

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-76-26
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		1-я страница из 23

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Университет имени

Жумабека Ахметулы Ташенева

К.Байболов

2026 год



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПУ-76-26

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ FOUNDATION

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО Центром Фаундейшн и языковой подготовки
2. Разработано – Руководителем Центра Булекбаевой К.Б.
3. Согласовано – Членом Правления-Вице-Ректором Рысбековой Ж.К.
- Членом Правления-Проректором по Академическим вопросам Байнеевой П.Т.
- и.о. Членом Правления- Проректором по социальным вопросам и молодежной политики Жакабай Н.Е.
- Членом Правления-Руководителем Аппарата Сугирбековой К.С.
- Руководителем Юридической службы Ильясовым Р.М.
- Руководителем Отдела системы менеджмента качества Тауасаровой А.С.
4. Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета университета имени Жумабека Ахметулы Ташенева № 15 от 28 05 2026 года
5. Внедрено – 2026
6. Дата проверки – 2027

Издание служебного пользования

Шымкент, 2026

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		2-я страница из 26

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Прием слушателей на обучение	4
4. Порядок приема документов слушателей	5
5. Порядок проведения конкурсного отбора	7
6. Зачисление слушателей	9
7. Особенности проведения оценка знания для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	9
8. Разработка вопросов для оценки знаний по профильным и языковым предметам	10
9. Основные элементы сертификата (собственный образец)	10
10 Сбор, обработка и защита персональных данных	11
11 Согласование, хранение, распространение	12
Приложения	13
Лист согласования	24
Лист ознакомления	25
Лист регистрации изменений	26

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-76-26
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		3-я страница из 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION определяют процедуру приема на обучение в Центре фаундейшн и языковой подготовки (далее - Центр) АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева», (далее – Общество)».

1.2 Правила регламентирует прием слушателей на обучение в Центре для повышения уровня общеобразовательной и языковой подготовки по категориям поступающих:

- граждане Республики Казахстан;
- лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (кандасы);
- иностранцы.

1.3 Прием на обучение в Центр осуществляется по результатам конкурсного отбора в рамках:

- государственного образовательного заказа;
- платных образовательных услуг Общества за счет средств физлиц.

1.4 Поступающему предоставляется бесплатное обучение по государственному образовательному заказу на основе конкурсного отбора, если обучение им осуществляется впервые в соответствии Законом Республики Казахстан «Об образовании».

1.5 Прием на платное обучение осуществляется на основе конкурсного отбора. Размер и порядок оплаты обучения для слушателей Центра устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами и договором о предоставлении образовательных услуг. Форма проведения конкурсного отбора - индивидуальная оценка знаний с поступающим в офлайн режиме или дистанционном формате с использованием средств видеосвязи, в соответствии с Правилами организации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан.

1.6 Обучение в Центре начинаются с 1 октября календарного года. Срок обучения составляет 9 месяцев.

1.7 Дистанционное обучение для слушателей в Центре предоставляется:

- 1) при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии;
- 2) при рождении, усыновление (удочерение) ребенка до достижения им возраста трех лет с предоставлением подтверждающих документов;
- 3) для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, выехавшие по месту жительства в течении учебного года и не имеющих возможность вернуться по причине закрытия границы, объявления карантина и иным, не зависящим от них обстоятельствам.

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		4-я страница из 26

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В своей деятельности настоящие Правила руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстана.

Внешними нормативно-правовыми актами:

– Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О языках в Республике Казахстан», «О государственной молодежной политике», «Об акционерных обществах», «О персональных данных и их защите», «О противодействии коррупции» и т.д.

– Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

– Нормативными правовыми актами и стандартами Республики Казахстан, используемыми в деятельности Общества.

– Другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования и развития системы высшего образования.

