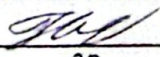


АО «УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЖУМАБЕКА АХМЕТУЛЫ ТАШЕНЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Член Правления - Проректор по
научной работе и стратегическому
развитию

АО «Университет имени
Жумабека Ахметулы Ташенева»

 А.Кульджабеков
01 09 2026 год

ПЛАН

**РАБОТЫ ОТДЕЛА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Шымкент, 2026

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение Плана работы отдела системы менеджмента качества на 2026–2027 учебный год	Август 2026 г.	Руководитель отдела СМК
2	Разработка и утверждение Плана проведения мониторинга на 2026–2027 учебный год	Август 2026 г.	Отдел СМК
3	Разработка, согласование и утверждение анкет (опросников) для проведения мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон	Август–сентябрь 2026 г.	Отдел СМК, Члены Правления
4	Проведение мониторингов и анкетирования обучающихся, ППС, сотрудников, работодателей и других заинтересованных сторон в соответствии с утвержденным Планом проведения мониторинга	В течение учебного года	Отдел СМК
5	Анализ результатов мониторинга и анкетирования, подготовка аналитических справок и рекомендаций по улучшению деятельности университета	По итогам каждого мониторинга	Отдел СМК
6	Актуализация и пересмотр документированных процедур системы менеджмента качества	В течение учебного года	Отдел СМК, владельцы процессов
7	Актуализация служебных инструкций структурных подразделений	В течение учебного года	Руководители подразделений, отдел СМК
8	Пересмотр и актуализация правил, положений и иных внутренних нормативных документов университета, утвержденных в 2024 году	В течение учебного года	Структурные подразделения, отдел СМК
9	Актуализация, согласование и утверждение Номенклатуры дел университета	До конца календарного года	Отдел СМК, архив, структурные подразделения
10	Сбор, анализ и согласование паспортов рисков от структурных подразделений, институтов (факультетов), кафедр и служб на 2026–2027 учебный год	Сентябрь–октябрь 2026 г.	Отдел СМК, руководители подразделений
11	Организация работ по внедрению требований международного стандарта ISO 9001:2026 в деятельность	В течение учебного года	Отдел СМК

	университета		
12	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) руководителей структурных подразделений, внутренних аудиторов и ответственных лиц по вопросам внедрения и применения требований международного стандарта ISO 9001:2026	Август-Сентябрь 2026 г.	Отдел СМК, Институт повышения квалификации и дополнительного образования
13	Разработка и актуализация документации системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2026	В течение учебного года	Отдел СМК
14	Формирование и утверждение Программы внутреннего аудита системы менеджмента качества	Сентябрь 2026 г.	Отдел СМК
15	Организация и проведение внутренних аудитов структурных подразделений университета	Согласно программе аудита	Внутренние аудиторы, отдел СМК
16	Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов	В течение учебного года	Отдел СМК, руководители подразделений
17	Подготовка университета к проведению внешнего сертификационного (или наблюдательного) аудита системы менеджмента качества	Согласно графику органа по сертификации	Отдел СМК
18	Организация и сопровождение проведения внешнего аудита системы менеджмента качества	Согласно графику	Отдел СМК
19	Подготовка отчетов о функционировании системы менеджмента качества и представление информации руководству университета	По итогам полугодия и учебного года	Отдел СМК
20	Оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям по вопросам функционирования системы менеджмента качества	В течение учебного года	Отдел

Руководитель отдела
Системы менеджмента качества



Таясарова А.С.