызметін атқару лицензиясымен және оқуға қабылдау мен оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібімен таныстыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

19.5. Университетке түсушілердің құжаттарын қабылдау, негізгі міндеті оқытудың барлық түрінің білім алушыларының контингентін қалыптастыру болып табылатын, Қабылдау комиссиясы жүргізеді.

19.6 Түсу бойынша жекелеген жеңілдіктерге үміткер адамдарды анықтау үшін Басқарма Төрағасы бұйрығымен конкурстық емтихандар енгізілуі мүмкін.

Талапкерлер үшін жеңілдіктер жыл сайын Басқарманың шешімімен белгіленеді.

19.7. Оқуға түскен тұлғалармен Университеттің уәкілетті органымен бекітілген үлгілі формада келісімшарт түзіледі.

19.8. Білім алушы келесі жағдайларда Университеттен шығарылады:

- 1) өз еркімен;
- 2) қайтыс болуына байланысты;

- 3) Университеттің ішкі тәртіп ережелерін және Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) басқа оқу орнына ауысуына байланысты;
- 5) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- 6) академиялық үлгермеушілігі үшін;
- 7) қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберілмеген жағдайда;
- 8) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін, коррупцияны қолдағаны үшін;
- 9) оқу тәртібін бұзғаны үшін: (Университетпен байланысты жоғалтуы; 60 сағаттан аса себепсіз оқу сабақтарына жүйелі түрде қатыспауы), академиялық демалыстан шықпағаны, шетелдік командировкадан оралмауы (2 аптадан аса);
- 10) білім алушыны бас бостандығынан айыру немесе оқуды жалғастыру мүмкіндігін жоққа шығаратын басқа жазамен сотталғаны туралы сот үкімі заңды күшіне енген жағдайда;

11) Қазақстан Республикасы заңнамасымен көзделген басқа жағдайларда.

Рұқсатсыз оқуды тоқтатқан жағдайда, яғни біржақты білім беру келісімшартын орындаудан бас тартқанда, келісімшарт оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Келісімшартпен белгіленген оқуға ақы төлеу бойынша міндеттемелер осындай бұйрық шыққанға дейін сақталады.

Оқудан шығару құрылымдық бөлімнің басшысының ұсынысы бойынша Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

19.9. Білім алушыға қосымша тәртіптік, азаматтық-құқықтық жауапкершілік қолданылуы мүмкін.

19.10. Білім алушы оқудан шығарылғанда Университеттің ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес оқу төлемақысы қайтарылады.

20. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

20.1. Университеттің білім беру қызметі академиялық саясат негізінде жүзеге асырылады, ол білім беру қызметін жоспарлау мен басқару және студентке бағдарланған оқытуды іске асыруға және білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін тиімді ұйымдастыру бойынша шаралар, қағидалар және рәсімдер жүйесін білдіреді. Академиялық саясат университеттің алдында тұрған басымдықтар мен міндеттерді ескере отырып, білім беру саласындағы қолданыстағы заңнама негізінде әзірленеді және сақталады.

20.2 Университет Мемлекеттік білім беру стандарттары мен кәсіптік стандарттар талаптарына (бар болса) сәйкес жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын дербес әзірлейді. Білім беру бағдарламаларының негізінде оқу жоспарлары (жұмыс оқу жоспарлары, студенттердің жеке оқу жоспарлары) және оқу пәндері бойынша жұмыс оқу жоспарлары (силлабустар) әзірленуде. Оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Ғылыми кеңес айқындайды.

20.3 Университеттің білім беру қызметі ғылым және білім саласында уәкілетті орган бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына және Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

20.4 Білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында ЖЖОКБҰ еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG-исиджи) жоғары және жоғары

оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін құрады және сақталуын қамтамасыз етеді, ол мыналарды қамтиды: сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат; бағдарламаларды әзірлеу мен бекіту; студентке бағдарланған оқыту, сабақ беру және бағалау; білім алушыларды қабылдау, олардың үлгерімі, тану және сертификаттау; оқытушылар құрамы; оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі; ақпаратты басқару; жұртшылықты хабардар ету; тұрақты мониторинг және бағдарламаларды мерзімді бағалау; сыртқы мерзімді сапаны қамтамасыз ету.

20.4. Оқу процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуы оқыту нәтижелеріне назар аударып, мемлекеттік білім беру стандарттарын, білім беру-кәсіптік бағдарламалары және оқу жоспарларын есепке ала отырып, Университетпен дербес айқындалады. Оқу жоспарларын бекіту тәртібін Ғылыми Кеңес айқындайды.

20.5. Университет ғылым және білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес қашықтықтан білім беру технологиялары (бұдан әрі – ҚБТ) бойынша оқу процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

20.6. Университет оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру кезінде оқу жұмысының түрлері бойынша уақыт нормаларын, оқу жұмысы, оқыту технологиялары арасында, оның ішінде ҚБТ пайдаланумен сағат көлемінің арақатысынан анықтайды.

20.7. Білім алушылардың бағаланатын жазбаша жұмыстары (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) және докторлық диссертациялар) мәтінді пайдалану және басқа тілден аударылған мәтінді пайдаланумен қоса мағынаны (парафраз) өзгертусіз сөйлемдерді және пікірлерді синонимдік ауыстырумен бөтен мәтінді пайдалану (бұдан әрі – бөтен мәтінді пайдалану) нысанына тексеруден өтеді.

20.8. Университет бөтен мәтінді пайдалану нысанына тексерудің ережелерін әзірлейді, бекітеді және сақталуын қамтамасыз етеді.

20.9. Бөтен материалды пайдалануды анықтау жүйелерінде тексерілген дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) және докторлық диссертациялар Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығының базасында сақталады.

20.10. Оқытушылардың және ғылыми қызметкерлердің басылымға шығаруға ұсынылған ғылыми жұмыстарын бөтен мәтінді пайдаланғанын анықтау жүйелерінде тексеруге рұқсат етіледі.

20.11. Университет оқытушысы білім беру бағдарламалары, оқу бағдарламалары (силлабус) және ең үздік халықаралық білім беру практикасы негізінде оқу әдістерін, оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу тәсілдері мен нысандарын таңдау еркіндігіне ие.

20.12. Университетте оқу сабақтарының келесі түрлері белгіленеді: дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, бақылау және курстық жұмыстар, сондай-ақ студенттердің өзіндік жұмысы.

20.13. Университетте оқу жұмыстарының басқа да түрлері жүргізілуі мүмкін. Сабақтардың барлық түрлері үшін академиялық сағат ұзақтығы 50 минут болып белгіленеді.

20.14. Университетте оқыту орыс, қазақ және ағылшын тілдерінде жүргізіледі. Шетелдік мамандарға оқыту тілін таңдау құқығы беріледі.

20.15. Оқу жылы қыркүйек айынан, бейіндік магистратура бағдарламалары бойынша қыркүйек және қаңтар айларынан басталып, академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

20.16. Университетте оқу мерзімі-5 жылдан аспайды.

20.17. Оқу мерзімі келесі жағдайларды өзгертілуі мүмкін:

- кейінгі сатының алдыңғы сатысынан алынған білім бейіні сәйкес келмеген жағдайда;

- білім алушы білім беру сатысынан өту тәртібін өзгерткен жағдайда;

- белгілі себептермен таңдаған бағдарламаның оқу жоспарын белгіленген мерзімде орындау мүмкін болмаған жағдайларда өзгертілуі мүмкін.

20.18. Мемлекеттік білім беру стандартында көзделген білім беру-кәсіптік бағдарлама мазмұнының минимумы табысты және толық игерілген жағдайда, оқу мерзімдерін қысқартуға, сонымен қатар, оқу бағдарламаларын мерзімінен бұрын өтуге факультеттер мен кафедралар басшыларының келісімі бойынша жол беріледі.

20.19. Бағдарламаны өткізудің бастапқы белгіленген мерзімдеріндегі барлық өзгерістер білім алушылар мен университет арасындағы шарт бойынша хаттамаларда тіркеледі.

20.20. Кафедра мен факультеттің ұсыныстары негізінде, оқу жоспарын табысты орындаған жағдайда, студент бір мезгілде екі мамандық бойынша білім ала алады.

20.21. Оқу жылының ұзақтығы 10-11 ай, семестр 5-6 ай.

20.22. Бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес, бітіруші курсты қоспағанда, жалпы ұзақтығы кемінде 7 аптаны құрайтын оқу жылы ішінде білім алушыларға 2 реттен кем емес демалыс беріледі. Білім беру-кәсіби келісім-шарттық бағдарламаға сәйкес ерекшеліктерге байланысты семестрлер мен оқу жылының ұзақтығы жалпы алғанда мемлекеттік білім беру процесінің талаптарын орындауды ескере отырып өзгертілуі мүмкін.

20.23. Әрбір білім беру-кәсіптік бағдарлама мамандық бойынша аудиториялық сабақтардың міндетті циклінен өтуді, таңдау бойынша пәндерді зерделеуді, кәсіби практикадан өтуді, қорытынды кешенді емтихандарын тапсыруды немесе дипломдық жұмысын дайындауды және қорғауды көздейді.

20.24. Университетте нәсілдік, ұлттық-діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айрықшылықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық, құқық пен гуманизмнің жалпы жұрт таныған қағидаттарына қайшы келетін өзге де идеяларды таратуға тыйым салынады.

20.25. Тәрбие қызметі білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және үздіксіздік пен біртұтастық принциптері негізінде іске асырылады. Университет білім алушылардың бойында белсенді азаматтық позицияны, рухани-адамгершілік құндылықтарды, құқықтық сауаттылықты және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді.

21. Білім алушылардың білімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу түрлері мен тәртібі

21.1. Студенттердің оқу үлгерімінің тұрақты мониторингін, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібін университет өзінің академиялық саясатына және білім алушылардың білімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау ережелері мен олардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың белгіленген баллдық-рейтингтік жүйесіне сәйкес оларды оқуға тапсыру арқылы белгілейді және сақтайды. дәстүрлі бағалау шкаласы және ECTS (иситиэс)

Бұл ретте университет ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесіне оқу үлгерімінің, аралық және қорытынды аттестаттаудың, студенттердің сабаққа қатысуының ағымдағы мониторингі туралы мәліметтерді енгізеді.

21.2. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау үшін білім беру бағдарламалары немесе даярлау бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы құрылады және оның құрамын Университет белгілейді.

21.3. Қорытынды аттестаттаудан "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушы "білім беру бағдарламаларының талаптарын орындамаған: диплом жұмысын (жобасын) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғай алмаған" немесе "білім беру бағдарламаларының талаптарын орындамаған: кешенді емтиханды тапсыра алмаған" деп Ректордың бұйрығымен оқудан шығарылады.

21.4. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасын игергенін растаған және қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыға аттестаттау комиссияның шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" немесе "магистр" дәрежелері немесе маман біліктілігі тағайындалады және қосымшасы бар диплом тегін негізде беріледі.

21.6. Жоғары білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын және үлгерімінің (GPA) орта балы 3,5-тен төмен емес, кезінде оқу пәндері мен оқу қызметінің басқа түрлері бойынша А, А – "өте жақсы", В-, В, В+ - "жақсы" деген қорытынды бағалары бар, сондай-ақ кешенді емтихан және (немесе) диплом жұмысын (жобасын) А, А – "өте жақсы" деген бағаға тапсырған жоғары білім беру бағдарламасы бойынша оқыған білім алушыға үздік диплом (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағасын ескермегенде) беріледі.

21.7. Бұл ретте оқудың барлық кезеңі ішінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырғаны немесе қайталап тапсырғаны бар білім алушыға үздік диплом берілмейді.

21.8. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын оқып бітірген бітірушілердің тізімі олардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), білім беру бағдарламасы және берілген дипломның нөмірі көрсетіле отырып, ректор қол қойып, бітіру туралы бұйрық шыққаннан кейін бір ай мерзім ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады, сондай-ақ Университет сайтында орналастырылады.

22. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі мен тәртібі

22.1. Мемлекеттік білім гранттарының иегерлерін қоспағанда, университеттің барлық оқу бөлімшелерінде оқу ақылы.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін ақы төлеу мөлшері білім беру қызметтерін көрсету шартында белгіленеді.

Білім алушылардың оқу үшін ақы төлеу мөлшері мен ақы төлегендігі туралы мәліметтер білім беру саласындағы уәкілетті органның бірыңғай ақпараттық білім беру жүйесіне енгізіледі.

Университет Басқармасымен жеңілдік шарттары берілген тұлғалардың оқу құнына оқулықтардың, оқу құралдарының, университеттен тыс жерде кітапханалық қызмет көрсетудің, жатақханаларда және қонақ үйлерде тұрудың, қосымша білім беру қызметтерінің құны қосылмайды.

22.2. Оқуға ақы төлеу, соның ішінде шетел азаматтары үшін де, әдетте, ұлттық валютада жүргізіледі. Еркін айырбасталатын валютада төлем ақшасыз нысанда жүргізіледі.

22.3. Студент-магистранттарды оқыту тиісті шарт бойынша кәсіпорындармен, ұйымдармен, мекемелермен және жеке тұлғалармен қаржыландырылуы (демеуі) мүмкін.

22.4. Университет қосымша ақылы білім беру қызметтерін: білім беру бағдарламаларының мазмұнынан тыс курстар мен бағдарламаларды оқыту, басқа шет тілдерін қарқынды оқыту, тағылымдамадан өту, оның ішінде университет, білім алушы және/немесе демеуші арасында жасалған келісім-шарт негізінде шетелдік, жеке бағдарламалар мен баспа құралдары және Университет, білім алушы не/немесе спонсормен түзілген келісімшарт енгізінде т.б. қызметтер көрсетеді.

23. Университет пен білім алушылардың, және (немесе) олардың ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің қатынастарын реттеу және рәсімдеу

23.1. Жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша Университет пен студенттер, және/немесе олардың ата-аналары және басқа да заңды өкілдері арасындағы қатынастарды реттеу және ресімдеу нысанын Университет Басқармасының төрағасы бекітетін Білім беру қызметтерін көрсету шартының негізінде жүзеге асырылады.

23.2. Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың қабылдау шарттарына сәйкес білім алуды ұйымдастыру мен нысанын таңдауға құқығы бар.

Білім алатын азаматтар білім алушылар болып табылады.

23.3. Ректордың бұйрығымен оқуға қабылданған тұлға Университет студенті болып табылады. Университет студентіне студенттік билет және белгіленген үлгідегі сынақ кітапшасы беріледі.

23.4. Студент университетте білім беру үдерісінің негізгі субъектісі болып табылады.

23.5. Білім алушылардың:

- Мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде ақылы оқуға және қосымша (соның ішінде ақылы) білім беру қызметтерін алуға;

- Барлық оқу сабақтарына қатысуға;

- Университеттің Ғылыми кеңесі мен тиісті факультеттің Кеңесіне сайлауға және сайлануға;

- Университет қызметінің, студенттік өмірдің маңызды мәселелерін, соның ішінде қоғамдық ұйымдар мен Университетті басқару органдары арқылы талқылауға және шешуге қатысуға;

- Университетте жұмысты жүргізу, конференцияларға, симпозиумдарға қатысу, сондай-ақ оқу үдерісінде қарастырылған іс-шараларды өткізу кезінде, үй-жайлар, ақпараттық қор, ғылыми, оқу қызметтерін; кітапханалар, медициналық және т.б. қызметтерін тегін пайдалануға;

- Өз жұмыстарын баспаға, оның ішінде университет басылымдарына ұсынуға;

- Оқу сабақтарын сапалы жүргізуді қамтамасыз етпейтін оқытушыларды ауыстыру туралы мәселе қоюға құқылы.

- Оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыруға.

- Өз құқықтарын қорғау және Университеттің тәрбие бағдарламаларын іске асыруға жәрдемдесу мақсатында студенттік өзін-өзі басқару органдарының қызметіне қатысуға.

23.6. Білім алушылар:

- Таңдаған мамандығы бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды, сондай-ақ қазіргі заманғы зерттеу әдістерін меңгеруге;

- Таңдаған мамандығының барлық пәндері бойынша оқу жоспарларымен және білім беру-кәсіби бағдарламаларымен қарастырылған тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындауға;

- Рейтингтік жүйе және студенттердің білімін ағымдағы бақылау кестесі мен академиялық күнтізбені сақтау;

- Сабаққа кестеге сәйкес қатысуға;

- Білімді ғылым, техника және мәдениеттің заманауи жетістіктерімен өз бетімен толықтыруға;

- Ұлттық және жалпыадамзаттық, рухани-адамгершілік құндылықтарды құрметтеу, гуманистік идеяларды дарыту және мәдени мінез-құлық тәжірибесін жинақтауға;

- Университеттің және студенттік жатақханада тұрудың ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Университет Жарғысында белгіленген басқа да талаптарды сақтауға міндетті.

- Академиялық адалдық принциптерін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтауға, сыбайлас жемқорлық пен құқық бұзушылықтың кез келген көріністеріне "мүлдем төзбеушілік" танытуға.

23.7. Өзге қаладан келген жатақханаға мұқтаж студенттерге жатақхана беріледі.

23.8. Оқудағы жетістіктері және ғылыми-зерттеу жұмыстарында, көркемөнерпаздық және спорттық шараларда белсене қатысқаны үшін Университет студенттеріне әртүрлі моральдық және материалдық марапаттау түрлері белгіленеді.

23.9. Университет Жарғысымен көзделген жағдайларда Білім алушыларға Университеттен шығарылуына дейін тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

Оқудан шығару тәртібі Университеттің Жарғысымен және ішкі ережелерімен айқындалады.

23.10. Университетте білім алушылар қатарына қайта қабылдау және сол деңгейдегі басқа білім беру мекемесінен (немесе бір мамандықтан басқасына) ауыстыру Университетте бекітілген Ережелерге сәйкес Ректордың бұйрығы бойынша жүзеге асырылады.

23.11. Университеттің түлектерін жұмысқа орналастыру Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және жұмыспен қамту саласындағы нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

23.12. Келісімшарт негізінде Университет дайындаған түлектер сол келісімшартқа сәйкес жұмысқа жіберіледі.

23.13. Университет студенттерді жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы хабардар етуге, ұйымдармен еңбек шарттарын (келісімшарттарды) жасасуға жәрдемдесуге міндеттенеді.

23.14. Университет түлектері келесі деңгейдегі білім беру ұйымдарына түсу кезінде және жұмысқа орналасу кезінде тең құқықтарға ие.

23.15. Білім алушыларды оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

23.16. Университетте оқу-тәрбие процесі білім алушылардың денсаулық жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Университет аурудың алдын алу, денсаулықты нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру және профилактикалық медициналық қызмет көрсету бойынша қажетті шаралардың орындалуын қамтамасыз етеді.

23.17. Педагог қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуге міндетті.

23.18. Университеттегі сабақ кестесінде білім алушылардың тамақтануы мен белсенді тынығуы үшін ұзақтықты жеткілікті үзіліс жасалуы көздеуі тиіс.

23.19. Университет білім алушылардың тамақтануын Университетте ұйымдастыра алады. Санитарлық нормалардың сақталуын бақылау тиісті органдармен жүзеге асырылады.

23.20. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері:

- білім алушылардың тілегін, жеке бейімділігі мен қабілеттерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

- білім алушылардың оқу жағдайы мен мінез-құлқына, үлгеріміне қатысты университеттен ақпарат алуға құқылы және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңында көрсетілген басқа да құқықтарға ие.

23.21. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

- білім алушыларға өмір сүру мен оқу үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасау, олардың зияткерлік және дене күшін дамытуды, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

- білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

- білім беру ұйымы жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін

құрметтеуге;

- Университеттің Ішкі тәртіп ережелерімен белгіленген студенттердің сыртқы келбетіне қойылатын талаптарды сақтауға;

- Университетпен ынтымақтастық орнатуға;

- білім алушылардың оқу орнына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

24. Кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау

24.1. Университет даярлау бағыттарының жіктеуіші бойынша мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды жүзеге асырады, ол белгіленген тәртіппен өзгертілуі мүмкін.

24.2. Ғылыми-педагог кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылатын кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру институтымен жүзеге асырылады. Институттың жүзеге асырылатын барлық білім беру бағдарламалары кәсіби кадрларды олардың пәндік аймағында шеберлігін арттыруға бағытталады.

24.3. Кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау мемлекеттік тапсырыс, сонымен қатар жеке және заңды тұлғалармен келісімшарттар негізінде де жүргізіледі.

24.4. Кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау қызметінің бағасы Директорлар кеңесімен айқындалады.

4 ТАРАУ. СОҢҒЫ ЕРЕЖЕЛЕР

25. Қоғамдық ұйымдар

25.1. Университетте студенттердің, оқытушылар мен қызметкерлердің дербес қоғамдық ұйымдары мен кеңестері, түлектер қауымдастығы құрылуы мүмкін. Университет оларға өз өкілеттіктерін жүзеге асыруға жәрдемдеседі.

25.2. Университетте саяси партиялар мен діни ұйымдардың (бірлестіктердің) ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

25.3. Университет саяси партиялар мен діни ұйымдардың, бірлестіктердің отырыстары мен жиналыстарын өткізу үшін өз үй-жайларын беруге құқығы жоқ.

25.4. Университеттің профессор-оқытушы құрамына білім беру процесін, саяси үгіт-насихат, діни насихат мақсатында немесе білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға тыйым салынады.

25.5. Университеттің қоғамдық ұйымдарының қызметін жүзеге асыру Университет Басқарма төрағасы бекіткен осындай ұйымдардың жарғылары негізінде жүзеге асырылады.

26. Университеттің есебі және есептілігі

26.1. Қоғамның бухгалтерлік есебін жүргізу мен қаржылық есептілігін жасау тәртібі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына, Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес жасалған есептілік саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

26.2. Қоғам шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілікті, ал еншілес ұйымы (ұйымдары) болмаған жағдайда шоғырландырылмаған жылдық қаржылық есептілікті және аудиторлық есепті уәкілетті орган белгілеген тәртіппен және мерзімдерде қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында жыл сайын жариялауға міндетті.

Ірі мәміле және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәміле туралы ақпарат қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес жылдық қаржылық есептілікке түсіндірме жазбада жария етіледі, сондай-ақ Заңда және «Бағалы қағаздар рыногы туралы» Қазақстан Республикасының заңында белгіленген талаптарға сәйкес акционерлер мен инвесторлардың назарына жеткізіледі. Нәтижесінде қоғам активтері мөлшерінің он және одан да көп пайызы сомасына мүлік сатып алынатын не иеліктен шығарылатын мәміле туралы

ақпаратта мәміленің тараптары, мәміленің мерзімдері мен талаптары, тартылған адамдардың қатысу үлесінің сипаты мен көлемі туралы, сондай-ақ мәміле туралы өзге де мәліметтер қамтылуға тиіс.

26.3. Директорлар кеңесі жылдық қаржылық есептілікті акционерлердің жылдық жалпы жиналысы өтетін күнге дейін кемінде отыз күн бұрын алдын ала бекітуге тиіс. Қоғамның аудиттелген жылдық қаржылық есептілігін түпкілікті бекіту акционерлердің жылдық жалпы жиналысында жүргізіледі.

26.4. Директорлар кеңесі жылдық қаржылық есептілікті акционерлердің жылдық жалпы жиналысы өтетін күнге дейін кемінде отыз күн бұрын алдын ала бекітуге тиіс. Қоғамның аудиттелген жылдық қаржылық есептілігін түпкілікті бекіту акционерлердің жылдық жалпы жиналысында жүргізіледі.