2.2 Внутренними нормативными документами Общества:

– Уставом Общества;

– Кодексом корпоративного управления;

– Этическим кодексом;

– Кодексом академической честности;

– Академической политикой;

– Кадровой политикой;

– Стратегическим планом развития Общества;

– Приказами, распоряжениями Председателя Правления, Члена Правления, Ректора, Членов Правления, Совета директоров и единственного акционера Общества.

– Антикоррупционным стандартом.

– Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

– Внутренними локальными документами системы менеджмента качества Общества.

3. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Для обучения в Центре принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессионально- послесреднее образование, высшее образование.

3.2 Прием граждан Республики Казахстан, иностранцев, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан (кандас), для обучения по государственному образовательному заказу, осуществляется по

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		5-я страница из 26

результатам конкурсного отбора.

3.3 Поступающему предоставляется бесплатное обучение на государственном образовательном заказе, если обучение ими осуществляется впервые в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании".

3.4 Прием для обучения на платной основе осуществляется Центром.

3.5 Прием документов для участия в конкурсе проводится с 5 августа по 5 сентября календарного года.

3.6 В период с 6 по 9 сентября календарного года Центр формирует список участников оценка знания (Приложение 4) и распределяет участников оценка знания по категориям поступающих.

3.7 Конкурсный отбор проводится Центром в период с 10 по 15 сентября календарного года.

3.8 Обучение в Центре осуществляется по очной форме обучения и/ или дистанционному обучению. Занятия начинаются с 1 октября календарного года. Срок обучения составляет 9 месяцев.

3.9 После окончания обучения слушателям выдается сертификат о завершении обучения.

3.10 В течение учебного года слушатель может быть отчислен. Основанием для отчисления слушателей из Центра являются:

1) заявление слушателя об отчислении по собственному желанию;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева».

3.11 Отчисление слушателя из АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева» оформляется приказом Ректора или лицом, исполняющим его обязанности, копия которого в течение трех рабочих дней со дня отчисления направляется в МНВО РК.

3.12 Не позднее 15 июля календарного года Центр с подписью Члена Правления – Ректора, представляет в МНВО РК итоговый отчет о работе Центра за прошедший период.

3.13 Статистический и паспортный учет слушателей ведет Центр.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1 Для поступления в Центр граждане Республики Казахстан представляют следующие документы (Приложение 1):

1) заявление о приеме (приложение 3);

2) копию документа, удостоверяющего личность или его электронную копию;

3) документ о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем), высшем образовании или его электронную копию и приложения к нему;

4) медицинскую справку формы 075-У, утвержденной приказом и.о.

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		6-я страница из 26

Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

5) Фотографии на бумажном носителе: 4 штуки, размером 3×4 см, фотографию в электронном виде (в случае подачи документов через электронную информационную систему).

4.2 Для поступления в Центр иностранцы, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан (кандасы), представляют следующие документы (Приложение 2):

1) заявление об участии в конкурсном отборе в электронном или в бумажном виде (приложение 3);

2) копия документа, удостоверяющего личность, в электронном или бумажном варианте нотариально заверенного перевода на казахский или русский язык;

3) электронную копию или бумажный вариант документа об образовании и приложения к нему и сканированный нотариально засвидетельствованный перевод (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати;

4) электронную копию или бумажный вариант медицинской справки для выезжающего на обучение за рубеж, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания претендента или медицинской справки по форме 075/у с флюорографией, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».

5) документы, подтверждающие принадлежность к казахской национальности (для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан);

6) Фотографии на бумажном носителе: 4 штуки, размером 3×4 см, фотографию в электронном виде (в случае подачи документов через электронную информационную систему).

4.3 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания в соответствии с Правилами признания документов об образовании, утвержденными приказом Министра науки и образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800), после их зачисления.

4.4 Представленные документы проверяются Центром на соответствие пунктов 4.1 и 4.2 настоящих Правил в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов.

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		7-я страница из 26

4.5 Центр направляет поступающему уведомление о регистрации на электронную почту, указанную при регистрации подаче документов.

