

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистранттың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстары		34 беттің 1 беті

**БЕКІТЕМІН**

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ

Ректоры



К.С. Байболов

2025 ЖЫЛ

**САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ**

**УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ**

УЕ-40-25

**МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (ЖОБА) ТУРАЛЫ**

**АЛҒЫ СӨЗ**

1. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығымен **ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ**
2. Әзірлеген – Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығының басшысы Абдуллаева Ж.Д.
3. Келісілді – Басқарма Мүшесі – Вице Ректор Рысбекова Ж.К.  
– Ғылым және инновация департаментінің директоры Оралбекова А.Қ.  
– Басқарма Мүшесі – Аппарат басшысы Сугирбекова К.С.  
– Заң қызметінің басшысы Ильясов Р.М.  
– Сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы Тауасарова А.С.
4. Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланып, мақұлданды № 3 30.09 2025 жылы
5. Енгізілді – 2025
6. Тексерілу мерзімі – 2027

**Қызмет бабында пайдаланатын басылым**

Шымкент, 2025

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 2 беті

## МАЗМҰНЫ

1.	Қолдану саласы	3
2.	Қолданылатын нормативтік-құқықтық актілер мен құжаттар	3
3.	Магистрлік диссертацияның (жобаның) орындауға қойылатын талаптар	4
4.	Жауапкершілік	16
5.	Жазбалар тізімі	17
6.	Келісу парағы	32
7.	Танысу парағы	33
8.	Өзгерістерді тіркеу парағы	34

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 3 беті

## 1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Бұл ереже «Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университеті» АҚ ның (бұдан әрі – Университет) магистратураның барлық білім беру бағдарламалары бойынша **магистрлік диссертация (жоба) құрылымын, рәсімдеу тәртібін және қорғау процедурасын** реттейді.

Ереже **магистранттарға, ғылыми жетекшілерге және кафедра меңгерушілеріне** арналған.

## 2. ҚОЛДАНЫЛАТЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР МЕН ҚҰЖАТТАР

1. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» заңы.

2. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген.

3. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы.

4. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

5. Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптар және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы.

6. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығымен толықтырулар енгізілген.

7. Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы Университетінің ережесі. Магистранттардың ғылыми-зерттеу (эксперименталдық зерттеу) жұмыстары туралы (УЕ-43-25).

8. Ғылым және технологиялық саясат туралы. Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ Заңы.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 4 беті

### **3 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ОРЫНДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

#### **3.1 Жалпы ережелер**

3.1.1. Магистрлік диссертация (жоба) – бітірушінің ғылыми мазмұндағы біліктілік жұмысы, ол таңдалған тақырыптың логикалық бірлігін, жазылу барысын және қорытынды нәтижелерін қамтиды. Тақырып өзекті болуы және білім беру бағдарламасына, сондай-ақ қазіргі ғылыми жетістіктер деңгейіне сәйкес келуі қажет.

3.1.2. Магистрлік диссертацияның рәсімделуі мен сапасына кафедра меңгерушілері, магистранттар мен олардың ғылыми жетекшілері жауапты.

3.1.3. Магистратураның білім беру бағдарламасы негізінде: 2 жылдық ғылыми-педагогикалық магистратурада – магистрлік диссертация орындалады, 1,5 жылдық немесе 1 жылдық бейінді магистратурада – магистрлік жоба орындалады.

3.1.4. Диссертацияға жетекшілік келесі критерийлерге сай маманмен жүзеге асырылады:

"Ғылым кандидаты", "Ғылым докторы", "PhD" немесе тиісті сала бойынша доктор ғылыми дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық өтілі кемінде 3 жыл, ғылыми жарияланымдар тізімінде кемінде 5 мақала, оның ішінде Web of Science немесе Scopus деректер базасында импакт-факторы немесе процентиль көрсеткіші бар халықаралық рецензияланған журналдарда 1 мақала болуы қажет.

3.1.5. Магистрлік диссертация (жоба) ғылыми жетекші немесе салалық/аралас салалық консультанттар жетекшілігімен өз бетінше орындалады. Ғылыми жетекшінің кемінде 5 жыл тәжірибесі болуы тиіс.

3.1.6. Ғылыми жетекшінің міндеттері: магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау тапсырмаларын беру, жұмыс жоспары мен күнтізбелік кестесін әзірлеуге көмек көрсету, негізгі әдебиеттер мен анықтамалық материалдарды ұсыну, диссертацияны орындау барысын ағымдық бақылау және кеңес беру кестесін ұйымдастыру, бөлімдердің көлемін қарастыру және жұмыс барысын үйлестіру.

3.1.7. Ғылыми жетекші және зерттеу тақырыбы: магистрант оқуға қабылданғаннан кейін 2 ай ішінде Ғылыми кеңестің шешімі және ректордың бұйрығымен бекітіледі, бірінші курстың магистранты тақырып пен жетекшіні бекіту үшін 20 қыркүйекке дейін өтініш жазады, тақырып деректер базасынан таңдалады, қажет болған жағдайда бұрынғы нәтижелерге немесе зерттеу мүдделеріне сәйкес басқа тақырып таңдалуы мүмкін, кафедра мәжілісінде тақырыптың негіздемесі тыңдалып, бекіту немесе бас тарту шешімі қабылданады, факультет деканы 5 қазанға дейін ЖООКББ-ге тақырыптар мен ғылыми жетекшілерді бекіту туралы шешімін тапсырады.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 5 беті

3.1.8. ЖООКББ тақырыптар мен ғылыми жетекшілерді Ғылыми кеңеске бекіту үшін ұсынады.