26.5. Қоғам жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізуге міндетті. Қоғамның аудиті Директорлар кеңесінің, Басқарманың бастамасы бойынша Қоғамның есебінен не ірі акционердің талабы бойынша оның есебінен жүргізілуі мүмкін, бұл ретте ірі акционер аудиторлық ұйымды дербес айқындауға құқылы. Ірі акционердің талабы бойынша аудит жүргізілген жағдайда қоғам аудиторлық ұйым сұратқан барлық қажетті құжаттаманы (материалдарды) ұсынуға міндетті.

Егер Қоғамның атқарушы органы Қоғамға аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша сот шешімімен тағайындалуы мүмкін.

26.6. Қоғамның статистикалық есебі мен есептілігі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

26.7. Басқарма Төрағасы жыл сайын белгіленген мерзімде Директорлар кеңесіне Қоғамның бес жылға арналған Даму жоспарын ұсынады, бұл ретте бірінші жоспарлы кезең толық жазылған (өрістетілген) түрде, қалған жылдар біріктірілген (жиынтық) түрде жылдар бойынша бөле отырып ұсынылады.

26.8. Қоғам қызметінің мақсаттары мен нәтижелерінің көрсеткіші Акционерлердеің жалпы жиналысының бекітілген стратегиялық жоспары негізінде әзірленеді және бекітіледі.

26.9. Қазақстан Республикасының заңнамасында қоғамның қаржылық есептілігін жариялау тәртібі мен нысандарына қойылатын қосымша талаптар көзделуі мүмкін.

27. Қоғамның ақпаратты жария етуі

27.1. Қоғам «Бағалы қағаздар рыногы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және уәкілетті органың нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен ақпаратты қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында және қор биржасының интернет-ресурсында жария етуге міндетті.

27.2. Қоғамның қызметі туралы ақпарат қаржылық есептілік депозитарийінің Интернет-ресурсына қосымша баспа: "Егемен Қазақстан" және "Казахстанская правда" басылымдарында да жариялануы мүмкін.

27.3. Қоғамның қызметіне қатысты құжаттары Қоғамның орналасқан жері бойынша оның қызметінің бүкіл мерзімі ішінде сақталуға тиіс.

28. Қоғамның акционерлері мен лауазымды адамдарының олардың үлестес тұлғалары туралы ақпарат беру тәртібі

28.1. Қоғамның үлестес тұлғалары туралы мәліметтер қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпарат болып табылмайды.

28.2. Қоғам өзінің үлестес тұлғаларының есебін осы тұлғалар немесе Орталық депозитарий (тек уәкілетті орган белгілеген тәртіппен ірі акционерлер болып табылатын тұлғаларға қатысты) ұсынатын мәліметтер негізінде жүргізуге міндетті.

28.3. Қоғамның акционерлері мен лауазымды адамдары серіктестік пайда болған және / немесе өзгерген күннен бастап жеті күн ішінде қоғамға бұл туралы ақпарат беруге міндетті.

28.4. Қоғамның үлестес тұлғалары болып табылатын жеке және заңды тұлғалар өз үлестес тұлғалары туралы мәліметтерді үлестес пайда болған күннен бастап жеті күн ішінде қоғамға ұсынуға міндетті.

29. Университеттің еңбек ұжымы

29.1. Университеттің жұмыс істеу режимі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

29.2. Университет еңбек шарттары (жалдау туралы келісім-шарттар) негізінде қызметкерлерді жұмысқа қабылдауға құқылы.

29.3. Университет қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды беруге кепілдік береді.

29.4. Әрбір қызметкердің еңбек табыстары жұмыстың соңғы нәтижелерін ескере отырып, оның жеке еңбек салымымен айқындалады, ең жоғары мөлшермен шектелмейді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық салынады.

29.5. Университет еңбек ақы төлеу нысандары мен жүйесін дербес белгілейді.

29.6. Қазақстан Республикасының заңнамасына сай Университет жұмыскерлері әлеуметтік және медициналық сақтандыру мен әлеуметтік қамсыздандыруға жатады.

29.7. Университет барлық жұмыс істеушілер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті, олардың денсаулығы мен еңбекке қабілеттілігіне келтірілген залал үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапты болады.

30. Қоғамның филиалдары (өкілдіктері)

30.1. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен Қоғам заңды тұлғалар болып табылмайтын филиалдар (өкілдіктер) құруға және олар туралы ереженің негізінде Қоғамның атынан және оның атынан әрекет етуге құқылы.

30.2. Қоғам филиалдарға (өкілдіктерге) өзінің мүлкі есебінен, филиалдың жеке балансында және тұтасымен Қоғамның бухгалтерлік балансында есептелетін, негізгі және айналымдағы активтерді бөліп береді.

30.3. Филиалдардың (өкілдіктің) қызметін басқаруды Басқарма төрағасы тағайындаған тұлғалар жүзеге асырады. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары Қоғам берген сенімхат негізінде әрекет етеді.

30.4. Филиалдардың (өкілдіктердің) құрылымын, штат кестесін және штат кестесін Басқарма төрағасы бекітеді.

30.5. Филиал қызметкерімен Қоғам атынан еңбек шартын филиал директоры

қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен жасайды.

30.6. Филиалдардың қызметкерлері Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

31. Қоғам қызметінің тоқтатылу талаптары

31.1. Қоғам Акционерлердің жалпы жиналысының шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.

31.2. Қоғамды қайта құру және тарату тәртібі Заңнамамен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

31.3. Қайта ұйымдастырылатын Қоғамның мүлдіктік құқықтары мен міндеттері жаңадан құрылған заңды тұлғаға өтеді: бірігу, қосылу және қайта құру кезінде - беру актісіне сәйкес, бөлінген және бөлінген жағдайда - бөлу балансына сәйкес.

Өткізу актісі мен бөлу балансында қайта ұйымдастырылған Қоғамның оның барлық кредиторлары мен дебиторларына қатысты барлық міндеттемелерінің, соның ішінде тараптар дауласқан міндеттемелердің құқықтық мирасқорлығы туралы ережелер болуға тиіс.

31.4. Қоғам таратылған кезде оның мүлкін тарату комиссиясы заңнамада белгіленген тәртіппен таратады.

31.5. Акционерлердің жалпы жиналысы таратылатын Қоғамның білімалушыларының басқа білім беру ұйымдарындағы оқу жылын аяқтауы бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

31.6. Қоғам таратылған кезде кредиторлармен есеп айырысудан кейін қалған мүлік Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімінде көрсетілген тұлғаға берілуі керек.

32. Қорытынды ережелер

32.1. Акционерлер мен Қоғам арасындағы барлық қатынастар осы Жарғымен, Қоғамның ішкі тәртіп құжаттарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

32.2. Акционер, Директорлар кеңесі мүшелері және атқарушы орган арасындағы Қоғам қызметіне байланысты келіспеушіліктер, егер оларды шешу мүмкін болмаса, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

32.3. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркелген күнінен бастап күшіне енеді. Қоғамның жарғысына өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен енгізіледі.

32.4. Егер осы Жарғының ережелерінің кез келгені жарамсыз болса, бұл Жарғының басқа ережелеріне әсер етпейді.

32.5. Осы Жарғыда көзделмеген барлық басқа жағдайларда, Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінің ережелерін басшылыққа алады.

Қоғамның жалғыз акционері

Серік Оналбайұлы



Оналбайұлы Серік

Университетте келесі білім беру бағдарламалары бойынша дайындық жүргізіледі:

1) Жоғары білім (бакалавриат):

1. 6B01101 - Педагогика және психология
2. 6B01103 (IP) Психология
3. 6B01201 - Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту
4. 6B01202 Мектепке дейінгі білім беру (IP)
5. 6B01301 - Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі
6. 6B01302 Бастауыш білім беру (IP)
7. 6B01401 - Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау
8. 6B01409 Дене шынықтыру және спорт (IP)
9. 6B01402 - Музыка мұғалімдерін даярлау
10. 6B01408 Музыкалық білім (IP)
11. 6B01403 - Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау
12. 6B01407 Еңбекке баулу және кәсіпкерлік негіздері (IP)
13. 6B01406 Көркем білім (IP)
14. 6B01410 Технология және көркем еңбек мұғалімдерін даярлау
15. 6B01501 – Математика мұғалімдерін даярлау
16. 6B01511 Математика (IP)
17. 6B01502 - Физика мұғалімдерін даярлау
18. 6B01515 Физика (IP)
19. 6B01503 - Информатика мұғалімдерін даярлау
20. 6B01517 Информатика (IP)
21. 6B01504 - Химия мұғалімдерін даярлау
22. 6B01512 Химия (IP)
23. 6B01507 - Химия-биология мұғалімдерін даярлау
24. 6B01505 - Биология мұғалімдерін даярлау
25. 6B01533 Биология (IP)
26. 6B01518 Биология мұғалімдерін даярлау (қд)
27. 6B01510 - Биология-география мұғалімдерін даярлау
28. 6B01506 - География мұғалімдерін даярлау
29. 6B01514 География (IP)
30. 6B01509 - География -Тарих мұғалімдерін даярлау
31. 6B01601 - Тарих мұғалімдерін даярлау
32. 6B01701 - Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
33. 6B01710- Қазақ тілі мен әдебиеті (IP)
34. 6B01704-Өзбек тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
35. 6B01704- Өзбек тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау (қд)
36. 6B01702 - Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
37. 6B01708 Орыс және орыс емес тілдерде оқытатын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті (IP)
38. 6B01703- Шетел тілі: екі шетел тілі мұғалімдерін даярлау
39. 6B01707 Шетел тілдері (IP)
40. 6B01705 Ағылшын тілі (IP)
41. 6B02101 – Дизайн

42. 6B02102 Интерьер дизайны
43. 6B02121 -Эстрадалық вокал
44. 6B02111- Сән индустриясы
45. 6B03201 - Кітапхана ісі
46. 6B04101 - Есеп және аудит
47. 6B04102 - Қаржы
48. 6B04103 - Экономика
49. 6B04104 - IT менеджмент
50. 6B04105 -Мемлекеттік және жергілікті басқару
51. 6B04106 -Іскерлік әкімшілік (BBA)
52. 6B04107 -Халықаралық бизнес
53. 6B04201 - Құқықтану
54. 6B04202 - Бизнес және құқық
55. 6B04203 - Басқарушылық және шаруашылық қызметті құқықтық реттеу
56. 6B05101 – Биология
57. 6B05102 -Агрэкология және қолданбалы биология
58. 6B06101 - Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету
59. 6B06112 - Информатика
60. 6B06102 - Ақпараттық жүйелер
61. 6B06103 -Басқарушылық ақпараттық жүйелер

2) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (магистратура):

1. 7M01101 - Педагогика және психология
2. 7M01301 - Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі
3. 7M01601 - Тарих педагогтерін даярлау
4. 7M01701 - Қазақ тілі мен әдебиеті педагогтерін даярлау
5. 7M01704 - Өзбек тілі мен әдебиеті педагогтерін даярлау
6. 7M01702 - Орыс тілі мен әдебиеті педагогтерін даярлау
7. 7M01702 - Шетел тілі: екі шетел тілі педагогтерін даярлау
8. 7M04101 - Экономика
9. 7M04105 - Мемлекеттік және жергілікті басқару.

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного акционера
АО «Университет имени Жумабека
Ахметулы Ташенева»
№28 от 28.05.2026г.

УСТАВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЖУМАБЕКА АХМЕТУЛЫ ТАШЕНЕВА»

г. Шымкент, 2026 год

РАЗДЕЛ 1.

1. Общие положения

1.1. Устав акционерного общества «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева» (далее – Общество) определяет его наименование, местонахождение, правовые основы организации и функционирования Общества, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

1.2. Акционерное общество «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева» (далее – Общество/Университет) является правопреемником всех прав и обязательств ТОО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева».

1.3. Общество является организацией образования, высшим учебным заведением, созданным для оказания образовательных услуг, соответствующих законодательству Республики Казахстан.

1.4. Наименование Общества:

1) на государственном языке

полное: «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» акционерлік қоғамы; *сокращенное:* «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ;

2) на русском языке

полное: акционерное общество «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева», *сокращенное:* АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева».

