

УТВЕРЖДАЮПроректор по научной работе и
стратегическому развитиюАО «Университет имени
Жумабека Ахметулы Ташенева» А. Кульджабеков
«16» 09 2026 года**План мероприятий по предотвращению и снижению выявленных рисков на 2026–2027 учебный год**

План применяется владельцами рисков для предупреждения событий, снижения их вероятности и влияния, а также контроля выполнения мер.

Информация о реализации представляется в отдел системы менеджмента качества ежеквартально.

№	Код	Выявленный риск	Мероприятия по предотвращению и снижению риска	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат и подтверждение
1	R1	Изменения законодательства и усиление требований лицензирования, аккредитации и государственного контроля.	Ежемесячно отслеживать изменения НПА; вести реестр применимых требований; своевременно актуализировать внутренние документы; проводить разъяснение для владельцев процессов.	Ежемесячно и по мере изменений	Юридическая служба; отдел СМК; владельцы процессов	Изменения идентифицированы; документы актуализированы в установленные сроки; отсутствуют просроченные обязательные действия.
2	R2	Инфляция, рост стоимости товаров и услуг, колебания валютных курсов и снижение платежеспособности населения.	Проводить сценарный анализ доходов и расходов; ежеквартально пересматривать финансовые прогнозы; применять адресные механизмы рассрочки в соответствии с внутренними документами.	Ежеквартально	Финансово-экономический блок; руководство	Утверждены сценарные расчеты; обеспечен контроль ликвидности и финансовой устойчивости.

№	Код	Выявленный риск	Мероприятия по предотвращению и снижению риска	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат и подтверждение
3	R3	Чрезвычайные ситуации, пожары, эпидемии и иные события, способные прервать деятельность Университета.	Актуализировать планы эвакуации и непрерывности деятельности; проводить инструктажи и учебные тренировки; проверить средства оповещения, пожаротушения и аварийные контакты.	По утвержденному графику, не реже двух раз в год	Служба безопасности	Планы и схемы актуальны; тренировки проведены; выявленные несоответствия устранены.
4	R4	Сокращение или несвоевременное поступление государственного финансирования и изменение механизмов грантовой поддержки.	Формировать резервные сценарии бюджета; диверсифицировать источники доходов; контролировать обязательства и сроки поступления средств.	Ежеквартально	Руководство; финансово-экономический блок	Подготовлены сценарии бюджета; критические обязательства обеспечены источниками финансирования.
5	R5	Задержка финансирования научных проектов и грантов.	Вести календарь траншей и обязательств; заблаговременно направлять заявки и отчетность; предусматривать допустимые резервные механизмы; своевременно информировать руководителей проектов.	Ежемесячно	Департамент науки и инноваций; финансовый блок; руководители проектов	Соблюдены сроки отчетности; задержки и их последствия зарегистрированы и минимизированы.
6	R6	Усиление конкуренции со стороны отечественных и зарубежных вузов, онлайн-платформ и корпоративных образовательных организаций.	Проводить анализ конкурентов и спроса; актуализировать образовательные программы; развивать цифровые форматы, партнерства и адресное продвижение программ.	I–IV кварталы	Академический блок; международное сотрудничество	Подготовлен анализ рынка; реализованы мероприятия по развитию и продвижению образовательных программ.
7	R7	Демографические изменения и миграционный отток, сокращающие потенциальный контингент абитуриентов.	Утвердить план набора по образовательным программам; анализировать воронку приема; расширять профорientацию и работу с регионами, колледжами и школами.	Сентябрь 2026 – август 2027 года	Приемная комиссия; деканаты	Достижение утвержденных показателей приема и конверсии; ежемесячный отчет по воронке набора.

№	Код	Выявленный риск	Мероприятия по предотвращению и снижению риска	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат и подтверждение
8	R11	Репутационные угрозы и распространение недостоверной информации.	Утвердить порядок реагирования на кризисные сообщения; проводить мониторинг информационного поля; определить официальных спикеров и сроки подготовки ответов.	Постоянно; проверка готовности раз в полугодие	Руководство; Пресс-служба; юридическая служба	Кризисные сообщения зарегистрированы и обработаны; соблюдены сроки официального реагирования.
9	R13	Несвоевременная оплата за обучение и рост дебиторской задолженности.	Ежемесячно анализировать задолженность; заранее уведомлять обучающихся; применять предусмотренные договором меры и графики погашения; информировать руководство о критических отклонениях.	Ежемесячно	Финансовый блок; деканаты	Сформирован реестр задолженности; обеспечено снижение просроченной дебиторской задолженности.
10	R14	Снижение численности и удержания контингента обучающихся, рост отчислений и переводов.	Анализировать причины отчислений; внедрить раннее выявление академических и социальных затруднений; обеспечить консультации эдвайзеров и адресные меры поддержки.	Ежемесячно; итоговый анализ по семестрам	Академический блок; деканаты; эдвайзеры	Подготовлен анализ причин выбытия; реализованы планы поддержки; контролируется показатель сохранности контингента.
11	R15	Нехватка квалифицированных кадров по отдельным образовательным программам и научным направлениям.	Сформировать карту кадровой обеспеченности; определить дефицитные дисциплины; провести целевой поиск и привлечение специалистов; развивать внутреннее совместительство и подготовку кадров.	До 1 сентября 2026 года; далее ежеквартально	HR-Департамент; академический и научный блоки	Образовательные программы обеспечены кадрами в соответствии с требованиями; вакансии и риски нагрузки контролируются.
12	R16	Потеря квалифицированных работников и недостаточная преемственность по ключевым должностям.	Определить критические должности; сформировать кадровый резерв и планы преемственности; проводить интервью при увольнении; актуализировать меры удержания и развития персонала.	I–II кварталы; мониторинг ежеквартально	Руководство; HR-Департамент; руководители подразделений	Утвержден кадровый резерв; по критическим должностям определены преемники и меры удержания.