4.6 При несоответствии представленных документов, Центр поступающему направляет уведомление об отказе регистрации документов. При этом, повторная регистрация для участия в конкурсе осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в регистрации документов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1 Для проведения конкурсного отбора слушателей создается комиссия из числа ППС университета. Из состава членов комиссии избирается председатель комиссии. Количество членов комиссии является нечетным, включая его председателя. Состав комиссии утверждается приказом Члена Правления-Ректора Общества. Организационная деятельность Комиссии обеспечивается секретарем комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

5.2 Расписание проведения конкурсного отбора, дата, время и место проведения утверждается председателем комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов путем размещения на сайте Общества (Приложение 5).

5.3 При прохождении конкурсного отбора поступающий, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и уведомление о регистрации документа.

5.4 Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные в соответствии с п. 3.7 Правил (с 10 по 15 сентября календарного года), с использованием платформы для видеосвязи (Microsoft Teams и др.) или офлайн режиме.

5.5 До начала конкурсного отбора члены Комиссии по числу поступающих получают в Центре:

- конверт с вопросами;
- бланки протокола конкурсного отбора согласно установленной форме (Приложение 6).

5.6 Подготовка качественной интернет связи и рабочего помещения должна осуществляться поступающим до начала оценки знания.

5.7. До начала конкурсного отбора поступающим объясняется порядок проведения конкурсного отбора, указываются время начала и окончания проведения оценки знания, время и место объявления результатов. В продолжительность оценки знания не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие и инструктаж участника по проведению оценки знания).

5.8 Во время проведения оценки знания члены Комиссии обязаны обеспечить соблюдение поступающими следующих правил:

- во время оценки знания поступающий не должен покидать зону

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		8-я страница из 26

видимости камеры, отвлекаться, выключать микрофон или снижать его громкость;

- поступающий обязан отвечать самостоятельно;
- запрещается присутствие третьих лиц в помещении;
- запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.9 Поступающий отстраняется либо не допускается к проведению оценивания знания в следующих случаях:

- поступающий не соответствует данным (фото) документа удостоверяющего личность;
- поступающий допустил нарушение требований, предусмотренных настоящими Правилами.

5.10 В случае прерывания интернет-связи или ослабления сигналов интернета более 10 минут в ходе проведения оценки знания, Комиссия принимает решение о его продолжении или переносе на другое время, о чем оповещает поступающих.

5.11 В случае некачественного интернет соединения и отсутствия аудио и видео ответа участника оценка знания секретарь Комиссии составляет «Акт о досрочном завершении оценка знания» (Приложение 7). Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти оценку знания не позднее 15 сентября календарного года.

5.12 При неудовлетворительном оценивании ответа участника повторное оценивание знания (пересдача, апелляция) не допускается.

5.13 В случае одинаковых показателей баллов учитываются высокие средние баллы документа об образовании поступающего. В случае, если в приложении к аттестату (или иному документу об образовании) отсутствуют буквенные или числовые оценки, а дисциплины обозначены как «зачтено», «освоен курс» или иными аналогичными формулировками без указания уровня успеваемости, средний балл аттестата определяется Комиссией условно и принимается равным 3,0 (по 5-балльной шкале).

5.14 Окончательное решение принимается коллегиально на основании согласованного мнения Комиссии. Оценивание знания Комиссией и подведение итогов должны завершиться не позднее 15 сентября календарного года.

5.15 Результаты по отбору поступающих оформляются протоколом Комиссии, согласно установленной форме и подписывается председателем и всеми присутствующими членами Комиссии (Приложение 8). По завершению конкурсного отбора в день проведения последней проведенной оценки знания председатель Комиссии представляет руководителю Центра протокол заседания Комиссии.

5.16 Для обучения по государственному образовательному заказу

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		9-я страница из 26

зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по результатам оценки знаний, где минимальный балл должен составлять не менее 50.