3.1.9. Магистрлік диссертация (жоба) қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерге негізделіп, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану арқылы орындалады. Жобада ғылыми-зерттеу бөлімдері, алдыңғы халықаралық тәжірибе және нақты практикалық ұсыныстар болуы тиіс.

3.1.10. Диссертацияның негізгі нәтижелері кемінде бір ғылыми жарияланымда немесе ғылыми-практикалық конференцияға қатысуында көрінуі қажет.

## **3.2 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ҚҰРЫЛЫМЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.2.1. Мазмұны, Нормативтік сілтемелер, Кіріспе, Негізгі бөлім (2–3 тарау), Қорытынды, Пайдаланылған әдебиеттер тізімі, Қосымшалар (болған жағдайда). Кіріспе бөлімінде зерттеудің өзектілігі, мақсаты мен міндеттері, зерттеу объектісі мен пәні, зерттеу әдістері, ғылыми жаңалығы, практикалық маңыздылығы және қорғауға ұсынылатын негізгі қағидалар қамтылады.

3.2.2. Диссертацияның (жобаның) негізгі бөлімін бөлімдерге, бөлімшелерге және тармақтарға бөлу керек. Қажет болған жағдайда тармақтар тармақшаларға бөліне алады.

3.2.3. Бөлімдер мен бөлімшелердің тақырыптары болуы керек. Тармақтарға атау берілмейді. Атаулар бөлімдердің, бөлімшелердің нақты және қысқаша мазмұнын бейнелеуі тиіс.

3.2.4. Бөлімдердің, бөлімшелердің және тармақтардың атаулары абзацтан бастап астын сызбай, аяғында нүктесіз бас әріппен жазылады. Егер атау екі сөйлемнен тұрса, онда оларды нүктемен ажыратады.

## **3.3 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ҚҰРЫЛЫМ ЭЛЕМЕНТТЕРІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.3.1. Магистрлік диссертацияның (жобаның) көлемі 50–70 бетті құрайды. Жекелеген бағыттар бойынша көлем 100 бетке дейін болуы мүмкін.

3.3.2. Магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтері: сыртқы беті (нөмірленбейді, 1-қосымша), титул парағы (2-қосымша), мазмұны (3-қосымша), нормативті сілтемелер, анықтамалар, атаулар мен қысқартулар, кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімі (міндетті түрде түпнұсқа бойынша, 4-қосымша), қосымшалар, мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі диссертация (жоба) рефераты жатады.

3.3.3. Титул беті – диссертацияның (жобаның) бірінші беті, құжатты рәсімдеу және іздеуге қажетті ақпаратты береді. Нөмір қойылмайды және 2-қосымшаға сәйкес рәсімделеді.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 6 беті

3.3.4. Магистрлік диссертация кіріспеден, бөлімдердің сандары мен аттарынан, бөлімшелер мен баптардан (егер бар болса), қорытындыдан, пайдаланылған әдебиеттер тізімінен және диссертацияда көрсетілген қосымшалардан тұрады. Мазмұны 3-қосымшаға сәйкес рәсімделеді.

3.3.5. Мазмұн келесі талаптарға сай болуы тиіс: зерттеу тақырыбының өзектілігі және білім беру бағдарламасының пәндік-біліктілік саласындағы маңызы, қорғалатын мәселелердің ғылыми маңыздылығы, диссертацияның «Кіріспе» бөлімінде тақырыптың өзектілігі, зерттеу мақсаттары мен міндеттері, зерттеу объектісі мен пәні, болжамдары, әдістері, базасы, ғылыми жаңалығы, практикалық маңызы, құрылымы мен қосымшалары толық көрсетілуі қажет.

3.3.6. Стандарттарға сілтеме жасау: «Бұл магистрлік диссертацияда келесі стандарттарға сілтемелер жасалған» деп басталады, тізім стандарттардың атауы мен белгілеу нөміріне қарай өсу ретімен көрсетіледі.

3.3.7. «Анықтамалар» элементі – диссертацияда қолданылатын терминдер мен олардың анықтамалары. Тізім келесідей басталады: «Бұл магистрлік диссертацияда (жобада) келесі терминдер анықтамаларымен бірге қолданылады».

3.3.8. «Атаулар мен қысқартулар» – диссертацияда қолданылған атаулар мен қысқартулар. Олар мәтінде кездескен тәртіп бойынша толық атауларымен түсіндіріліп жазылады. Анықтамалар, атаулар мен қысқартуларды бір элементте көрсетуге болады.

3.3.9. Кіріспе бөлімінде: техникалық білім беру бағдарламалары үшін – зерттеудің өзектілігі, мақсаты, міндеттері, зерттеу объектісі мен пәні, болжамдары, әдістері, базасы, ғылыми жаңалығы, практикалық маңызы, қорытынды, қосымшалар, зерттеу нәтижелерін апробациялау және негізгі қағидалар көрсетіледі, әлеуметтік-гуманитарлық бағдарламалар үшін – зерттеудің өзектілігі, мақсаттары мен міндеттері, әдебиеттерге шолу, теориялық және әдістемелік негіздері, тақырыптың ғылыми өңделу дәрежесі, ғылыми жаңалық элементтері, тәжірибелік маңыздылығы, қорғалуға ұсынылатын негізгі жайттар, зерттеу нәтижелерінің апробациясы, жұмыс құрылымы көрсетіледі.