№	Код	Выявленный риск	Мероприятия по предотвращению и снижению риска	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат и подтверждение
13	R18	Несоответствие образовательных программ законодательным и аккредитационным требованиям.	Проводить внутреннюю экспертизу образовательных программ; контролировать выполнение рекомендаций аккредитации; проверять кадровое, учебно-методическое и ресурсное обеспечение.	По графику актуализации и аккредитации	Академический блок; отдел СМК; руководители ОП	Замечания внутренней экспертизы устранены; рекомендации аккредитации выполнены в срок.
14	R21	Нарушение академической добросовестности, включая неконтролируемое применение генеративного искусственного интеллекта.	Утвердить правила допустимого использования ИИ; внедрить декларирование его применения; обучить ППС и обучающихся; актуализировать задания и процедуры проверки.	I квартал 2026–2027 учебного года; далее постоянно	Академический и научный блоки; отдел СМК; кафедры	Правила утверждены; обучение проведено; случаи нарушений зарегистрированы и рассмотрены по установленной процедуре.
15	R22	Кибератаки, утечка персональных данных и компрометация учетных записей.	Провести аудит информационной безопасности; усилить управление доступами и многофакторную аутентификацию; проводить обучение по фишингу; актуализировать план реагирования на инциденты.	Аудит – I квартал; обучение – не реже двух раз в год	ИТ-служба; ответственные за информационную безопасность и персональные данные	Уязвимости учтены и устранены по плану; доступы пересмотрены; инциденты расследуются в установленные сроки.
16	R23	Сбои информационных систем, потеря данных и недостаточность резервного копирования.	Определить критические системы и допустимое время восстановления; настроить резервное копирование; ежеквартально тестировать восстановление; вести журнал сбоев.	Резервное копирование – по графику; тест – ежеквартально	ИТ-служба; владельцы информационных систем	Успешные тесты восстановления подтверждены протоколами; критические сбои и время простоя анализируются.
17	R30	Угрозы физической и психологической безопасности обучающихся и работников.	Актуализировать алгоритмы обращения и реагирования; обеспечить доступность психологической помощи; анализировать травматизм и кризисные обращения; проводить профилактические мероприятия.	Постоянно; анализ ежеквартально	Служба безопасности; медицинская и психологическая службы; деканаты	Обращения обрабатываются по утвержденному алгоритму; профилактические меры и анализ причин документированы.

№	Код	Выявленный риск	Мероприятия по предотвращению и снижению риска	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат и подтверждение
18	R32	Коррупционные проявления в образовательном процессе и конфликт интересов.	Проводить оценку коррупционных рисков и обучение; обеспечить доступные каналы обращений; контролировать соблюдение правил конфликта интересов; анализировать обращения и результаты расследований.	В течение года; отчет ежеквартально	Комплаенс-служба; академический блок; деканаты	Обучение охватывает целевые группы; обращения зарегистрированы; меры по конфликтам интересов выполнены.
19	R33	Коррупционные и финансовые нарушения при закупках и взаимодействии с поставщиками.	Проводить проверку закупочных процедур и конфликтов интересов; разделять полномочия; контролировать исполнение договоров; выполнять выборочные внутренние проверки.	По каждой закупке; выборочный контроль ежеквартально	Комплаенс-служба; закупки; финансовый блок; юридическая служба	Закупочные процедуры документированы; выявленные нарушения устранены; просроченные договорные обязательства контролируются.
20	R35	Невыполнение ключевых показателей Плана развития.	Закрепить владельцев KPI; ежеквартально анализировать отклонения; утверждать корректирующие меры с ресурсами и сроками; выносить критические отклонения на рассмотрение руководства.	Ежеквартально	Руководство; отдел СМК; владельцы KPI	По каждому отклонению определены причина, мера, ответственный и срок; динамика KPI рассматривается руководством.
21	R36	Несоблюдение требований системы менеджмента качества и неактуальность внутренних документов.	Выполнить программу внутренних аудитов; вести реестр документов и сроков пересмотра; контролировать корректирующие действия; оценивать их результативность.	По программе аудитов; контроль ежемесячно	Отдел СМК; владельцы процессов	Внутренние аудиты выполнены; просроченные документы и корректирующие действия отсутствуют либо имеют утвержденный план завершения.

Руководитель отдела системы менеджмента качества

А.С. Таясарова