5.17 В день завершения конкурсного отбора Центр передает результаты конкурсного отбора в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

6 ЗАЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1 На основании протокола комиссии выносится решение о зачислении слушателей на обучение в Центре по государственному образовательному заказу, которое доводится до сведения слушателей, прошедших конкурсный отбор, в срок до 25 сентября календарного года.

6.2 Зачисление слушателей на платной основе проводится после оформления договора о предоставлении образовательных услуг и поступления оплаты в Университет с учетом результатов оценки знаний, где минимальный балл должен составлять не менее 50.

6.3 Для зачисления слушателям Центра необходимо предоставить полный пакет документов согласно Приложению 9 к настоящим Правилам.

6.4 Зачисление на обучение (как по государственному образовательному заказу, так и на платной основе) оформляется приказом руководителя организации после обязательного заключения двустороннего договора о предоставлении образовательных услуг между Университетом и слушателем (или его законным представителем).

6.5 Зачисление в число слушателей подготовительных отделений проводится Центром в период с 25 по 28 сентября календарного года.

6.6 В течение десяти рабочих дней со дня зачисления Центр представляет копии приказов о зачислении слушателей в МНВО Республики Казахстан.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКА ЗНАНИИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 При проведении оценки знаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) допускается присутствие в помещении во время оценки знаний ассистента из числа лиц, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами Комиссии).

7.2 Продолжительность оценки знаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 10 мин.

7.3 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе оценки знаний пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		10-я страница из 26

7.4 Условия вышеуказанные в пунктах настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления (Приложение 10), содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении конкурсного отбора в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа (с переводом на государственном или русском языках), подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8. РАЗРАБОТКА ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПО ПРОФИЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ

8.1 Вопросы для оценки знаний слушателей формируются с целью определения уровня общей подготовки обучающихся по профильным и языковым дисциплинам.

8.2 Оценочные материалы включают вопросы, направленные на выявление уровня базовой подготовки по школьным предметам.

8.3 Вопросы для оценки знаний, применяемые при конкурсном отборе, разрабатываются преподавателями, допущенными к реализации образовательных программ Центра. Разработанные материалы рассматриваются на заседании Учёного совета Общества и утверждаются членом Правления — ректором в установленном порядке.

8.4 Разрабатываемые вопросы должны соответствовать требованиям настоящих Правил, быть научно обоснованными, актуальными, методически и содержательно корректными, логически непротиворечивыми и соответствовать установленному уровню сложности. Указанные параметры обеспечиваются разработчиками и подлежат обязательной экспертизе и согласованию с отделом планирования и организации учебного процесса Общества.

8.5 Вопросы для оценки знаний по языковым дисциплинам (казахский, русский, английский и иные языки) по подготовке к IELTS, КАЗТЕСТ/ТРКИ разрабатываются с учётом уровня владения языком, коммуникативной направленности обучения и включают задания на проверку основных видов речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), а также лексико-грамматических навыков.

8.6 Требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению оценочных материалов, включая языковые дисциплины, устанавливаются отдельным нормативным документом Общества, обязательным для применения всеми разработчиками.

9. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СЕРТИФИКАТА (собственный образец)

9.1. Сертификат об окончании программы Foundation является документом установленного образца, подтверждающим освоение слушателем образовательной программы и результаты итоговой оценки знаний.

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		11-я страница из 26

9.2. Сертификат оформляется на официальном бланке Общества и содержит следующие обязательные элементы:

- полное наименование организации: АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»;
- наименование документа — «Сертификат»;
- регистрационный номер и дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя;
- наименование образовательной программы (Foundation);
- перечень освоенных дисциплин (при необходимости — с указанием объёма часов);
- результаты итоговой аттестации (оценки, баллы или уровень подготовки);
- уровень владения языком (при наличии языковой подготовки);
- срок обучения (период освоения программы);
- подпись уполномоченного лица (ректора или иного должностного лица);
- печать организации;
- уникальный идентификационный номер (QR-код или иной способ верификации).