1.5. Местонахождение исполнительного органа Общества: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Динмухамеда Кунаева, здание 21, почтовый индекс 160012.

1.6. Общество является коммерческой организацией, выпускающей акции с целью привлечения средств для осуществления своей деятельности, доходы от которой используются на развитие Общества и другие цели в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Срок деятельности Общества не ограничен.

1.8. Официальный веб-сайт Общества: tashenev.edu.kz.

2. Юридический статус Общества

2.1. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать (штампы) с указанием своего наименования на государственном и русском языках; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Общество может иметь свой товарный знак и иную отличительную символику, образцы, которых утверждаются исполнительным органом Общества и регистрируются в установленном порядке.

2.3. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах» (далее - Закон), Законами от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг», от 27 июля 2007 года «Об образовании», от 1 июля 2024 года «О науке и технологической политике», Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248, Концепцией государственной молодежной политики Республики

Казахстан на 2023–2029 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

2.4. Общество вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц, создавать представительства.

3. Предмет и цели деятельности Общества

3.1. Предметом деятельности Общества является:

- 1) подготовка кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также научно-техническая, инновационная деятельность, научно-методическая и научно-исследовательская работа, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;
- 2) обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
- 3) обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
- 4) обеспечение безопасности обучающихся;
- 5) организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;
- 7) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;
- 8) организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;
- 9) подготовка обучающихся к воинской службе по программе офицеров запаса;
- 10) реализация программ дополнительного образования (повышение квалификации, переподготовка кадров и специалистов);
- 11) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;
- 12) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;
- 13) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;
- 14) участие в интеграции образования и науки с производством;
- 15) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки;
- 16) медицинская деятельность: первичная медицинская-санитарная помощь (доврачебная);
- 17) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РК.

3.2. Целью деятельности Общества является подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путем создания необходимых условий для освоения

образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики.

3.3. Отдельные виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензия) уполномоченных органов, осуществляется только после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

4. Имущество Общества

4.1. Имущество Общества предназначено для обеспечения его деятельности и принадлежит ему на праве собственности.

4.2. Имущество Общества формируется за счет:

- 1) имущества, переданного акционерами в оплату акций Общества;
- 2) доходов, полученных в результате его деятельности;
- 3) финансирования образовательной деятельности Общества по государственному образовательному заказу;
- 4) финансирования научной и научно-технической деятельности Общества по базовому, грантовому и программно-целевому финансированию;
- 5) благотворительных взносов физических и юридических лиц, в том числе эндаумент-фондов;
- 6) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

4.3. Финансирование образовательной деятельности Общества по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, установленном законодательством, уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива, определяемого в расчете на одного обучающегося.

4.4. Финансирование научной и научно-технической деятельности Общества по базовому, грантовому и программно-целевому финансированию осуществляется уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива.

4.5. Общество в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе получать банковские кредиты.

5. Права и обязанности акционеров

5.1. Акционеры Общества имеют права:

- 1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Общества;
- 2) при владении самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций общества предлагать совету директоров включить дополнительные вопросы в повестку дня общего собрания акционеров в соответствии с Законом;
- 3) получать дивиденды;
- 4) получать информацию о деятельности общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью общества, в порядке, определенном общим собранием акционеров или уставом общества, за исключением информации:
 - опубликованной на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности на дату предъявления требования;
 - запрашиваемой повторно в течение последних трех лет (при условии, что ранее запрашиваемая акционером информация была предоставлена в полном объеме);

относящейся к прошлым периодам деятельности общества (более трех лет до даты обращения акционера), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на дату обращения акционера;

5) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

6) предлагать общему собранию акционеров общества кандидатуры для избрания в совет директоров общества;

7) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;

8) при владении самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций общества обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных статьями 63 и 74 Закона, с требованием о возмещении обществу должностными лицами общества убытков, причиненных обществу, и возврате обществу должностными лицами общества и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления запроса в Общество;

10) на часть имущества при ликвидации Общества;

11) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

12) участвовать в принятии общим собранием акционеров решения об изменении количества акций общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом;

13) а также иные, предусмотренные Законом.

5.2. Акционеры Общества обязаны:

1) оплатить акции в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом Общества;

2) в течение десяти рабочих дней извещать центральный депозитарий и (или) номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Общества;

3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную, охраняемую законом, тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Акции Общества

6.1. Общество выпускает только простые акции.

6.2. Выпуск акций Общества осуществляется в бездокументарной форме.

6.3. Решение о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций Общества в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации) принимается Советом директоров Общества.

6.4. В оплату размещаемых акций Общества могут быть внесены деньги, имущественные права (в том числе права на объекты интеллектуальной собственности) и иное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Оплата иным, помимо денег, имуществом осуществляется по цене, определяемой оценщиком.

6.5. Ведение системы реестров держателя акций Общества осуществляется центральным депозитарием в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.6. Общество размещает свои акции после государственной регистрации их выпуска.

6.7. Простая акция предоставляет акционерам право на принятие решений по всем вопросам, выносимым на рассмотрение общего собрания акционеров в соответствии с Законом. Простая акция также предоставляет акционерам право на получение имущества Общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

7. Уставный капитал Общества

7.1. Уставный капитал формируется посредством оплаты акций учредителями Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. Увеличение уставного капитала Общества может производиться в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

8. Распределение дохода Общества

8.1. Чистый доход Общества (от предпринимательской деятельности за вычетом расходов, связанных с ее осуществлением, а также налоговых платежей и иных обязательств в бюджет) и после утверждения на ежегодном общем собрании акционеров годовой финансовой отчетности Общества за отчетный год) остается в распоряжении Общества.

8.2. Чистый доход Общества распределяется в порядке, определенном решением годового общего собрания акционеров, и направляется на развитие Общества, создание условий для его работников, выплату дивидендов.

РАЗДЕЛ 2. Порядок образования и компетенция органов общества

9. Органы Общества

Органами Общества являются:

- 1) высший орган - общее собрание акционеров (единственный акционер);
- 2) орган управления - Совет директоров;
- 3) исполнительный орган – Правление (Ректорат);
- 4) коллегиальный орган - Ученый Совет;
- 5) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества - Служба внутреннего аудита.

10. Общее собрание акционеров

10.1. Общие собрания акционеров подразделяются на годовые и внеочередные.

Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Иные общие собрания акционеров являются внеочередными.

Первое общее собрание акционеров должно быть созвано и проведено в течение двух месяцев после государственной регистрации выпуска объявленных акций и формирования системы реестров держателей акций.

На ежегодном общем собрании акционеров:

- 1) утверждается аудированная годовая финансовая отчетность общества;
- 2) определяются порядок распределения чистого дохода общества за истекший финансовый год и размер дивиденда в расчете на одну простую акцию общества;
- 3) рассматривается вопрос об обращениях акционеров на действия общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения.

Председатель совета директоров информирует акционеров общества о размере и составе вознаграждения членов совета директоров и исполнительного органа общества.

Годовое общее собрание акционеров вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции общего собрания акционеров.

В обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, общие собрания акционеров не проводятся. Решения по вопросам, отнесенным Законом «Об акционерных обществах» и (или) уставом общества к компетенции общего собрания акционеров, принимаются таким акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде.

10.2. Годовое общее собрание акционеров должно быть проведено в течение пяти месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до трех месяцев в случае невозможности завершения аудита общества за отчетный период.

10.3. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение его в новой редакции;
- 2) утверждение Кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него;
- 3) определение порядка, предельных сроков и общего количества размещаемых (реализуемых) акций общества или других ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества, без применения права преимущественной покупки;
- 4) добровольная реорганизация или ликвидация Общества;
- 5) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества или изменении вида неразмещенных объявленных акций общества;
- 6) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг общества, а также их изменение;
- 7) принятие решения о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества;
- 8) принятие решения об обмене размещенных акций одного вида на акции другого вида, определение условий, сроков и порядка такого обмена;
- 9) принятие решения о дроблении акций, определение условий, сроков и порядка такого дробления;
- 10) принятие решения о выпуске негосударственных облигаций без срока погашения и определение условий их выпуска;

11) определение количественного состава и срока полномочий счетной комиссии, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;

12) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, за исполнение ими своих обязанностей;

13) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

14) утверждение аудированной годовой финансовой отчетности;

15) утверждение порядка распределения чистого дохода общества за отчетный финансовый год, принятие решения о выплате дивидендов по простым акциям и утверждение размера дивиденда в расчете на одну простую акцию общества;

16) принятие решения о невыплате дивидендов по простым акциям общества;

17) принятие решения о добровольном делистинге акций общества;

18) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

19) определение формы извещения обществом акционеров о созыве общего собрания акционеров;

20) утверждение изменений в методику (утверждение методики, если она не была утверждена учредительным собранием) определения стоимости акций при их выкупе обществом на неорганизованном рынке в соответствии с Законом;

21) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

22) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности общества, если такой порядок не определен уставом общества;

23) введение и аннулирование "золотой акции";

24) принятие решения о заключении Обществом крупной сделки, в результате которой (которых) Обществом приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов акционерного общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости его активов;

25) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования руководителя и членов исполнительного органа;

26) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и Уставом Общества к исключительной компетенции общего собрания акционеров;

Решения общего собрания акционеров по вопросам, указанным в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 20) принимаются квалифицированным большинством от общего числа голосующих акций общества.

Решение общего собрания акционеров по вопросу, указанному в подпункте 10) настоящей статьи, принимается простым большинством голосов от общего числа голосующих акций общества.

Решения общего собрания акционеров по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосующих акций общества, участвующих в голосовании, если Законом и уставом общества не установлено иное.

Общее собрание акционеров вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня, если на момент окончания регистрации участников собрания (на дату предоставления всех бюллетеней либо на дату окончания срока

предоставления бюллетеней при проведении общего собрания акционеров посредством заочного голосования) зарегистрированы акционеры (представители акционеров), включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющие в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций общества.

10.4. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции общего собрания акционеров Общества, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Общества, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

10.5. Общее собрание акционеров вправе отменить любое решение иных органов Общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества, если иное не определено Уставом.

11. Порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания акционеров

11.1. Годовое общее собрание акционеров созывается Советом директоров.

Внеочередное общее собрание акционеров созывается по инициативе:

- 1) Совета директоров;
- 2) крупного акционера.

Подготовка и проведение общего собрания акционеров осуществляются:

- 1) исполнительным органом;
- 2) центральным депозитарием в соответствии с заключенным с обществом договором;
- 3) советом директоров;
- 4) ликвидационной комиссией общества.

Расходы по созыву, подготовке и проведению общего собрания акционеров несет общество, за исключением случаев, установленных Законом.

Годовое общее собрание акционеров может быть созвано и проведено на основании решения суда, принятого по иску любого заинтересованного лица, в случае нарушения органами общества порядка созыва годового общего собрания акционеров, установленного настоящим Законом.

Внеочередное общее собрание акционеров общества может быть созвано и проведено на основании решения суда, принятого по иску крупного акционера общества, если органы общества не исполнили его требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

11.2. Список акционеров, имеющих право принимать участие в общем собрании акционеров и голосовать на нем, составляется центральным депозитарием на основании данных системы реестров держателей акций общества. Дата составления указанного списка не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания.

11.3. Дата и время проведения общего собрания акционеров должны быть установлены таким образом, чтобы в собрании могло принять участие наибольшее количество лиц, имеющих право в нем участвовать.

Общее собрание акционеров должно проводиться в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа, за исключением общего собрания акционеров, решения которого принимаются посредством заочного голосования.

Время начала регистрации участников собрания и время проведения собрания должны обеспечить счетной комиссии общества достаточное время для проведения

регистрации, подсчета числа участников собрания и определения наличия его кворума.

Акционеры общества вправе принимать участие в заседании общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, определенных внутренними документами общества.

11.4. Акционеры должны быть извещены о предстоящем проведении общего собрания акционеров не позднее чем за тридцать календарных дней, а в случае заочного или смешанного голосования, при проведении которых для извещения одного или более акционеров используются средства почтовой связи – не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения собрания.

