

ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ СТУДЕНТУ

Добро пожаловать в Ташенев университет!

Дорогой абитуриент!

Мы рады, что вы выбрали Ташенев университет для получения образования и стали частью нашей международной студенческой семьи.

Поступление и обучение в другой стране - это важный этап, который требует подготовки и оформления различных документов. Департамент международных связей Ташенев университета оказывает поддержку иностранным студентам на всех этапах: от подачи документов и поступления до приезда в Казахстан, оформления необходимых документов и начала учебного процесса.

Если у вас возникают вопросы, связанные с поступлением, визовыми и миграционными процедурами, регистрацией, обучением или адаптацией в Казахстане, вы всегда можете обратиться в Департамент международных связей.

Мы готовы помочь вам пройти все этапы обучения комфортно и успешно.

Желаем вам успешного обучения и добро пожаловать в Ташенев университет!

С уважением, Департамент международных связей.

ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перед подачей документов необходимо узнать:

- образовательную программу;
- язык обучения;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- требования для поступления.

ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

Иностранный абитуриент должен заранее подготовить документы в своей стране.

Для поступления необходимо предоставить копию заграничного паспорта.

Требования к паспорту:

- ✓ паспорт должен быть действителен не менее 12 месяцев с даты начала обучения;
- ✓ данные в паспорте должны совпадать с данными во всех остальных документах;
- ✓ паспорт не должен иметь повреждений;
- ✓ в паспорте должны быть свободные страницы для необходимых отметок.

Пример:

- Если учебный год начинается 1 сентября 2026 года, срок действия паспорта должен быть не менее чем до 1 сентября 2027 года.
- Если срок действия паспорта заканчивается раньше указанного срока, необходимо заранее оформить новый паспорт в своей стране.

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Для поступления на бакалавриат необходимо подготовить:

- аттестат о среднем образовании;
- приложение к аттестату с оценками.
- Для поступления в магистратуру необходимо подготовить:
- диплом бакалавра;
- приложение к диплому.

Документы должны быть выданы официальным образовательным учреждением вашей страны.

ПЕРЕВОД И ЗАВЕРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Если документы об образовании оформлены не на русском или казахском языке, необходимо выполнить перевод.

Студент должен подготовить:

- перевод документа об образовании;
- перевод приложения с оценками;
- перевод печатей и подписей.
- Перевод должен быть заверен нотариально.

При предоставлении документов необходимо иметь:

- оригинал документа;
- нотариально заверенный перевод.

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

После подготовки документов необходимо подать заявку в Ташенев университет.

Процесс поступления проходит следующим образом:

Шаг 1. Отправка документов

Студент направляет в университет электронные копии:

- паспорта;
- документа об образовании;
- приложения к документу об образовании;
- других документов, если они требуются.
- Перед отправкой необходимо проверить качество документов:
- все данные должны быть хорошо видны;
- страницы не должны быть обрезаны;
- документы должны быть сохранены в формате PDF или хорошем качестве изображения.

Шаг 2. Проверка документов университетом

После получения документов сотрудники университета проверяют:

- наличие всех необходимых документов;
- соответствие требованиям выбранной программы.
- Если каких-либо документов не хватает, университет сообщает студенту, какие документы необходимо предоставить дополнительно.

Шаг 3. Собеседование

После проверки документов студент должен пройти собеседование.

Во время собеседования могут уточнить:

- выбранную образовательную программу;
- предыдущий уровень образования;
- мотивацию для обучения;
- уровень владения языком обучения.

Шаг 4. Получение решения о поступлении

После завершения всех процедур университет сообщает студенту результат.

При положительном решении студент получает информацию о дальнейших действиях:

- оформление договора;
- оплата обучения (не менее 40% от общей стоимости за 1 год обучения);
- подготовка к приезду.

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПОСЛЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ

После получения подтверждения о поступлении студент должен:

- Ознакомиться с условиями обучения.
- Подписать договор на образовательные услуги.
- Произвести оплату обучения согласно условиям договора не менее 40% от стоимости обучения за 1 год.
- Подготовить документы для приезда в Казахстан.