9.3. Сертификат может оформляться на государственном, русском и/или английском языках.

9.4. Форма (дизайн) сертификата, его структура и степень защищённости утверждаются внутренними нормативными документами Общества.

9.5. Учёт, регистрация и выдача сертификатов осуществляются в установленном порядке с обеспечением их сохранности и возможности последующей проверки подлинности.

10. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Сбор и обработка персональных данных поступающих (а также их законных представителей, в случае если поступающий является несовершеннолетним) осуществляются исключительно в целях:

- обеспечения прозрачности конкурсного отбора и зачисления;
- формирования личных дел слушателей, выдачи пропусков, студенческих билетов и иных внутренних документов;
- ведения учета успеваемости, внесения данных в информационные системы организации образования и Единую платформу высшего образования (ЕПВО / НОБД) МНВО РК;
- исполнения обязательств по договорам на оказание образовательных услуг.

10.2 При подаче заявления на участие в конкурсном отборе и зачислении, поступающий (или его законный представитель) подписывает Согласие на сбор и обработку персональных данных по установленной форме (Приложение №11). Без предоставления указанного Согласия прием документов не осуществляется.

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Гашенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		12-я страница из 26

10.3 Перечень персональных данных, подлежащих сбору и обработке, включает в себя:

- анкетные и паспортные данные (Ф.И.О., ИИН, данные удостоверения личности/паспорта, дата и место рождения, гражданство, пол);
- контактные данные (адрес проживания/регистрации, номера телефонов, адреса электронной почты);
- сведения об образовании (данные аттестатов, дипломов, сертификатов ЕНТ/оценки знаний);
- сведения о социальных льготах (при наличии правовых оснований для квот);
- фотоизображения (электронные и бумажные фото 3x4).

10.4 Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных поступающих применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования или распространения.

10.5 Сроки хранения персональных данных определяются периодом обучения слушателя в Центре, а также требованиями законодательства РК к архивному хранению документов строгой отчетности и личных дел.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ

11.1 Разработка Правил осуществляется руководителем Центра Фаундешн и языковой подготовки.

11.2 Согласование Правил осуществляется с ответственным лицом Отдела СМК и со следующими руководителями:

1. Членом Правления- Вице-Ректором;
2. Членом Правления- Проректором по Академическим вопросам;
3. Членом Правления- Руководителем Аппарата;
4. Руководителем Юридической службы.

11.3 Ответственность за хранение бумажной и электронной версий оригинала и распространение отсканированного утвержденного варианта правил несет ответственное лицо Отдела СМК.

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		13-я страница из 26

Приложение 1

к Правилам приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION
АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»

**Документы для участия в конкурсном отборе, предоставляемые
гражданами Республики Казахстан**

- 1) заявление о приеме (приложение 3);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность или его электронную копию;
- 3) документ о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем), высшем образовании или его электронную копию и приложения к нему;
- 4) медицинскую справку формы 075-У, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 5) Фотографии на бумажном носителе: 4 штуки, размером 3×4 см, фотографию в электронном виде (в случае подачи документов через электронную информационную систему)..

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		14-я страница из 26

Приложение 2
к Правилам приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION
АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»

**Документы для участия в конкурсном отборе, предоставляемые
лицами казахской национальности, не являющиеся гражданами
Республики Казахстан и иностранными гражданами**

- 1) заявление об участии в конкурсном отборе в электронном или в бумажном виде (приложение 3);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, в электронном или бумажном варианте нотариально заверенного перевода на казахский или русский язык;
- 3) электронную копию или бумажный вариант документа об образовании и приложения к нему и сканированный нотариально засвидетельствованный перевод (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати;
- 4) электронную копию или бумажный вариант медицинской справки для выезжающего на обучение за рубеж, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания претендента или медицинской справки по форме 075/у с флюорографией, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к казахской национальности (для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан);
- 6) Фотографии на бумажном носителе: 4 штуки, размером 3×4 см, фотографию в электронном виде (в случае подачи документов через электронную информационную систему).