Извещение о проведении общего собрания акционеров, при количестве акционеров Общества не превышает 50 человек, доводится до сведения акционера путем опубликования на казахском и русском языках на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности либо направления ему письменного извещения, на бумажном носителе или в электронной форме.

Проведение повторного общего собрания акционеров может быть назначено не ранее чем на следующий день после установленной даты проведения первоначального (несостоявшегося) общего собрания акционеров.

Повестка дня общего собрания акционеров формируется советом директоров и должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

11.5. При открытии общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, совет директоров обязан доложить о полученных им предложениях по изменению повестки дня.

11.6. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров осуществляется большинством голосов от общего числа голосующих акций общества, представленных на собрании.

11.7. В повестку дня общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, могут вноситься:

1) дополнения, предложенные акционерами, владеющими самостоятельно или в совокупности с другими акционерами пятью и более процентами голосующих акций общества, или советом директоров при условии, что акционеры общества извещены о таких дополнениях не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения общего собрания;

2) изменения и (или) дополнения, если за их внесение проголосовало большинство акционеров (или их представителей), участвующих в общем собрании акционеров и владеющих в совокупности не менее чем девяноста пятью процентами голосующих акций общества.

11.8. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать вопросы, не включенные в его повестку дня, и принимать по ним решения.

Запрещается использовать в повестке дня формулировки с широким пониманием, включая "разное", "иное", "другие" и аналогичные им формулировки.

Материалы по вопросам повестки дня общего собрания акционеров должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия обоснованных решений по данным вопросам.

Порядок проведения общего собрания акционеров в очном порядке определяется в соответствии с Законом, уставом и иными документами общества, регулирующими внутреннюю деятельность общества, либо непосредственно решением общего собрания акционеров.

До открытия общего собрания акционеров проводится регистрация прибывших акционеров (представителей акционеров). Представитель акционера должен предъявить доверенность, подтверждающую его полномочия на участие и голосование на общем собрании акционеров.

При определении кворума общего собрания акционеров, решения которого принимаются посредством смешанного голосования, учитываются бюллетени акционеров (представителей акционеров), проголосовавших заочно.

Акционер (представитель акционера), прибывший на общее собрание акционеров, проводимое в очном порядке, обязан зарегистрироваться.

Акционер (представитель акционера), не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.

Если иное не установлено уставом общества или решением общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, на нем могут присутствовать без приглашения иные лица. Право таких лиц выступать на общем собрании акционеров устанавливается уставом общества или решением общего собрания акционеров.

Если акционер, ранее направивший бюллетень для голосования, прибыл для участия и голосования на общем собрании акционеров, на котором используется смешанное голосование, его ранее направленный бюллетень не учитывается при определении кворума общего собрания акционеров и подсчете голосов по вопросам повестки дня.

Общее собрание акционеров открывается в объявленное время при наличии кворума.

Общее собрание акционеров не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случая, когда все акционеры (их представители) уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия собрания.

Общее собрание акционеров проводит выборы председателя (президиума) и секретаря общего собрания.

Общее собрание акционеров определяет форму голосования - открытое или тайное (по бюллетеням). Если уставом общества не предусмотрено иное, при голосовании по вопросу об избрании председателя (президиума) и секретаря общего собрания акционеров каждый акционер имеет один голос, а решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Члены исполнительного органа не могут председательствовать на общем собрании акционеров, за исключением случаев, когда все присутствующие на собрании акционеры входят в исполнительный орган.

В ходе проведения общего собрания акционеров его председатель вправе вынести на голосование предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу, а также об изменении способа голосования по нему.

Председатель не вправе препятствовать выступлениям лиц, имеющих право участвовать в обсуждении вопроса повестки дня, за исключением случаев, когда такие выступления ведут к нарушению регламента общего собрания акционеров или когда прения по данному вопросу прекращены.

Общее собрание акционеров вправе принять решение о перерыве в своей работе и о продлении срока работы, в том числе о переносе рассмотрения отдельных вопросов повестки дня общего собрания акционеров на следующий день.

Общее собрание акционеров может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня и принятия решений по ним.

Секретарь общего собрания акционеров отвечает за полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе общего собрания акционеров.

Общее собрание акционеров вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня, если на момент окончания регистрации участников собрания (на дату предоставления всех бюллетеней либо на дату окончания срока предоставления бюллетеней при проведении общего собрания акционеров посредством заочного голосования) зарегистрированы акционеры (представители акционеров), включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющие в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций общества.

12. Совет директоров Общества

12.1. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров, осуществляется Советом директоров Общества.

12.2. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности общества и стратегии развития общества или утверждение плана развития общества;

2) принятие решения о созыве годового и внеочередного общего собраний акционеров;

3) определение формы проведения общего собрания акционеров;

4) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций, в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации), за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей пункта 1 статьи 18 Закона;

5) принятие решения о размещении (реализации) акций общества или других ценных бумаг, конвертируемых в простые акции общества;

6) принятие решения о выкупе обществом размещенных акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;

7) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности общества;

8) утверждение положений о комитетах совета директоров;

9) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг общества, а также принятие решений об их выпуске;

10) определение количественного состава, срока полномочий исполнительного органа, избрание его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий;

11) определение количественного состава, срока полномочий службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

12) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;

13) определение размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций общества либо являющегося предметом крупной сделки;

14) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг общества;

15) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств общества и утверждение положений о них;

16) принятие решения о приобретении (отчуждении) обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;

17) принятие решений по вопросам деятельности, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит обществу;

18) увеличение обязательств общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

19) определение информации об обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

20) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается общим собранием акционеров общества в соответствии с подпунктом 17-1) пункта 1 статьи 36 и пунктом 3-1 статьи 73 Закона;

21) ведение мониторинга и организация контроля за административными расходами Общества, в том числе по порядку оплаты труда и премирования;

22) утверждение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

23) утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;

24) утверждение размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования;

25) утверждение формы и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;

26) принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений;

27) принятие решения о создании эндаумент-фонда организации высшего и (или) послевузовского образования;

28) принятие решения о создании филиалов Общества в иностранных государствах;

29) принятие решения по вопросам, внесенным Председателем Правления и Ректором Общества в соответствии настоящим Уставом;

30) утверждение внутренних нормативов финансовой и хозяйственной деятельности Общества, а также дочерних предприятий Общества, в целях рационального использования денежных средств Общества;

31) утверждение образцов товарного знака и символики, регистрируемых в соответствии с законодательством, штампов на государственном, русском и английском языках, фирменных бланков и других средств визуальной идентификации;

32) иные вопросы, предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом общества, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

12.3. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям общего собрания акционеров.

12.4. Число членов Совета директоров Общества должно быть не менее трех человек. Не менее тридцати процентов от числа членов Совета директоров должны быть независимыми директорами. Члены Правления, кроме его Председателя, не могут быть избраны в Совет Директоров.

12.5. Кандидаты в члены Совета директоров должны обладать соответствующим опытом работы предпочтительно в области вузовского и послевузовского образования, знаниями, квалификацией и позитивными достижениями в деловой и/или отраслевой среде, необходимыми для выполнения обязанностей и организации эффективной работы Совета директоров в интересах общего собрания акционеров и Общества.

12.6. Совет директоров должен:

1) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное использование собственности Общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

2) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в Обществе.

12.7. Совет директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.

12.8. Председатель Совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров тайным голосованием, если иное не предусмотрено уставом Общества.

12.9. В случае отсутствия Председателя Совета директоров, его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

12.10. Заседания Совета директоров созываются не менее одного раза в квартал.

12.11. Председатель Совета директоров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом:

1) организует работу Совета директоров Общества;

2) созывает заседания Совета директоров Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает протокол;

3) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Общества.

12.12. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе Председателя Совета директоров или Правления Общества либо по требованию:

1) любого члена Совета директоров;

2) Службы внутреннего аудита

3) аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

4) крупного акционера.

12.13. Требование о созыве заседания Совета директоров предъявляется Председателю Совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета директоров.

12.14. В случае отказа Председателя Совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Правление, которое обязано созвать заседание Совета директоров.

12.15. Заседание Совета директоров должно быть созвано Председателем Совета директоров или Правлением не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

12.16. Заседание Совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

12.17. Письменные уведомления о проведении заседания Совета директоров с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Совета директоров не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения заседания.

12.18. Уведомление о проведении заседания Совета директоров должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, его повестку дня.

12.19. Член Совета директоров Общества может проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он не может принять участие в заседании, либо принять участие и проголосовать по повестке дня посредством видео-конференц связи.

12.20. Член Совета директоров обязан заранее уведомить Правление Общества о невозможности его участия в заседании Совета директоров.

12.21. Кворум для проведения заседания Совета директоров составляет не менее половины от числа членов Совета директоров и может определяться с учетом отсутствующих членов Совета директоров (при наличии их голосов, выраженных в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме, с использованием электронной цифровой подписи).

12.22. В случае если общее количество членов Совета директоров недостаточно для достижения кворума, определенного в предыдущем пункте, Совет директоров обязан созвать внеочередное собрание акционеров для избрания новых членов Совета директоров.

12.23. Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

12.24. При равенстве голосов голос Председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

12.25. Решение о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых у Общества имеется заинтересованность (пп.21. п.12.2 настоящей статьи Устава), принимается простым большинством голосов членов Совета директоров. Если количество членов Совета директоров составляет менее половины от общего числа членов Совета директоров, решение о ее заключении принимается общим собранием акционеров.

12.26. В случае необходимости заключения Обществом сделки, в результате которой (которых) Обществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого превышает 25% (двадцать пять процентов) стоимости активов Общества, Советом директоров в обязательном порядке направляются все необходимые документы акционерам для предварительного согласования.

12.27. Решения Совета директоров могут приниматься посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

Заочное голосование проводится по инициативе лиц, имеющих право инициировать созыв Совета директоров. Требование о проведении заочного

голосования представляется председателю Совета директоров в письменной форме и должно содержать четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленный на голосование.

Решение заочного заседания Совета директоров должно быть оформлено в письменном виде и подписано секретарем и председателем Совета директоров.

Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Общества заочным голосованием не допускается.

12.28. Решения Совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и Корпоративным секретарем Совета директоров в течение семи календарных дней со дня проведения заседания и должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Общества;
- 2) дату, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;
- 4) повестку дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Совета директоров по каждому вопросу повестки дня заседания Совета директоров;
- 6) принятые решения;
- 7) иные сведения по решению Совета директоров.

12.29. Протоколы заседаний и решения Совета директоров, принятые путем заочного голосования, а также бюллетени с подписями (в том числе бюллетени, признанные недействительными) хранятся в Обществе.

12.30. Корпоративный секретарь Общества по требованию члена Совета директоров обязан предоставить ему протокол заседания Совета директоров и решения, принятые путем заочного голосования, для ознакомления и /или выдать ему выписки из протокола и решения, заверенные подписью уполномоченного работника Общества и оттиском печати Общества в течение 5-ти рабочих дней со дня получения требования.

Порядок избрания, полномочия, ответственность корпоративного секретаря определяется Положением о корпоративном секретаре, утверждаемым Советом директоров.

12.31. Член Совета директоров, не участвовавший в заседании Совета директоров или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества, вправе оспорить его в судебном порядке.

12.32. Акционеры вправе оспаривать в суде решение Совета директоров, принятое с нарушением требований законодательства Республики Казахстан и Устава Общества, если указанным решением нарушены права и законные интересы Общества и (или) акционеров.

12-1. Комитеты Совета Директоров

Комитеты Совета директоров создаются для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совета директоров по направлениям деятельности, определяемому Советом директоров.

Комитеты совета директоров рассматривают следующие вопросы:

- 1) стратегического планирования;

- 2) кадров и вознаграждений;
- 3) внутреннего аудита;
- 4) социальные вопросы;
- 5) иные вопросы, предусмотренные внутренними документами общества.