3.3.10. Негізгі бөлімде: зерттеу бағыты, әдістер, теориялық негіздер, салыстырмалы бағалау, қолданбалы зерттеулер (мемлекеттік мекемелер, кәсіпорындар, компаниялар, оқу курстары), педагогикалық бағдарламаларда – компьютерлік, мультимедиялық, интернет-ресурстар және басқа ақпараттық технологияларды пайдалану, теориялық зерттеулердің мазмұны, есептеу және эксперименттік әдістер, әзірленген объектілердің сипаттары, зерттеу нәтижелерін талдау, болашақ бағытқа ұсыныстар, нәтижелердің дәлелділігі және отандық/шетелдік деректермен салыстыру, әр тарау және тармақ бойынша қысқаша қорытынды.

3.3.11. Қорытындыда құрамына: зерттеу нәтижелерінің қысқаша қорытындылары, нәтижелерді енгізуге арналған ұсыныстар, қойылған міндеттердің шешімін бағалау, инновациялық, ғылыми және өндірістік

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 7 беті

пайдалануға ұсыныстар, жаңалықтың техникалық-экономикалық өнімділігін салыстыру.

3.3.12. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі диссертацияда қолданылған әдістерді көрсетуі тиіс, 4-қосымшаға сәйкес рәсімделеді.

3.3.13. Қосымшада енгізілуі мүмкін материалдар: аралық математикалық дәлелдеулер, формулалар мен есептеулер, қосалқы сандық мәліметтер кестелері, тәжірибелер, аппараттық сипаттама, нұсқаулықтар, әдістемелер, алгоритмдер мен есеп бағдарламалары, қосалқы суреттер (фото), диссертациялық жұмыстың нәтижелерін енгізу актілері және т.б.

3.3.14. . Автореферат/аңдатпа мазмұны: диссертацияның көлемі мен құрылымы, суреттер, кестелер, әдебиеттер саны, 15–20 кілттік сөздер, зерттеудің өзектілігі, мақсаты, объектісі, әдістері, алынған нәтижелер, жаңалығы, ғылыми және практикалық маңызы, жариялымдар туралы мәлімет.

3.3.15. Автореферат/аңдатпа қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде рәсімделіп, магистранттың қолы қойылады.

#### **3.4 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) РӘСІМДЕУ ТӘРТІБІ**

3.4.1. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мәтіні осы Ереженің талаптарына сәйкес дайындалады. Диссертацияның мәтінінің беттері, сонымен қатар оған енгізілетін суреттер мен кестелер А4 форматында болуы тиіс.

3.4.2. Мәтін А4 парағында бір интервалмен жазылады. Қаріп (шрифт) Times New Roman, кегль – 14. Мәтінді теру кезінде төмендегідей шегінулерді сақтау қажет: сол жақ – 30 мм, оң жақ – 10 мм, жоғарғы – 20 мм, төменгі – 20 мм; параграф шегінісі – 1 см.

3.4.3. Белгілі терминдерге, формулаларға немесе теоремаларға көңіл аудару үшін әртүрлі шрифттерді пайдалану рұқсат етіледі.

3.4.4. Магистрлік диссертацияның (жобаның) көлемі: гуманитарлық бағыттар үшін – 50–90 бет, жаратылыстану және техникалық бағыттар үшін – 50–90 бет.

3.4.5. Диссертациядағы (жобадағы) азаматтардың тегі, мекеме немесе ұйымдардың атауы, бұйымдар мен құрал-жабдықтар атаулары және өзге де атаулар **түпнұсқадағы тілде** келтіріледі. Қажет болған жағдайда диссертация тіліне аудару кезінде түпнұсқа атау жақшамен қосылып көрсетіледі.

3.4.6. Магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау кезінде кескіндердің сапасы, тығыздығы, айқындылығы мен нақтылығы бүкіл диссертация көлемінде біркелкі сақталуы қажет. Сызықтар, әріптер және белгілер нақты әрі оқуға ыңғайлы болуы тиіс.

3.4.7. Диссертацияны (жобаны) дайындау барысында анықталған қателіктерді түзету үшін: ақ бояумен жабу, мәтінді машинка арқылы немесе қолмен қара сия/тушьпен жазу қолданылмайды. Баспа қателері мен графикалық келеңсіздіктер түзетілмей қалуы мүмкін емес.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 8 беті

3.4.8. Мәтін парақтарын бүлдіруге, бұрынғы мәтіннің толық жойылмаған іздері қалуына жол берілмейді. Жалқы есімдер мен ұйымдардың атауларын диссертация (жоба) тіліне аудару кезінде түпнұсқа атауы (алғашқы берілуінде) жақшамен қосып көрсетілуі тиіс.

### **3.5 ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) БЕТТЕРІН НӨМІРЛЕУ**

3.5.1. Диссертацияның (жобаның) барлық мәтіні бойынша беттер **алмаспайтын** нөмірлеумен беріледі. Нөмірлер **араб цифрларымен** жазылады. Беттің нөмірі парақтың төменгі ортасына орналастырылады, нүктесіз.

3.5.2. Титул бетті диссертацияның (жобаның) жалпы нөмірленуіне қосылады, бірақ титул бетте бет нөмірі көрсетілмейді.

3.5.3. Жеке парақтарға орналастырылған суреттер мен кестелер де диссертацияның (жобаның) жалпы бет нөмірленуіне қосылады.

3.5.4. А3 пішініндегі суреттер мен кестелер **бір бет** ретінде есептеледі.