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		15-я страница из 26

Приложение 3

к Правилам приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»

Председателю Правления-Ректору
АО «Университет имени Жумабека
Ахметулы Ташенева»
Председателю приемной комиссии К.
Байболову
от _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для обучения в Центре Фаундейшн и языковой подготовки АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»

О себе сообщаю:

Гражданство _____ Национальность _____ Пол _____

Число, месяц, год рождения _____ ИИН _____

№ документа, подтверждающего личность _____ Дата выдачи документа, срок действия _____

Планируемая образовательная программа (специальность) _____

Школа/колледж/вуз, которое окончил(а), год окончания _____

Срок визы Республики Казахстан (при наличии) _____

Контактные данные (телефон поступающего) _____

Контактные данные (телефон родных в Казахстане) _____

Контактные данные (телефон в стране проживания) _____

E-mail: _____

Ознакомлен с Правилами приема слушателей на обучение по программе Foundation, даю согласие на обработку и использование персональных данных _____ (подпись)

Подтверждаю, что ранее не обучался (-ась) на подготовительном отделении высших учебных заведений Республики Казахстан по государственному образовательному гранту _____ (подпись)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных моих/моего ребенка _____ (подпись)

С Порядком проведения конкурсного отбора для обучения в Центре Фаундейшн и языковой подготовки Foundation ознакомлен (а) _____ (подпись)

Обязуюсь после получения рекомендации к зачислению представить в Центре Фаундейшн и языковой подготовки оригиналы необходимых для зачисления документов, перечень которых установлен Правилами _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»	ПУ-76-26
Система менеджмента и качества	1-ая редакция
Положение	
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION	16-я страница из 23

Приложение 4

к Правилам приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

№	ФИО (полностью)	Пол	Дата рождения	Гражданство	ИИН	Номер, дата выдачи, срок действия паспорта	1-ый профильный предмет	2-ой профильный предмет	E-mail	Контактный номер телефона
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Категория. Граждане Республики Казахстан										
1										
2										
Категория. Лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан										
1										
2										
Категория. Иностранцы										
1										
2										

Руководитель Центра Фаундейшн и языковой подготовки/
Фаундейшн және тілдік дайындық орталығының жетекшісі

(колы/ подпись) _____ (ФИО/ аты-жөні)

Халықаралық ынтымақтастық департамент директоры/
Директор департамента международного сотрудничества

(колы/ подпись) _____ (ФИО/ аты-жөні)

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»	ПУ-
Система менеджмента и качества	1-ая редакция
Положение	
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION	17-я страница из 26

Приложение 5

к Правилам приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»

КЕЛІСІЛДІ/СОҒЛАСОВАНО

Басқарма мүшесі - Вице-Ректор/ Член Правления-
Вице-Ректор _____ Ж.К. Рысбекова
« ____ » _____ 20 ____ ж/г.

Басқарма мүшесі Академиялық мәселелер бойынша
проректор/ Член Правления- Проректор по
Академическим вопросам _____ П.Т.Байнеева

« ____ » _____ 20 ____ ж/г.

БЕКІТЕМНІ/УТВЕРЖАЮ

Басқарма мүшесі-Ректор/ Қабылдау
комиссиясының төрағасы

Член Правления-Ректор/ Председатель
приемной комиссии _____ К.С.Байболов

« ____ » _____ 20 ____ ж/г.