Рассмотрение перечисленных вопросов, может быть отнесено к компетенции одного или нескольких комитетов совета директоров, за исключением вопросов внутреннего аудита, рассматриваемых отдельным комитетом совета директоров.

Комитеты совета директоров состоят из членов совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Комитет совета директоров возглавляет член совета директоров. Руководителями (председателями) комитетов совета директоров, в функции которых входит рассмотрение вопросов, предусмотренных в подпунктах 1) - 4) абзаца 2 настоящего пункта, являются независимые директора.

Руководитель исполнительного органа не может быть председателем комитета совета директоров.

Комитет по вопросам внутреннего аудита должен состоять исключительно из членов совета директоров.

Порядок формирования и работы комитетов совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются внутренним документом общества, утверждаемым советом директоров.

Решением Совета директоров определяется перечень вопросов, которые не могут быть рассмотрены Советом директоров без предварительного рассмотрения на заседании соответствующего профильного Комитета.

В случаях, когда проект решения Совета директоров не получил положительного заключения профильного комитета, такое решение может быть принято только квалифицированным большинством от общего числа членов Совета директоров.

13. Правление Общества

13.1 Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется исполнительным органом Общества – Правлением. Правление Общества возглавляет Председатель Правления.

13.2. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение Совету директоров организационную структуру и штатную численность Общества;
- 2) утверждает штатное расписание Общества с учетом утвержденной Советом директоров штатной численности;
- 3) издает решения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- 4) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества, не относящиеся к документам, утверждаемым Советом директоров;
- 5) разрабатывает и представляет Совету директоров на утверждение План развития Общества и отчеты об его исполнении;
- 6) принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Общества;

7) принимает решения об участии Общества в создании и деятельности иных юридических лиц путем передачи части и нескольких частей активов, в сумме, составляющей до десяти процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

8) утверждение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования на основании решения ученого совета;

9) принимает решения по иным вопросам обеспечения деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

10) самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

13.3. Правление обязано исполнять решения общего собрания акционеров и Совета директоров.

13.4. Члены Правления должны выполнять возложенные на них обязанности добросовестно и использовать способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Общества и его акционеров.

13.5. Иные функции, права и обязанности члена Правления определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также трудовым договором. Трудовой договор от имени Общества с Председателем Правления Общества подписывается лицом, уполномоченным решением общего собрания акционеров. Трудовой договор с членами Правления подписывается Председателем Правления на основании решения Совета директоров.

13.6. Член Правления вправе работать в других организациях только с согласия Совета директоров.

13.7. Заседания Правления созываются не реже одного раза в месяц.

13.8. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Правления.

Заседание Правления считается действительным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

13-1. Ректор

Ректор является членом Правления Общества и вторым должностным лицом после Председателя Правления Общества.

Ректор осуществляет руководство учебно-научной деятельностью Университета и отвечает за академическую политику Университета.

Ректор:

1) организует выполнение решений Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления, текущих и перспективных вопросов деятельности Университета в пределах своей компетенции;

2) утверждает правила внутреннего распорядка; правила приема, перевода и восстановления на обучение, все правила и документы, связанные с образовательным процессом;

3) без доверенности осуществляет переписку и подписывает исходящую корреспонденцию в сторонние организации по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением исходящей корреспонденции в уполномоченные государственные органы в области образования и другие государственные органы, которые подписываются после согласования с Председателем Правления;

4) без доверенности заключает договора со сторонними организациями по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников, прохождения профессиональной практики студентов Университета; подписывает не имеющие юридическую силу меморандумы, соглашения с другими ВУЗами, включая, зарубежные ВУЗы о сотрудничестве по вопросам обмена опытом ППС, дуального обучения студентов, с ВУЗами и сторонними организациями по вопросам обеспечения студентов местами в общежитии и другим вопросам;

5) без доверенности утверждает в установленном законодательством порядке типовые формы договоров на оказание образовательных услуг Университетом и заключает договора со студентами, с обучающимися Университета по утвержденной им типовой форме;

6) обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и (или) послевузовского образования, прав обучающихся, предусмотренных условиями договора;

7) осуществляет руководство профессорско-преподавательским составом и иными работниками, подчиненными в соответствии с настоящим Уставом и иными внутренними документами Университета;

8) осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Председателем Правления, Советом директоров и Общим собранием акционеров;

9) ежеквартально, а также по итогам учебного года отчитывается по стратегическому плану и плану развития перед Общим собранием акционеров;

10) по итогам каждого полугодия предоставляет отчет обучающимся и родителям (законным представителям) о проделанной работе, а также о работе по совершенствованию образовательного процесса и условий обучения;

11) осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в пределах своей компетенции;

12) утверждает политику в области обеспечения качества, обеспечивает разработку и утверждение программ в области качества, обеспечивает прохождение аккредитации;

13) обеспечивает научно-исследовательскую работу в Университете;

14) создает аттестационную комиссию по образовательным программам или направлениям подготовки, а также определяет порядок работы и ее состав;

15) обеспечивает проведение своевременной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности Университета;

16) осуществляет прием, перевод, восстановление, отчисление, студентов (обучающихся), предоставляет академические отпуска студентам, применяет дисциплинарные взыскания путем издания соответствующих приказов;

17) осуществляет иные функции, определенные решениями Общего собрания участников, Совета директоров, Правления, Уставом и внутренними документами Университета".

14. Председатель Правления

14.1. Управление текущей деятельностью Общества осуществляет Председатель Правления.

14.2. Председатель Правления выполняет решения общего собрания акционеров и Совета директоров, вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным действующим законодательством и уставом

Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

14.3. Председатель Правления:

- 1) организует выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров;
- 2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами, заключает договора;
- 3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;
- 4) осуществляет прием, перемещение/перевод и увольнение работников Общества и применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания (за исключением случаев установленных Законом, настоящим уставом), заключает, изменяет, расторгает трудовые и иные договора с работниками Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) назначает руководителей филиалов и представительств, а также освобождает их от занимаемых должностей;
- 6) устанавливает размеры должностных окладов работников Общества, персональных надбавок и доплат к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества и порядок оказания материальной помощи, определяет размеры премий работников Общества, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, Корпоративного секретаря и Службы внутреннего аудита Общества;
- 7) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на Ректора либо одного из членов исполнительного органа;
- 8) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами исполнительного органа;
- 9) устанавливает режим работы Общества;
- 10) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;
- 11) несет ответственность за работу Общества перед общим собранием акционеров;
- 12) отчитывается перед Советом директоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 13) открывает банковские и другие счета Общества;
- 14) в пределах компетенции издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Общества, за исключением Положений о филиалах (представительствах) Общества;
- 15) созывает заседания Правления и представляет на рассмотрение необходимые материалы;
- 16) утверждает внутренние документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества;
- 17) обеспечивает разработку планов Общества, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 18) организует работу по противодействию и предупреждению коррупции и несет персональную ответственность за указанную работу;
- 19) несет персональную ответственность за политику информационной безопасности, проводимой Обществом, за нераспространение сведений, являющихся служебной и иной тайной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и трудовым договором;
- 20) принимает решения по иным вопросам деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания акционеров и Совета директоров Общества.

21) ежегодно отчитывается по стратегическому плану и плану развития перед органами управления, а также по завершении учебного года проводит отчетные встречи с общественностью, в том числе с родителями, обучающимися, работодателями, представителями научно-педагогической общественности и средств массовой информации по вопросам образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, а также по расходованию бюджетных средств, привлечению и расходованию внебюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности;

23) обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет;

24) несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

15. Должностные лица Общества

15.1. Должностными лицами Общества являются члены Совета директоров и исполнительного органа Общества.

15.2. Члены исполнительного органа:

1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно с использованием способов, в наибольшей степени отражающих интересы Общества и акционеров;

2) не должны использовать имущество Общества или допускать его использование в противоречии с настоящим Уставом и решениями общего собрания акционеров и Совета директоров, а также в личных целях и злоупотреблять при совершении сделок;

3) обеспечивают целостность систем бухгалтерского учета финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;

4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Обществе, если иное не установлено внутренними документами Общества.

15.3. Члены Совета директоров Общества:

1) действуют в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества на основе информированности, прозрачности, в интересах Общества и его акционеров;

2) выносят объективное независимое суждение по корпоративным вопросам;

15.4. Должностные лица Общества:

- должны всегда действовать в рамках своих полномочий и использовать такие полномочия только в тех целях, для которых они были предоставлены;

- должны избегать действий, которые могут вызвать конфликт интересов с акционерным обществом и акционерами, а также другими заинтересованными лицами.

- не должны принимать имущественные (неимущественные) блага для себя от третьих лиц, предлагаемые в связи с их ролью в управлении акционерным обществом;

-обязаны выполнять свои полномочия и функции добросовестно и с должной тщательностью.

16. Ученый Совет

16.1. Ученый совет - выборный коллегиальный орган управления по учебно-научным вопросам.

16.2. При рассмотрении вопросов, отнесенных настоящим Уставом и/или законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции органов Общества, решения, принятые по данным вопросам, считаются рекомендательными.

16.3. Срок полномочий Ученого совета – 3 года.

В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными уполномоченным органом в сфере науки и высшего образования, Уставом Общества.

16.4. Возглавляет Ученый совет Председатель Правления.

16.5. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Председателя Правления. В состав Ученого совета входят председатель Правления, Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организаций университета, работодателей.

16.6. В пределах своей компетенции Ученый Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов и принятие решений по научной, учебной, методической и воспитательной деятельности;

2) рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;

3) рассмотрение вопросов: присвоения ученых званий профессорско-преподавательскому и научному составу; о представлении сотрудников, творческих коллективов Университета к правительственным наградам и почетным званиям;

4) рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка;

5) принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, в том числе: утверждение академической политики Университета, принципов академической честности, образовательных программ, рабочих программ, академических календарей, средней годовой учебной нагрузки факультетов; о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;

6) заслушивание отчетов о выполнении планов работы подразделения и коллегиальных органов на соответствие стратегическим целям Университета, а также проведение ежегодной оценки достижения ключевых показателей эффективности (КПИ);

7) рассмотрение основных вопросов и принятия решения социального развития университета;

8) подведение итогов деятельности университета за истекший учебный год;

9) периодическое рассмотрение отчетов об учебной,* научно-исследовательской и воспитательной работе Университета;

10) рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений, входящих в состав Университета;

11) рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования для утверждения правлением Общества;

12) рассмотрение и утверждение Программы развития/плана воспитательной работы обучающихся Университета, направленной на формирование патриотизма, гражданственности, правовой культуры, межконфессиональной толерантности, а также нулевой терпимости к коррупции.

13) осуществление мониторинга и контроля хода реализации Программы развития/плана воспитательной работы обучающихся Университета,

14) взаимодействие с органами студенческого самоуправления по вопросам учебной и воспитательной деятельности, а также защиты прав обучающихся;

15) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Университета и требующих коллегиального решения.

16.7. Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы.

При необходимости заседания Ученого совета проводятся внепланово.

16.8. Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета из числа его членов приказом Председателя Правления назначается ученый секретарь сроком на 3 года.

16.9. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета и за ведение делопроизводства Ученого совета возлагается на ученого секретаря.

17. Служба внутреннего аудита Общества

17.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества может быть образована Служба внутреннего аудита.

17.2. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления Общества.

17.3. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчетывается перед ним о своей работе. Задачи и функции, права, ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита Общества определяются Положением о Службе внутреннего аудита Общества, утверждаемым Советом директоров.

Трудовые отношения между Обществом и работниками Службы внутреннего аудита регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, положением о Службе внутреннего аудита и трудовыми договорами.

17.4. Служба внутреннего аудита создается по решению Совета директоров.

17.5. Служба внутреннего аудита является органом Общества, осуществляющим контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью, операциями и действиями исполнительного органа и структурных подразделений Общества в соответствии с Положением о Службе внутреннего аудита Общества. Положение о Службе внутреннего аудита Общества утверждается Советом директоров Общества.