ПОДГОТОВКА К ПРИЕЗДУ В КАЗАХСТАН

Перед поездкой студент должен проверить наличие всех документов.

Необходимо взять с собой:

- паспорт;
- оригинал документа об образовании;
- приложение к документу об образовании;
- нотариально заверенные переводы документов;
- фотографии 3×4 (6 штук);
- документы для оформления визы (если требуется).

Также рекомендуется:

- сделать электронные копии всех документов;
- сохранить контакты университета;
- заранее узнать адрес проживания в Казахстане.

ВЪЕЗД И ПЕРВЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ПРИЕЗДА

После прибытия в Казахстан иностранный студент должен:

Шаг 1. Сообщить университету о приезде

После прибытия в Республику Казахстан иностранный студент обязан в течение 2 календарных дней обратиться в Департамент международных связей Ташенев университета для оформления необходимых миграционных процедур и постановки на учет по месту пребывания.

Шаг 2. Предоставить документы

В университет необходимо предоставить:

- паспорт;
- оригиналы документов об образовании;
- переводы документов;
- копию договора на обучение;
- документ, подтверждающий оплату обучения согласно условиям договора (при наличии оплаты).

Шаг 3. Оформить необходимые документы

Студент проходит процедуры, необходимые для законного пребывания и обучения в Казахстане.

Регистрация иностранного студента

Иностранному студенту необходимо соблюдать правила пребывания в Республике Казахстан.

После приезда необходимо:

- предоставить информацию о месте проживания;
- пройти регистрацию в установленном порядке;
- сообщать университету об изменении адреса проживания.
- Если студент переезжает на другой адрес, он должен своевременно уведомить университет.

МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Для оформления обучения иностранному студенту необходимо подготовить медицинские документы:

- медицинская справка;
- результаты медицинского обследования;
- справка об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- сведения о прививках;
- медицинская страховка.

Все документы должны быть действительными на момент предоставления в университет.

ПРИЗНАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Иностранные документы об образовании (аттестат, диплом), выданные за пределами Республики Казахстан, должны пройти процедуру признания документа об образовании для дальнейшего обучения в Ташенев университете.

Процедура признания осуществляется через Центр обслуживания населения (ЦОН) / Государственную корпорацию «Правительство для граждан» либо через электронный портал государственных услуг (при наличии такой возможности).

Для подачи заявления необходимо подготовить следующие документы:

- заявление о признании документа об образовании (заполняется при подаче документов);
- паспорт иностранного гражданина;
- оригинал документа об образовании (аттестат или диплом);
- приложение к документу об образовании с указанием изученных дисциплин и оценок;
- нотариально заверенный перевод документа об образовании и приложения на русский или казахский язык (если документы выданы на другом языке);
- документ об апостилировании или легализации документа об образовании (если это требуется законодательством Республики Казахстан или международными соглашениями).

После подачи документов уполномоченный орган проводит проверку документа и выдает свидетельство о признании документа об образовании.

Полученное свидетельство необходимо предоставить в Ташенев университет для оформления личного дела студента.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

Иностранный студент обязан:

- следить за сроком действия паспорта;
- соблюдать правила пребывания в Казахстане;
- своевременно оформлять необходимые документы;
- посещать занятия;
- сообщать университету об изменении личных данных.

При возникновении вопросов студент может обратиться в Департамент международных связей Ташенев университета.

Желаем успешного обучения и комфортной адаптации в Ташенев университете!

ВЪЕЗД В КАЗАХСТАН И ПЕРВЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ПРИБЫТИЯ

После пересечения государственной границы Республики Казахстан иностранный студент обязан в течение 3 календарных дней пройти процедуру постановки на миграционный учет по месту фактического пребывания.

Для оформления миграционного учета студенту необходимо в течение 2 календарных дней после прибытия сообщить о своем приезде в Ташенев университет, обратившись в Департамент международных связей.