КЕСТЕСІ / РАСПИСАНИЕ

Фаундейшн және тілдік дайындық орталығына оқуға түсушілердің білімін бағалау жүргізу
проведения оценки знания для поступающих на обучение в Центре Фаундейшн и языковой подготовки

Санат / Категория	Күні/ Дата	Уақыты/ Время	Ғимарат/ Корпус Дәрісхана/ Аудитория

Руководитель Центра Фаундейшн и языковой подготовки/
Фаундейшн және тілдік дайындық орталығының жетекшісі
_____ (қолы / подпись)
К. Булекбаева
(ФИО/ аты-жөні)

Начальник отдела планирования и организации учебного процесса/
Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру бөлімінің басшысы
_____ (қолы / подпись)
Нурмаганбетова Ж.А.
(ФИО/ аты-жөні)

Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		18-я страница из 26

Приложение 6

к Правилам приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION
АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»
»

БІЛІМДІ БАҒАЛАУ ХАТТАМАСЫ / ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ ЗНАНИИ

« ___ » _____ 20__ ж./ г.

г.Шымкент

ҚАТЫСУШЫЛАР:/ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Комиссия төрағасы:/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері:/ Члены комиссии: _____

I. Үміткердің аты-жөні / Фамилия и имя поступающего

II. Бейіндік пәндер бойынша білім деңгейін анықтауға арналған сұрақтар және оларды бағалау:/ Вопросы для определения уровня знаний по профильным предметам и их оценивание:

1 пән/ предмет _____

2 пән/ предмет _____

Орта білімі жайлы аттестаттың орташа балы (қажет болған жағдайда):/ Средний балл документа об образовании (при необходимости) _____

III. Жалпы балы/ Общий балл _____

ШЕШІМ / РЕШЕНИЕ: Рекомендован / не рекомендован к зачислению

Комиссия төрағасы/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері/ Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Хатшы/ Секретарь: _____

Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		19-я страница из 26

Приложение 7
к Правилам приема слушателей на обучение по
программе FOUNDATION
АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»

БІЛІМДІ БАҒАЛАУДЫ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН АЯҚТАУ ТУРАЛЫ АКТ / АКТ О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИИ

«___» _____ 20__ ж./г.

г. Шымкент

Әңгімелесуге қатысушы туралы ақпарат/ Сведения об участнике оценка знания

Тегі/ фамилия _____

Аты/ имя _____

Әкесінің аты (болған жағдайда)/ отчество (если имеется) _____

Жеке басты куәландыратын құжат (паспорт)/

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

номері/номер сериясы/серия

Азаматтығы/ Гражданство _____

Әңгімелесуді келесі себептерге байланысты ерте аяқтады/ Досрочно завершил оценка знания по следующим причинам:

Әңгімелесудің аяқтау уақыты/

Время завершения оценка знания _____ сағ./час. _____ мин.

Комиссия төрағасы/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері/ Члены
комиссии: _____

Хатшы/ Секретарь: _____

Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		20-я страница из 26

Приложение 8

к Правилам приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION
АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по отбору поступающих на 202__–202__ учебный год

«__» _____ 202__ ж./ г.

г.Шымкент

КАТЫСҚАНДАР / ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Комиссия төрағасы / Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері / Члены комиссии: _____

Күн тәртібі / Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов оценка знания и заявлений

(категория поступающих)

претендующих на обучение в отделе Foundation по государственному образовательному заказу / на платной основе за счет собственных средств.

ТЫҢДАДЫ / СЛУШАЛИ: Комиссией были изучены и обсуждены: - результаты индивидуальных собеседований;

- документы, представленные поступающими. **ШЕШТИ / РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать к зачислению следующих поступающих.

№	Аты-жөні/ ФИО	Азаматтығы/ Гражданство	Бейіндік пәндер бойынша балдар/ Баллы по профильным предметам		Жалпы балы/ Общий балл	Комиссия шешімі/ Решение комиссии
			1 бейіндік пән/ 1 профильный предмет	2 бейіндік пән/ 2 профильный предмет		
1	2	3	4	5	6	7
						рекомендован

2. Лиц, не достигших минимального проходного балла, к зачислению не рекомендовать.