### **3.6 ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ (ЖОБАНЫҢ) БӨЛІМДЕРІ МЕН ТАРМАҚТАРЫН НӨМІРЛЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.6.1. Магистрлік диссертацияның (жобаның) бөлімдері араб цифрларымен реттік нөмірленеді, нүктесіз және абзацтық шегіністе көрсетіледі. Бөлімшелер әр бөлім ішінде нөмірленеді. Бөлімше нөмірі бөлім және бөлімше нөмірін нүктемен ажыратып құралады. Бөлімше нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер және бөлімшелер бір немесе бірнеше тармақтан тұруы мүмкін.

3.6.2. Егер диссертацияда бөлімшелер жоқ болса, әр бөлімдегі тармақтар нөмірленеді. Тармақ нөмірі бөлім және тармақ нөмірін нүктемен ажыратып құралады. Тармақ нөмірінің соңында нүкте қойылмайды.

3.6.3. Егер мәтін тек баптарға бөлінсе, бүкіл магистрлік диссертация (жоба) жұмысы бойынша баптар реттік сандармен нөмірленеді.

3.6.4. Қажет болған жағдайда баптар кіші баптарға бөлінеді, және әр кіші бапқа өз реттік нөмірі беріледі. Мысалы: 4.2, 4.2.1, 4.2.1.2 және т.с.с.

3.6.5. Магистрлік диссертацияның (жобаның) әр құрылымдық элементі жаңа парақтан басталуы тиіс.

3.6.6. Диссертацияның (жобаның) мәтіні мен құрамына кіретін барлық қосымша беттер тұтас нөмірленуі қажет.

### **3.7 ИЛЛЮСТРАЦИЯЛАР МЕН СУРЕТТЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.7.1. Иллюстрациялар (сызбалар, кестелер, карталар, жобалар, компьютерлік баспалар, диаграммалар, фотосуреттер) диссертацияда мәтіннен кейін орналастырылады. Алғашқы мәліметтер сол бетте немесе келесі бетте берілуі тиіс. Мысалы: «Сурет 1 көрсетілген».

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 9 беті

Суреттер компьютерде орындалған болуы мүмкін, оның ішінде түрлі-түсті нұсқалары рұқсат етіледі. Барлық суреттерге диссертация мәтінінде міндетті түрде сілтеме жасалуы керек.

3.7.2. Қосымшалардағы суреттерден басқа барлық суреттер араб цифрларымен нөмірленеді. Егер сурет біреу болса, ол «1 сурет» деп белгіленеді. «Сурет» сөзі және оның атауы сызықша арқылы жолдың ортасында орналастырылады. Сурет нөмірі бөлім нөмірімен және суреттің реттік нөмірінен құралады, нүктемен ажыратылады. Мысалы: 1.1 сурет. Мәтінде суреттерге сілтеме жасау кезінде: бөлім шегінде номерлеу қолданылмаса – «... 2 суретке сәйкес», бөлім шегінде номерлеу қолданылған жағдайда – «... 1.2 суретке сәйкес» деп көрсетіледі.

### **3.8 КЕСТЕЛЕРДІ РӘСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.8.1. Кестелер мәліметтерді салыстыру және көрнекілік үшін қолданылады. Кестенің атауы мазмұнын нақты әрі қысқа көрсетуі тиіс. Атауы абзацтық шегініссіз, сызықша арқылы кесте нөмірімен бірге сол жақ үстінде бір жолға орналастырылады. Кестенің бір бөлігін келесі бетке көшірген жағдайда: бірінші беттегі төменгі көлденең сызық жабылмайды; келесі беттегі бөлімнің сол жағында «Жалғасы» сөзі жазылады, кесте нөмірі көрсетіледі. Мысалы: «1 кестенің жалғасы».

3.8.2. Кестелер диссертацияда мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы тиіс. Барлық кестелерге мәтінде сілтеме жасалуы қажет, сілтеме жасағанда кестенің нөмірі көрсетіліп, «кесте» сөзі жазылады. Кестелерді бөлім шегінде нөмірлеуге болады. Мұндай жағдайда кесте нөмірі бөлім нөмірімен және кестенің реттік нөмірінен тұрады (нүктемен ажыратылады). Әр қосымшаның кестелері араб цифрларымен жеке нөмірленеді, қосымша белгісі қойылады.

3.8.3. Кестелер сол, оң және төмен жағынан сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтіннің қаріпінен кіші қаріп (мысалы, 12 кегль) қолдануға рұқсат етіледі. Егер көлденең немесе тік сызықтар болмағаны кестені қолдануды қиындатпаса, олар жүргізілмеуі мүмкін. Кестенің төменгі сызығы мен мәтін арасындағы қашықтық – 2 бос жол.

3.8.4. Ескертулерді абзацтан бастап, бас әріппен, астын сызбай жазу қажет. Ескертулер диссертацияда тек мәтіннің, кестенің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктеме немесе анықтамалық мәлімет қажет болған жағдайда жасалады. Ескертулер тиісті мәтіндік немесе графикалық материалдан кейін, кестеде болса – кестенің соңында, төменгі сызық үстіне орналастырылады. Бір ескерту болған жағдайда: «Ескерту – ...» деп жазылады; нөмірленбейді. Бірнеше ескерту болған жағдайда: араб цифрларымен нөмірленеді, нүктесіз. Кестеге ескертулер кестенің соңында, төменгі сызық үстіне жазылады. (Сурет 1 келтірілген).