Для предоставления информации необходимо предоставить:

- копию паспорта;
- сведения о дате въезда в Республику Казахстан;
- миграционную отметку о пересечении государственной границы (при наличии);
- адрес фактического проживания в Казахстане;
- контактный номер телефона.

Департамент международных связей оказывает содействие в прохождении миграционных процедур и использует предоставленные данные для оформления постановки иностранного студента на миграционный учет через систему eҚонақ либо иным способом, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Иностранному студенту необходимо своевременно сообщать университету об изменении места проживания и других данных, необходимых для соблюдения миграционных требований Республики Казахстан.

РЕГИСТРАЦИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В КАЗАХСТАНЕ

[Визовый режим Республики Казахстан для иностранных граждан](#)

Все иностранные граждане, прибывающие в Казахстан для обучения, обязаны соблюдать миграционные правила Республики Казахстан.

Порядок оформления зависит от гражданства студента.

Студенты из стран СНГ

Граждане следующих стран:

- Российская Федерация;

- Кыргызстан;
- Узбекистан;
- Таджикистан;
- другие страны СНГ (в соответствии с действующими правилами въезда)

приезжают в Казахстан без оформления учебной визы.

После прибытия необходимо:

- Передать паспорт в международный отдел университета.
- Предоставить информацию о месте проживания.
- Оформить временную регистрацию по месту пребывания.

Регистрация оформляется на основании данных иностранного студента и должна быть действующей весь период обучения.

Если студент меняет место проживания (например, переезжает из общежития в квартиру), необходимо сразу сообщить об этом в международный отдел.

Студенты из стран дальнего зарубежья

Иностранцы граждане из стран, для которых требуется учебная виза, должны:

- ✓ Получить приглашение на обучение от университета.
- ✓ Оформить учебную визу Республики Казахстан (категория С9) в консульстве Казахстана в своей стране.
- ✓ После прибытия предоставить документы в международный отдел университета.

Для оформления необходимо предоставить:

- ✓ паспорт;
- ✓ визу;
- ✓ миграционные документы;
- ✓ договор на обучение;
- ✓ документы об образовании.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ (РВП)

Иностранцы студенты, которым необходимо оформить разрешение на временное проживание (РВП) в Республике Казахстан, проходят процедуру оформления через международный отдел Ташенев университета.

После прибытия в Казахстан студент должен обратиться в международный отдел и предоставить необходимые документы для подготовки ходатайства и подачи документов в миграционную службу.

Для оформления РВП необходимо подготовить:

Со стороны университета:

- ✓ ходатайство от Ташенев университета о предоставлении иностранному студенту разрешения на временное проживание;
- ✓ документы, подтверждающие обучение студента в университете;
- ✓ другие документы, которые оформляются ответственным сотрудником университета.

Со стороны студента:

- паспорт (оригинал и копия);
- документ о пересечении государственной границы Республики Казахстан;
- регистрация по месту временного проживания;
- фотографии установленного формата;
- медицинская страховка (при необходимости);
- документы, подтверждающие адрес проживания.

Если студент проживает в арендованной квартире

Студент должен предоставить документы от владельца жилья:

- согласие собственника жилья на проживание иностранного гражданина;
- нотариально заверенное согласие собственника квартиры (если требуется по процедуре оформления);
- документы, подтверждающие право собственности владельца на жилье;
- адрес проживания.

Если студент проживает в общежитии университета, документы о месте проживания оформляются через ответственных сотрудников университета.

В случае необходимости студент оформляет нотариально заверенную доверенность на представителя университета для подачи или получения документов в государственных органах от имени студента.

ВАЖНО!

Документы для оформления РВП необходимо предоставить в департамент международных связей сразу после прибытия в Казахстан в течение 2-х рабочих дней после пересечения границы.

Студент обязан сообщить университету точный адрес проживания.

При смене места проживания необходимо заранее уведомить департамент международных связей.

Несвоевременное предоставление документов может привести к нарушению миграционных требований Республики Казахстан.