17.6. Служба внутреннего аудита подготавливает заключения, по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров.

17.7. Порядок назначения, размер и условия оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита утверждаются Советом директоров Общества.

РАЗДЕЛ 3. Организация учебного процесса

18. Перечень реализуемых образовательных программ

18.1. Университет оказывает образовательные услуги по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по разработанным образовательным программам.

18.2. Университет самостоятельно разрабатывают образовательные программы высшего и послевузовского образования (далее – ОП) в соответствии с требованиями ГОСО и профессиональными стандартами (при наличии).

18.3. Разработка ОП высшего и послевузовского образования осуществляется в соответствии с Руководством по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования, утвержденным Национальным центром развития высшего образования. Разработанные ОП в обязательном порядке вносятся в Реестр образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в соответствии с Правилами ведения реестра, утвержденными уполномоченным органом в сфере науки и образования.

18.4. Университет несет ответственность за содержание ОП, в том числе на предмет плагиата из ОП других ОВПО.

18.5. Перечень реализуемых образовательных программ утверждается Ученым Советом и/или иным соответствующим органом Университета согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

18.6. Перечень образовательных программ реализуемых университетом приводится в приложении к Уставу.

18.7. Университет осуществляет также деятельность по предоставлению услуг по подготовке по программам дополнительного образования - повышению квалификации и переподготовке кадров.

18.8. Данный перечень образовательных программ не является исчерпывающим и может быть изменен в связи с действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и/или внутренними нормативными актами Университета, принятыми соответствующими уполномоченными органами.

19. Порядок приема в Университет и отчисления из Университета

19.1. Прием и зачисление граждан в Университет осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в Университет, разработанными на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных уполномоченным органом в сфере науки и высшего образования.

19.2. В Университет принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее и высшее образование.

19.3. Граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Университет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

19.4. При приеме обучающихся Университет обязан ознакомить его и его родителей или иных законных представителей с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

19.5. Прием документов поступающих в Университет граждан осуществляется приемной комиссией, основной задачей которой является формирование контингента студентов всех форм обучения.

19.6. Для определения лиц, претендующих на отдельные льготы по поступлению, приказом Председателя Правления могут вводиться конкурсные экзамены.

Льготы для абитуриентов устанавливаются ежегодно решением Правления Университета.

19.7. С лицами, поступившими на обучение, Университет заключает договор, типовая форма которого утверждается уполномоченным органом Университета.

19.8. Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи со смертью;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- 4) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 5) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 6) за академическую неуспеваемость; получение неудовлетворительной оценки по итоговой аттестации);
- 7) в случае не прохождения итоговой аттестации или не допуска к ней;
- 8) за нарушение принципов академической честности; пособничество коррупции;
- 9) за нарушение учебной дисциплины: (потеря связи с университетом; регулярные пропуски занятий более 60 часов без уважительной причины), невыход из академического отпуска и невозвращение из заграничной командировки (более 2 недель),
- 10) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- 11) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

При самовольном прекращении обучения, т.е. одностороннего отказа от исполнения договора по обучению, договор будет считаться расторгнутым со дня издания приказа об отчислении. До дня издания такого приказа договорные обязательства по оплате за обучение сохраняются.

Отчисление осуществляется приказом Ректора по представлению руководителя структурного подразделения.

19.9. Дополнительно к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности.

19.10. При отчислении обучающегося сумма оплаты за обучение возвращается согласно внутренним документам Университета.

20. Порядок организации образовательного процесса

20.1. Образовательная деятельность Университета осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышения качества образования. Академическая политика разрабатывается и соблюдается в соответствии с действующим законодательством в области науки и высшего образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед университетом.

20.2. Университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО и профессиональными стандартами (при наличии). На основании образовательных программ формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы). Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Ученым Советом.

20.3. Образовательная деятельность Университета осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

20.4. В целях повышения качества образовательной деятельности Университет создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает: политику в области обеспечения качества; разработку и утверждение программ; студентоориентированное обучение, преподавание и оценку; прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию; преподавательский состав; учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся; управление информацией; информирование общественности; постоянный мониторинг и периодическую оценку программ; периодическое внешнее обеспечение качества.

20.5. Университет обеспечивает организацию учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – ДОТ) в соответствии с Требованиями к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

20.6. Университет определяет нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса, соотношение объема часов между видами учебной работы, технологии обучения, в том числе с использованием ДОТ.

20.7. Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения

смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование).

20.8. Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение Правил проведения проверки на предмет наличия заимствований.

20.9. Дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации, проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.

20.10. Научные работы преподавателей, научных работников, представленные к публикации, допускаются к проверке в системах обнаружения заимствований.

20.11. Преподаватель Университета самостоятельно выбирает методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы, рабочих учебных программ (силлабусов) и лучших международных практик обучения.

20.12. В Университете устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, контрольные и курсовые работы, а также самостоятельная работа студентов.

20.13. В Университете могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут.

20.14. Обучение в Университете проводится на русском, казахском и английском языках. Зарубежным специалистам предоставляется право выбора языка преподавания.

20.15. Учебный год в Университете начинается с сентября, по программам профильной магистратуры с сентября и января, и заканчивается согласно академическому календарю.

20.16. Срок обучения по образовательным программам бакалавриата в Университете – не более 5 лет.

20.17. Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени профиля последующей ступени;
- при изменении обучающимся порядка прохождения ступеней образования;
- при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

20.18. Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения допускается по согласованию с руководством факультетов и кафедр при успешном и полном освоении предусмотренного государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

20.19. Все изменения в первоначально определенных сроках прохождения программ фиксируются в протоколах по договору между обучающимся и Университетом.

20.20. При условии успешного выполнения учебного плана на основании представлений кафедры и факультета, студент может одновременно обучаться по двум специальностям.

20.21. Продолжительность учебного года 10-11 месяцев, семестра 5-6 месяцев.

20.22. Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7

недель, за исключением выпускного курса, в соответствии с утвержденным академическим календарем. В зависимости от особенностей в соответствии с образовательно-профессиональной контрактной программой, продолжительность семестров и учебного года в целом может быть изменена с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта.

20.23. Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по направлению подготовки, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов или подготовку и защиту выпускной работы.

20.24. Пропаганда расовой, национально-религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Университете запрещается.

20.25. Воспитательная деятельность является составной частью образовательного процесса и реализуется на принципах непрерывности и единства. Университет обеспечивает условия для формирования у обучающихся активной гражданской позиции, духовно-нравственных ценностей, правовой грамотности и культуры здорового образа жизни.

21. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

21.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются и соблюдаются университетом в соответствии с его академической политикой, правилами проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс).

21.2. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется Университетом.

21.3. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Университета приказом ректора как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

21.4. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр" или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

21.5. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

21.6. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности

итоговые оценки А, А - "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А - "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

21.7. При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

21.8. Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный ректором, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте Университета.

22. Перечень и порядок предоставления платных услуг

22.1. Обучение во всех учебных подразделениях Университета, за исключением обладателей государственных образовательных грантов, платное.

Размер оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования оговариваются в договоре оказания образовательных услуг Университетом.

Размер оплаты и сведения об оплате обучающихся вносятся в единую информационную систему образования уполномоченного органа в области образования.

В стоимость обучения лиц, которым Правлением Университета установлены льготные условия обучения, не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Университета, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительные образовательные услуги.

22.2. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан производится, как правило, в национальной валюте. Оплата в свободной конвертируемой валюте производится в безналичной форме.

22.3. Обучение студентов-магистрантов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

22.4. Университет оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы и печатные пособия и др. на основании договора, заключаемого между Университетом, обучающимся и/или спонсором.

23. Регламентация и оформление отношений Университета и обучающихся и (или) их родителей и иных законных представителей

23.1. Регламентация и оформление отношений Университета и обучающихся, и (или) их родителей и иных законных представителей по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования осуществляется на основании Договора оказания образовательных услуг, форма которого утверждается Председателем Правления Университета.

23.2. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор формы получения образования в соответствии с условиями приема.

Граждане, получающие образование в Университете, являются обучающимися.

23.3. Студентом Университета является лицо, зачисленное на обучение в бакалавриат приказом Ректора Университета. Студенту Университета выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

23.4. Студент является основным субъектом образовательного процесса в Университете.

23.5. Обучающиеся имеют право:

- На платное обучение в рамках государственных образовательных стандартов и получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- Посещать все виды учебных занятий;

- Избирать и быть избранным в Ученый Совет Университета и Совет соответствующего факультета;

- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, студенческой жизни, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

- Бесплатно пользоваться в Университете при проведении работ, участии в конференциях, симпозиумах, а также при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями, информационным фондом, услугами научных, учебных, лечебных и других подразделений; библиотеками, медицинскими услугами;

- Представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

- Ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий.

- На совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

- На участие в деятельности органов студенческого самоуправления в целях защиты своих прав и содействия в реализации воспитательных программ Университета.

23.6. Обучающиеся обязаны:

- Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, а также современными методами исследований по избранной специальности;

- Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательно-профессиональными программами и учебными планами по всем дисциплинам избранной специальности;

- Соблюдать академический календарь и график текущего контроля по рейтинговой системе и контроля знаний студентов;

- Посещать занятия согласно расписанию;

- Самостоятельно пополнять знания современными достижениями науки, техники и культуры;

- Уважать национальные и общечеловеческие, духовно-нравственные ценности, прививать гуманистические идеи и накапливать опыт культурного поведения;

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета и проживания в студенческом общежитии, выполнять другие требования, установленные законодательством Республики Казахстан и Уставом Университета.

- Соблюдать принципы академической честности и антикоррупционные стандарты, проявлять "нулевую терпимость" к любым проявлениям коррупции и правонарушений.

23.7. Нуждающимся иногородним студентам предоставляется общежитие.

23.8. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, художественной самодеятельности и в спортивных мероприятиях для студентов Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

23.9. В случаях предусмотренных Уставом Университета, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

Порядок отчисления обучающегося определяется Уставом и внутренними правилами Университета.

23.10. Восстановление в число обучающихся Университета и перевод из другого образовательного учреждения того же уровня в Университете (или с одной специальности на другую) осуществляется по приказу Ректора в соответствии с Правилами, утвержденными в Университете.

23.11. Трудоустройство выпускников Университета осуществляется в соответствии с нормативными актами в области труда и занятости, действующими в Республики Казахстан.

23.12. Выпускники, подготовленные Университетом на основе договоров, направляются на работу в соответствии с ними.

23.13. Университет обязуется информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать заключению трудовых договоров (контрактов) с организациями.

23.14. Выпускники Университета обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня и при трудоустройстве.

23.15. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

23.16. Учебно-воспитательный процесс в Университете осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. Университет обеспечивает выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся и профилактическое медицинское обслуживание.

23.17. Педагогические работники обязаны проходить ежегодное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.18. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

23.19. Университет может организовать питание обучающихся в Университете. Контроль за соблюдением санитарных норм, осуществляется соответствующими органами.

23.20. Родители и иные законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- Выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;

- Получать информацию от Университета относительно успеваемости поведения и условий учебы обучающихся, а также имеют иные права, предусмотренные Законом Республики Казахстан "Об образовании".

23.21. Родители и иные законные представители обязаны:

- Создавать своим детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- соблюдать принципы, определенные уставом образовательной организации;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать установленные Правилами внутреннего распорядка требования к внешнему виду для обучающихся;
- Сотрудничать с Университетом;
- Обеспечивать посещаемость обучающимися учебного заведения.

24. Повышение квалификации и переподготовка кадров и специалистов

24.1. Университет осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов по классификатору направлений подготовки, который может корректироваться в установленном порядке.

24.2. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляется Институтом переподготовки и повышения квалификации кадров и специалистов, являющимся структурным подразделением университета. Все образовательные программы, реализуемые институтом, направлены на повышение профессионального мастерства педагогов в их предметной области.

24.3. Повышение квалификации, переподготовка кадров и специалистов осуществляется как по государственному заказу, так и на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Курсы повышения квалификации реализуются очно и с использованием дистанционных технологий обучения.