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 10 беті

### Кестенің тақырыбы

--	--

1-сурет – Кестені рәсімдеу үлгісі

3.8.5. Кесте және суреттерді рәсімдеу кезінде пайдаланылған дереккөздерге сілтеме ескерту арқылы келесі тәртіпте көрсетіледі:

кесете үшін:

--	--

Ескерту – кесте [13] негізінде құрастырылған сурет үшін:

--	--

Ескерту – кесте [13] негізінде құрастырылған

### 3.9 ФОРМУЛАЛАР МЕН ТЕҢДЕУЛЕРДІ РӘСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

3.9.1. Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек, жеке жолға жазылуы тиіс. Әр формула немесе теңдеудің жоғарғы және төменгі жағында бір бос жол қалдырылуы қажет. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, оны келесі жолға математикалық оператордан кейін жалғастыруға болады: (+) – қосу, (-) – азайту, ( $\times$  / X) – көбейту, (:) – бөлу. Белгі келесі жолдың басында қайталаынады. Формулаларды аудару кезінде көбейту белгісі ретінде «X» таңбасы қолданылады.

3.9.2. Формулалар диссертациялық жұмыста бастан аяқ реттік сандармен нөмірленеді. Нөмір жолдың оң жақ шетінде араб цифрларымен көрсетіледі. Мысалы:

$$A = a : b; \quad (1)$$

$$B = c : \quad (2)$$

3.9.3. Формулаларды формула редакторында келесі қаріп өлшемдерін пайдаланып теру қажет:

Әдеттегі: 14

Ірі индекс: 9

Кіші индекс: 7

Ірі символ: 30

Кіші символ: 14

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 11 беті

### **3.10 ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.10.1. Диссертацияны жазуда магистрант пайдаланылған материалдар мен зерттеу нәтижелеріне сәйкес авторларға және әдебиеттерге сілтеме жасауы тиіс (4-қосымша).

3.10.2. Диссертацияда әдебиеттерге қатысты мәліметтер әдебиетке сілтеме жасау тәртібі бойынша орналастырылады. Әдебиеттер араб цифрларымен нөмірленіп, әр жаңа жолдан шегініссіз беріледі.

3.10.3. Пайдаланылған әдебиеттерге сілтемелер тік жақшада көрсетіледі: «[1]». Бір әдебиетке бірнеше сілтеме берілсе, қатар нөмірінен басқа беттері де көрсетіледі: «[1, 52-б]». БАҚ-тан алынған ақпаратқа тек әдебиет нөмірі көрсетіледі: «[1]».

3.10.4. Стандарттар мен техникалық талаптарға сілтеме жасағанда тек белгісі көрсетіледі, егер пайдаланылған әдебиеттер тізімінде толық мәлімет берілсе. Осы жағдайда стандарттың бекітілген жылы көрсетілмеуі мүмкін.

3.10.5. Электрондық дереккөздер мен интернет ресурстары пайдаланылған жағдайда, олар пайдаланылған әдебиеттер тізімінде толық URL мекенжайы мен ресурсқа кірген күні көрсетілуі тиіс.

### **3.11 ҚОСЫМШАЛАРДЫ РӘСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.11.1. Қосымшалар диссертацияның (жобаның) жалғасы ретінде келесі парақтарда орналастырылады немесе жеке құжат ретінде берілуі мүмкін. Қосымшалар диссертацияның басқа бөліктерімен бірге **жалпы нөмірленуі** керек.

3.11.2. Диссертация (жоба) мәтінінде барлық қосымшаларға сілтеме жасалуы тиіс. Қосымшалар диссертациядағы мәтінде көрсетілген сілтемелер ретімен орналастырылады.

3.11.3. Әр қосымшаны жаңа беттен бастау қажет. Беттің оң жақ жоғарғы бұрышында қосымшаның көрсеткіші мен дәрежесін көрсету арқылы «Қосымша» сөзі жазылады. Қосымшаның тақырыбы мәтінге симметриялы түрде, үлкен әріппен, бөлек жолда көрсетіледі.

3.11.4. Қосымшалар орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді, А әрпінен бастап (Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ы, Ъ әріптері қолданылмайды). «Қосымша» сөзінің алдында оның ретін білдіретін әріп көрсетіледі.

### **3.12 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) АНТИПЛАГИАТ ЖҮЙЕСІНДЕ ТЕКСЕРУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.12.1. Магистрлік диссертация (жоба) «Білім алушылардың бағаланатын жазбаша жұмыстарын бөтен мәтінді пайдалану нысанына тексерудің ережесі» УЕ-13-24 және «Жасанды интеллект технологияларын білім беру үдерісі мен ғылыми қызметте қолдану тәртібі мен этикасы туралы» УЕ-05-25 ережесіне сәйкес жүргізіледі.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 12 беті

3.12.2. Диссертацияның (жобаның) электрондық нұсқасы ғылыми жетекшілер мен кафедра меңгерушілер тарапынан қорытынды аттестаттау комиссиясының (ҚА) жұмысы басталардан 10 күн бұрын ЖООКББ орталығына тапсырылады.

3.12.3. Диссертация (жоба) ҚА жұмысы басталардан 3 күн бұрын **плагиатқа тексеруден** өткізіледі.

3.12.4. Тексеру 5 жұмыс күні мерзімінде жүргізіледі.

3.12.5. «Антиплагиат» жүйесі арқылы бөтен мәтіннен көшірілген мәлімет көлемі **30%-дан және** жасанды интеллект контентінің ең жоғары рұқсат етілген көлемі **40%-дан аспаған** диссертация қорғауға жіберіледі. Тексеру нәтижесінің анықтамасы білім алушыға және/немесе ғылыми жетекшіге қағаз және/немесе электронды түрде беріледі.