Комиссия төрағасы/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері/ _____

Члены комиссии: _____

Хатшы/ Секретарь: _____

Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		21-я страница из 26

Приложение 9

к Правилам приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION
АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенев»

**Перечень документов, необходимых для зачисления
в Центр Фаундейшн и языковой подготовки
АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»**

- 1) заявление на имя ректора;
- 2) документ, удостоверяющий личность (копия) и нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык документа, удостоверяющий личность;
- 3) документ об образовании и приложение к нему (подлинник) и нотариально засвидетельствованный перевод, включая перевод печати (если документ полностью на иностранном языке);
- 4) медицинская справка по форме 075/у с флюорографией, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».
- 5) полис медицинского страхования (копия);
- 6) документы, подтверждающие принадлежность казахской национальности (для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан) (кандасы).
- 7) слушатели, имеющие инвалидность первой и второй групп, а также инвалиды с детства представляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения Центре Фаундейшн и языковой подготовки АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»;
- 8) фото размером 3х4 см – 4 шт;
- 9) бумажный скоросшиватель – 1 шт;
- 10) бумажный конверт размером 15х21 см – 1 шт;
- 11) файловая папка на 15 файлов – 1 шт.

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-76-26
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		22-я страница из 23

Приложение 10

к Правилам приема слушателей на обучение по программе
FOUNDATION АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенев

Члену Правления-Ректору/ Председателю приемной комиссии
АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»

К.С. Байболову

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу увеличить время проведения оценивания знания/ разрешить нахождение в помещении ассистента/ разрешить пользование мной техническими средствами во время оценка знания (выбрать необходимое).

Документы о состоянии здоровья прилагаются.

«__» _____ 20__ г. (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенева»		ПУ-
Система менеджмента и качества	Положение	1-ая редакция
Правила приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION		23-я страница из 26

Приложение 11

к Правилам приема слушателей на обучение по программе FOUNDATION
АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенев»

СОГЛАСИЕ

на сбор и обработку персональных данных поступающего (слушателя)

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего полностью)

ИИН: _____, документ, удостоверяющий личность: № _____,
выдан _____ от «» _____ г., проживающий(ая) по
адресу: _____,

в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие АО «Университет имени Жумабека Ахметулы Ташенев» (далее — Университет) и его структурному подразделению (далее — Центр) на сбор, обработку, трансграничную передачу (при необходимости) и хранение моих персональных данных, как на бумажных носителях, так и в электронных информационных системах.

1. Перечень персональных данных, на сбор и обработку которых дается согласие:

- Анкетные данные (Ф.И.О., пол, дата и место рождения, гражданство, ИИН, фотоизображение);
- Сведения документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности);
- Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты, адрес регистрации и фактического проживания);
- Сведения об образовании (данные аттестата/диплома, результаты тестирования/оценки знаний);
- Сведения о наличии социальных льгот и квот (при наличии);
- Иные данные, необходимые для обеспечения учебного процесса и предусмотренные Правилами приема.

2. Цели сбора и обработки персональных данных:

- Проведение процедуры конкурсного отбора, зачисления и оформления договора на оказание образовательных услуг;
- Внесение сведений в Единую платформу высшего образования (ЕПВО / НОБД) Министерства науки и высшего образования РК;
- Формирование личного дела, учет успеваемости, выдача внутренних документов (пропусков, билетов слушателя);
- Обеспечение безопасности и осуществление контрольно-пропускного режима на территории Университета.

3. Перечень действий с персональными данными: Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление уполномоченным государственным органам, включая МНВО РК, АО «Финансовый центр» в рамках законодательства РК), блокирование, уничтожение. Университет обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

4. Срок действия согласия: Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение всего периода рассмотрения документов, а в случае зачисления — в течение всего периода обучения и срока архивного хранения личного дела в соответствии с законодательством РК. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, за исключением случаев, когда обработка данных обязательна по закону.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