24.4. Стоимость услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров и специалистов определяется Советом директоров.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

25. Общественные организации

25.1. В Университете могут образовываться самостоятельные общественные организации и советы студентов, преподавателей и сотрудников, ассоциация выпускников. Университет оказывает им содействие в осуществлении своих полномочий.

25.2. В Университете создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

25.3. Университет не имеет право предоставлять свои помещения для проведения заседаний и собраний политических партий и религиозных организаций, объединений.

25.4. Профессорско-преподавательскому составу Университета запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

25.5. Осуществление деятельности общественных организаций Университета осуществляется на основании уставов таких организаций, утверждаемых Президентом Университета.

26. Финансовая отчетность

26.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Общества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, учетной политикой, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, утверждаемой Советом директоров Общества.

26.2. Общество обязано ежегодно публиковать на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности консолидированную годовую финансовую отчетность, а в случае отсутствия дочерней (дочерних) организации (организаций) - неконсолидированную годовую финансовую отчетность и аудиторский отчет в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

Информация о крупной сделке и (или) сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, раскрывается в пояснительной записке к годовой финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также доводится до сведения акционера и инвесторов в соответствии с требованиями, установленными Законом и Законом Республики Казахстан "О рынке ценных бумаг". Информация о сделке, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму десять и более процентов от размера активов Общества, должна включать сведения о сторонах сделки, сроках и условиях сделки, характере и объеме долей участия вовлеченных лиц, а также иные сведения о сделке

26.3. Годовая финансовая отчетность Общества подлежит предварительному утверждению Советом директоров Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты, вынесения ее на рассмотрение общего собрания акционеров. Окончательное утверждение аудированной годовой финансовой отчетности Общества производится общим собранием акционеров.

26.4. Общество обязано проводить ежегодный аудит деятельности Общества. Аудит Общества может проводиться по инициативе Совета директоров, исполнительного органа за счет Общества либо по требованию крупного акционера за его счет, при этом он вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию.

В случае проведения аудита по требованию крупного акционера, Общество обязано предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

Если исполнительный орган Общества уклоняется от проведения аудита финансовой отчетности Общества, аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

26.5. Статистический учет и отчетность Общества осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

26.6. Председатель Правления ежегодно в установленный срок представляет Совету директоров План развития Общества на пять лет, при этом первый плановый период представляется в расшифрованном (развернутом) виде, остальные годы в агрегированном (сводном) виде с разбивкой по годам.

26.7. Показатель целей и результатов деятельности Общества разрабатывается и утверждается на основании утвержденного Стратегического плана общим собранием акционеров.

26.8. Законодательством Республики Казахстан могут предусматриваться дополнительные требования к порядку и формам опубликования финансовой отчетности Общества.

27. Порядок предоставления акционерам Общества информации о его деятельности

27.1. Общество обязано осуществлять раскрытие на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности и интернет-ресурсе фондовой биржи информации в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» и нормативным правовым актом уполномоченного органа.

27.2. Информация о деятельности Общества может быть дополнительно к Интернет-ресурсу депозитария финансовой отчетности также быть опубликована в печатных изданиях: "Егемен Қазақстан" и "Казахстанская правда".

27.3. Документы Общества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению в течение всего срока его деятельности по месту нахождения Общества.

28. Порядок предоставления акционерами и должностными лицами общества информации об их аффилированных лицах

28.1. Сведения об аффилированных лицах общества не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

28.2. Общество обязано вести учет своих аффилированных лиц на основании сведений, представляемых этими лицами или центральным депозитарием (только в отношении лиц, являющихся крупными акционерами в порядке, установленном уполномоченным органом).

28.3. Акционеры и должностные лица общества обязаны представлять обществу в течение семи дней со дня возникновения и/или изменения аффилированности информацию об этом.

28.4. Физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами общества, обязаны представлять обществу в течение семи дней со дня возникновения аффилированности сведения о своих аффилированных лицах.

29. Режим работы и трудовые отношения

29.1. Режим работы Общества определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

29.2. Общество вправе осуществлять наем необходимого количества персонала на основе трудовых договоров.

29.3. Общество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых действующим законодательством Республики Казахстан.

29.4. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются.

29.5. Общество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников.

29.6. Работники Общества подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

29.7. Общество обязано обеспечить всем работающим безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья.

30. Филиалы (представительства) Общества

30.1. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

30.2. Общество наделяет филиалы (представительства) основными и оборотными средствами за счет собственного имущества, которые учитываются на отдельном балансе филиала и балансе Общества в целом.

30.3. Руководство деятельностью филиалов (представительств) осуществляют лица, назначаемые Председателем Правления Общества. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

30.4. Структура, штатная численность и штатное расписание филиалов (представительств) утверждается Председателем Правления Общества.

30.5. Трудовой договор с работником филиала от имени Общества заключает директор филиала в порядке, определенном внутренними документами Общества.

30.5. Работники филиалов проходят аттестацию в порядке, определенном внутренними нормативными документами Общества.

31. Условия прекращения деятельности Общества

31.1. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано по решению общего собрания акционеров либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

31.2. Порядок реорганизации и ликвидации Общества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

31.3. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

31.4. При ликвидации Общества его имущество распределяется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Законом.

31.5. Общее собрание акционеров обязано принять меры для завершения учебного года обучающимися ликвидируемого Общества в других организациях образования.

31.6. При ликвидации Общества имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, должно быть передано акционерам.

32. Заключительные положения

32.1. Все взаимоотношения между акционерами и Обществом регулируются настоящим Уставом, внутренними документами Общества и законодательством Республики Казахстан.

32.2. Разногласия между акционерами, членами Совета директоров и Исполнительного органа, относящиеся к деятельности Общества, при невозможности их урегулирования разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

32.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Изменения и дополнения в Устав Общества вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

32.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным, это не затрагивает других положений Устава.

32.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Общество в своей деятельности руководствуется положениями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан.

**Единственный акционер
Общества**

Оналбайұлы Серік

Серік Оналбайұлы



ES9101360260603165318U743427

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия

Үшінші маусым екі мың жиырма алтышы жылы, мен, ҚР ӘМ 06.12.2003 жылы берілген № 0001722 мемлекеттік лицензияның негізінде әрекет Шымкент қаласы нотариаттық округінің нотариусы нотариусы **Кемелова Акмарал Сейтмуратовна** менің қатысуыммен «**Жұмабек Ахметұлы Тәшенов атындағы Университет**» акционерлік қоғамының жалғыз акционері **Оналбайұлы Серіктің** қойған қолын түпнұсқа екендігін куәландырамын. Оның жеке басы анықталды, әрекет қабілеттілігі, «**Жұмабек Ахметұлы Тәшенов атындағы Университет**» АҚ-ның құқық қабілеттілігі мен және оның жалғыз акционерінің құзыреті тексерілді.

Шымкент қаласы, Рысқұлбеков көшесі, № 5/5 ғимарат, мекен жайдағы нотариустың офисында куәландырылды, сымтетік – 21-34-09.

Третье июня две тысячи двадцать шестого года, я, **Кемелова Акмарал Сейтмуратовна**, нотариус нотариального округа по городу Шымкент, действующая на основании государственной лицензии № 0001722, выданной МЮ РК от 06.12.2003 года, свидетельствую подлинность подписи единственного акционера Акционерного общества «**Университет имени Жумабека Ахметұлы Ташенева**» **Оналбайұлы Серіка**, которая сделана в моем присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, правоспособность АО «**Университет имени Жумабека Ахметұлы Ташенева**», а также полномочия его единственного акционера проверены.

Засвидетельствовано в офисе нотариуса по адресу: город Шымкент, улица Рысқұлбекова, здание № 5/5, телефон 21-34-09.

Тізілімде № 2215 болып тіркелді.

Зарегистрировано в реестре за № 2215

Өндiрiлдi/Взыскано 4758 теңге

Нотариус



[Handwritten signature]

Перечень образовательных программ реализуемых университетом:

- 1) *Высшее образование (бакалавриат):*
 - 1.6B01101 - Педагогика и психология
 - 2.6B01103 (IP) - Психология
 - 3.6B01201 - Дошкольное воспитание и обучение
 - 4.6B01202 - Дошкольное образование (IP)
 - 5.6B01301 - Педагогика и методика начального обучения
 - 6.6B01302 - Начальное образование (IP)
 - 7.6B01401 - Подготовка учителей физической культуры
 - 8.6B01422 - Физическая культура и спорт (IP)
 - 9.6B01402 - Подготовка учителей музыки
 - 10.6B01402 - Музыкальное образование (IP)
 - 11.6B01403 - Подготовка учителей художественного труда и черчения
 - 12.6B01420 - Трудовое обучение и основы предпринимательства (IP)
 - 13.6B01416 - Художественное образование (IP)
 - 14.6B01410 - Подготовка учителей технологии и художественного труда
 - 15.6B01501 - Подготовка учителей математики
 - 16.6B01501 - Математика (IP)
 - 17.6B01502 - Подготовка учителей физики
 - 18.6B01504 - Физика (IP)
 - 19.6B01503 - Подготовка учителей информатики
 - 20.6B01507 - Информатика (IP)
 - 21.6B01504 - Подготовка учителей химии
 - 22.6B01534 - Химия (IP)
 - 23.6B01507 - Подготовка учителей химии-биологии
 - 24.6B01505 - Подготовка учителей биологии
 - 25.6B01533 - Биология (IP)
 - 26.6B01518 - Подготовка учителей биологии (дд)
 - 27.6B01510 - Подготовка учителей биологии-географии
 - 28.6B01506 - Подготовка учителей географии
 - 29.6B01515 - География (IP)
 - 30.6B01509 - Подготовка учителей географии-истории
 - 31.6B01601 - Подготовка учителей истории
 - 32.6B01701 - Подготовка учителей казахского языка и литературы
 - 33.6B01710 - Казахский язык и литература (IP)
 - 34.6B01704 - Подготовка учителя узбекского языка и литература
 - 35.6B01711 - Подготовка учителей узбекского языка и литературы (дд)
 - 36.6B01702 - Подготовка учителей русского языка и литературы
 - 37.6B01707 - Русский язык и литература в школах с русским и нерусским языками обучения (IP)
 - 38.6B01703 - Подготовка учителей иностранного языка: два иностранных языка
 - 39.6B01709 - Иностранные языки (IP)
 - 40.6B01708 - Английский язык (IP)
 - 41.6B02101 - Дизайн
 - 42.6B02102 - Дизайн интерьера
 - 43.6B02121 - Эстрадный вокал

- 44.6B02111 - Fashion индустрия
- 45.6B03201 - Библиотечное дело
- 46.6B04101 - Учет и аудит
- 47.6B04102 - Финансы
- 48.6B04103 - Экономика
- 49.6B04104 - Управление IT
- 50.6B04105 - Государственное и местное управление
- 51.6B04106 - Деловое администрирование (BBA)
- 52.6B04107 Международный бизнес
- 53.6B04201 - Юриспруденция
- 54.6B04202 - Бизнес и право
- 55.6B04203- Правовое регулирование управленческой и хозяйственной деятельности
- 56.6B05101 – Биология
- 57.6B05102 Агрэкология и прикладная биология
- 58.6B06101 - Вычислительная техника и программное обеспечение
- 59.6B06112 - Информатика
- 60.6B06102 - Информационные системы
- 61.6B06103 - Информационные системы управления

2) *Послевузовское образование (магистратура):*

- 1.7M01101 - Педагогика и психология
- 2.7M01301 - Педагогика и методика начального обучения
- 3.7M01601 - Подготовка педагогов истории
- 4.7M01701 - Подготовка педагогов казахского языка и литературы
- 5.7M01704 - Подготовка педагога узбекского языка и литература
- 6.7M01702 - Подготовка педагогов русского языка и литературы
- 7.7M01702 - Подготовка педагогов иностранного языка: двух иностранных языков
- 8.7M04101 - Экономика
- 9.7M04105 - Государственное и местное управление.