Жасанды интеллектті қолданудың мақсатты бағыты (ұсыныс): мәтінді тілдік тұрғыдан өңдеу, грамматикалық және стилистикалық қателерді түзету, жұмыстың құрылымын жүйелеу, ғылыми ойды нақтылау, аударма жасау, әдебиеттерді іздеу мен талдауға бағыт беру сияқты қосымша мақсаттарда пайдаланылуы.

3.12.6. Егер диссертацияның (жобаның) мәтіні түпнұсқалық талаптарға сәйкес келмесе, жұмыс авторға тексеру анықтамасымен қайта қарау үшін қайтарылады.

### **3.13 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ АЛДЫН-АЛА ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУҒА ТАПСЫРУ ТӘРТІБІ**

3.13.1. Магистрант қорытынды аттестаттауға рұқсат алу үшін магистрлік диссертациясын білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын кафедрада алдын ала қорғаудан өткізеді. Алдын ала қорғау нәтижелері қорытынды аттестаттау комиссиясының (ҚА) жұмысы басталғанға дейін кемінде 1 ай бұрын тиісті кафедраға ұсынылады. Алдын ала қорғау кестесін ЖООКББ кафедра меңгерушілерінің ұсыныстары негізінде бекітеді (5-қосымша).

3.13.2. Қорытынды аттестаттауға рұқсат алу үшін магистрант шығарушы кафедрада алдын-ала қорғаудан өтуі тиіс. Кафедра қорытындысында: «қорғауға жіберілді» немесе «қорғауға жіберілмейді» деп көрсетіледі.

3.13.3. Магистратураның теориялық курсы толтық меңгерген, бірақ ғылыми-зерттеу компонентін орындамаған магистрантқа зерттеу компонентінің кредиттерін қайта игеруге және келесі оқу жылында диссертацияны қорғауға мүмкіндік беріледі.

3.13.4. Магистрлік диссертацияны қорғау ғылыми жетекшінің оң пікірі (6-қосымша) болған жағдайда жүргізіледі. Егер ғылыми жетекші немесе кафедра «қорғауға ұсынылмайды» деген теріс қорытынды берсе, магистрант диссертацияны қорғамайды.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 13 беті

3.13.5. Диссертация бойынша ресми рецензент ретінде басқа ұйымдардан ғылым докторы, ғылым кандидаты немесе PhD дәрежесі бар маман тағайындалады.

3.13.6. Кафедра рецензентті тағайындау үшін оның жұмыс орны, қызметі, ғылыми дәрежесі мен атағы, диплом бойынша базалық білімі және магистрлік диссертацияның тақырыбы бойынша жариялымдары (кемінде 3 жұмыс) туралы мәліметтерді Ғылыми кеңеске ұсынады. Ғылыми кеңес шешімі негізінде ректорының бұйрығымен ресми рецензенттер тізімі бекітіледі. Рецензент ҚА мүшесі, ғылыми жетекші немесе Университет қызметкері болмауы тиіс.

3.13.7. Ресми рецензент диссертацияны қарап, балдық-рейтингтік әріптік жүйеге сәйкес бағасын береді, «магистр» дәрежесін беру немесе бермеу мүмкіндігін көрсетеді және дәлелді қорытынды береді (7-қосымша).

3.13.8. Рецензенттің рецензиясы компьютерде басылып, берілген күні көрсетіліп, қол қойылады. Қолды ұйымның кадр бөлімінің бастығы растап, ұйымның мөрімен куәландырады.

3.13.9. Кафедра (білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын) қорытынды аттестаттау комиссиясының (ҚА) жұмысы басталардан 10 күн бұрын магистранттың келесі құжаттарын ЖООКББ орталығына ұсынады: аяқталған магистрлік диссертация (жоба); диссертация тақырыбының бекітілгені туралы Ғылыми кеңес шешімінің көшірмесі; ғылыми жетекшінің пікірі; ресми рецензенттің рецензиясы; бекітілген ғылыми еңбектер тізімі (ғалым хатшысы қол қойған) және жарияланымдардың көшірмелері (8-қосымша); «Антиплагиат» жүйесінде тексерілгендігі туралы анықтама.

### **3.14 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ**

3.14.1. Магистрлік диссертация (жоба) Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы Университеттің білім беру бағдарламаларына сәйкес құрылған қорытынды аттестаттау (ҚА) комиссиясында қорғалады.

3.14.2. Қорғау ҚА төрағасының жетекшілігімен өткізіледі.

3.14.3. ҚА комиссиясына кафедра меңгерушісінің қорытындысы негізінде келесі құжаттар ұсынылады:

- жеке оқу жоспарының орындалуы туралы анықтама;
- диссертация тақырыбы, жетекшісі және рецензенттері туралы мәлімет (9-қосымша);
- аяқталған магистрлік диссертация (жоба);
- ғылыми жетекшінің пікірі;
- ресми рецензенттің рецензиясы;
- плагиат жүйесінде тексерілгені туралы анықтама.

3.14.4. Қосымша ретінде диссертацияның ғылыми және тәжірибелік құндылығын сипаттайтын материалдар, тәжірибелік қызметті жүзеге асыратын

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 14 беті

ұйымдардың жазбаша пікірлері, зерттеу нәтижелері, материалдардың үлгілері ұсынылуы мүмкін.

3.14.5. Қорғау ҚА комиссиясының ашық отырысында **мүшелердің 2/3 қатысуымен** өткізіледі.

3.14.6. Ғылыми жетекшінің қатысуы және сөз сөйлеуі міндетті.

3.14.7. ҚА хаттамалары бекітілген форма бойынша әр магистрантқа жеке жүргізіледі.

3.14.8. Магистрант 20–25 минут ішінде зерттеу мақсаты, міндеті, теориялық және практикалық мәні, қорытындылары мен ұсыныстарын баяндауы қажет.

3.14.9. Баяндамадан кейін комиссия мүшелері сұрақ қояды, магистрант жауап береді.

3.14.10. Ғылыми жетекшінің және ресми рецензенттің пікірі оқылады. Болмаған жағдайда, ҚА хатшысы оқиды.

3.14.11. Магистрант ескертулер мен сұрақтарға қысқаша жауап береді, қорытынды сөз беріледі.

3.14.12. ҚА бір күндік отырысында 16-тен артық жұмыс тыңдалмайды.

3.14.13. Хаттамаларды ҚА төрағасы және қатысқан мүшелер қол қояды.

3.14.14. Қорғау нәтижелері қорғау күні жарияланады.

3.14.15. Дәлелді себептері бар білім алушы басқа күні қорғауға өтініш жаза алады. ҚА төрағасының рұқсаты бойынша қайта қорғауға мүмкіндік беріледі.

3.14.16. Қорытынды аттестаттау нәтижелеріне келіспеген магистрант келесі жұмыс күнінен кешіктірмей шағымдана алады. Оң бағаны жоғарылату үшін қайта қорғауға жол берілмейді.

3.14.17. ҚА мүшелері ашық дауыс беру арқылы «магистр» дәрежесін беру немесе бермеу туралы шешім қабылдайды.

3.14.18. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша төраға есеп жасайды және бір ай ішінде Ғылыми кеңесте талқыланып, бекітіледі.

### **3.15 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ (ЖОБАНЫ) ОНЛАЙН ЖӘНЕ ОФЛАЙН ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ**

3.15.1. Магистрлік диссертация (жоба) Zoom, WebEx, Platonus және басқа платформаларда **offline немесе online** форматында қорғалуы мүмкін.

3.15.2. Қорғау бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі.

3.15.3. Қорғауға тек **Антиплагиат жүйесінен өткен** диссертация жіберіледі.

3.15.4. Хатшы алдын-ала онлайн конференцияны жоспарлап, қорғауға бір күн қалғанда комиссия мүшелері, ЖООКББ және білім алушыларға идентификациялық нөмір мен парольді хабарлайды.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 15 беті

3.15.5. Қорғау басталардан 30 минут бұрын білім алушы қажетті құрылғыны (камерасы бар компьютер, ноутбук немесе смартфон) дайындауы және бөлмеде жалғыз болуы тиіс.

3.15.6. Онлайн қорғау кезінде **жеке тұлғаны тексеру (прокторинг) жүйесі** қолданылады.

3.15.7. Қорғау алдында хатшы және декан білім алушының жеке куәлігін тексереді.

3.15.8. Білім алушы онлайн конференцияда презентация жасап, баяндайды және сұрақтарға жауап береді. Техникалық проблемалар болған жағдайда сұрақтар хатшы арқылы жазбаша жолданады. Platonus жүйесінде алдын-ала 10 минуттық бейнежазба жүктеледі, комиссия сұрақ қояды, білім алушы жауап береді.

3.15.9. Қорғау процесі кенеттен үзілген жағдайда білім алушы хатшыға дереу хабарлайды.

3.15.10. Баяндаманың ұзақтығы – 10 минут, қорғау және сұрақтарға жауап – жалпы 20 минут.

3.15.11. Қорғау аяқталған соң, қорытынды нәтижелер жарияланады.

3.15.12. Комиссия мүшелерінің дауыс беру нәтижелері хатшы арқылы сақталады, хаттама электронды түрде барлық мүшелерге жіберіледі. Қорытынды аттестаттау хаттамалары мен ведомостері ЖООКББ бөліміне тапсырылады.

3.15.13 Қорытынды аттестаттау нәтижесіне келіспеген магистрант келесі жұмыс күнінде шағымдана алады. Денсаулық жағдайы туралы құжаттар қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін қаралмайды.

3.15.14. Оң бағаны жоғарылату мақсатында қайта қорғауға жол берілмейді.

### 3.16 ҚАЙТА ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ

3.16.1. Егер ҚА комиссиясы магистрлік диссертация (жоба) бойынша **теріс шешім** шығарса, қайта қорғау келесі оқу жылында **ақылы негізде** жүргізілуі мүмкін. Жұмыс қайта қорғауға ұсынылмас бұрын комиссия берген ескертпелер ескерілуі тиіс.

3.16.2. Магистрант қорғауға **дәлелді себептермен келмеген** жағдайда, қорғауды кейінгі мерзімге ауыстыру туралы шешімді ҚА комиссиясы қабылдайды.

### 3.17 МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (ЖОБА) ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕНІ БЕКІТУ ТӘРТІБІ

3.17.1. Магистрлік диссертация (жоба) ережесінің жобасы ЖОО кейінгі білім беру бөлімінің басшысымен әзірленіп, Стратегиялық даму және ғылым жөніндегі проректор, Сапа менеджмент жүйесі бөлімі басшысымен келісіледі.

3.17.2. Ереже Ғылыми кеңес мәжілісінде талқыланып, мақұлданады.

3.17.3. Ереже Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 16 беті

3.17.4. Бекітілген ереже Сапа менеджменті жүйесі. Ксерокөшірмелері тиісті құрылымдық бөлімдерге таратылады.

### **3.18 ЕРЕЖЕҢІҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ЖАҢАРТУ ТӘРТІБІ**

3.18.1. Магистрлік диссертация (жоба) туралы ереже өз күшінде **жойылғанға дейін** қызмет етеді немесе жаңасымен ауыстырылады.

3.18.2. Ереже атауы өзгерген жағдайда **қайта бекітіліп**, жаңартылып шығарылады.

3.18.3. Ережеге енгізілген өзгерістер **негізгі мәтінімен бірге** Сапа менеджменті жүйесі бөлімінде сақталады.

### **4 ЖАУАПКЕРШІЛІК**

Магистрлік диссертация (жоба) туралы ереже талаптарының **негізділігі мен мазмұнына** ЖООКББ бөлімінің басшысы жауапты.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 17 беті

**Жазбалар тізімі:**

1. Диссертацияның сыртқы беті УЕ-40-25 ФР 01 (қосымша 1)
2. Диссертацияның титулды беті УЕ-40-25 ФР 02 (қосымша 2)
3. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны УЕ-40-25 ФР 03 (қосымша 3)
4. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі УЕ-40-25 ФР 04 (қосымша 4)
5. Магистрлік диссертация жұмыстарын алдын ала қорғау кестесі УЕ-40-25 ФР 05 (қосымша 5)
6. Жетекшінің пікірі УЕ-40-25 ФР 06 (қосымша 6)
7. Рецензия УЕ-40-25 ФР 07 (қосымша 7)
8. Ғылыми еңбектерінің тізімі УЕ-40-25 ФР 08 (қосымша 8)
9. Магистрлік диссертация тақырыптары, жетекшілері және рецензенттері туралы мәлімет УЕ-40-25 ФР 9 (қосымша 9)
10. Магистрлік диссертация бойынша кеңес беру кестесі УЕ-40-25 ФР 10 (қосымша 10)

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 18 беті

**Қосымша 1. Диссертацияның сыртқы беті**

**УЕ-40-25 ФР 01**

**ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ӘОЖ**(әмбебап ондық жүйелеудің индексі)

**Қолжазба құқығында**

\_\_\_\_\_

(магистранттың аты-жөні)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тақырыбы)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(шифры)

(ББ атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша \_\_\_\_\_ ғылымдарының  
магистрі дәрежесін алу үшін дайындалған магистрлік диссертация /  
магистрлік жоба

Шымкент, 20\_\_

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 19 беті

**Қосымша 2. Диссертацияның титулды беті**

**УЕ-40-25 ФР 02**

**ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

«Қорғауға жіберілді»

«\_\_\_\_\_»

кафедрасының меңгерушісі

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

(қолы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

**Магистрлік диссертация / Магистрлік жоба**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (тақырыбы)

Білім беру бағдарламасы: \_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_»  
 (шифры) (атауы)

Дайындау бағыты: \_\_\_\_\_  
 (ғылыми-педагогикалық немесе бейіндік)

Магистрант \_\_\_\_\_  
 (қолы) (аты-жөні)

Ғылыми жетекшісі \_\_\_\_\_  
 (ғылыми дәрежесі, атағы) (қолы) (аты-жөні)

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 20 беті

### Қосымша 3. Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны

УЕ-40-25 ФР 03

#### МАЗМҰНЫ

<b>НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР.....</b>	<b>4</b>
<b>АНЫҚТАМАЛАР.....</b>	<b>5</b>
<b>АТАУЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР.....</b>	<b>6</b>
<b>КІРІСПЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>1 ТАРАУДЫҢ АТАУЫ.....</b>	<b>9</b>
1.1.....	9
1.2.....	20
1.3.....	28
<b>2 ТАРАУДЫҢ АТАУЫ.....</b>	<b>37</b>
2.1.....	37
2.2.....	45
2.3.....	56
<b>2 ТАРАУДЫҢ АТАУЫ.....</b>	<b>67</b>
3.1.....	67
3.2.....	77
3.3.....	85
<b>ҚОРЫТЫНДЫ.....</b>	<b>91</b>
<b>ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ.....</b>	<b>93</b>
<b>ҚОСЫМШАЛАР.....</b>	<b>95</b>

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 21 беті

#### Қосымша 4. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

УЕ-40-25 ФР 04

#### ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІН РӘСІМДЕУДІҢ ҮЛГІСІ

Пайдаланылған әдебиеттер туралы мәліметті мәтінге белгіленген тәртіппен сілтеме жасау, араб сандарымен нөмірлеу және азат жолдан бастап шығару арқылы жүзеге асыру керек. Пайдаланылған әдебиеттерге сілтемелер тік жақшаның ішіне алынып қойылады.

##### Журналдар

1. Бегулиев А.Н., Симонова И.В., Әлемдегі және Оңтүстік Қазақстан облысындағы ЖИТС – індетінің ауқымдары // Қазақстандағы Білім және ғылым. – 2009.-№1 (74) – С.135-139.

##### Кітаптар

2. Масимов Н.Н. Қықұқ негіздері: ЖОО арналған оқу құралы /М.А. Айдосов редакциясында. – Басылым. 2-і. – М.: Юрист-2008. – 285 б.

3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 418 с

4. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с.

5. Петушкова, Г.И. Проектирование костюма : учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. - 416 с.

6. Laplace, P. S. (1814/1951). A philosophical essay on probabilities (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. – Басқа тілден аударылған немесе қайта жарияланған дереккөз.

7. Bjork, R. A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H. L. Roediger III, & F. I. M. Craik (Eds.), Varieties of memory & consciousness (pp. 309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum. – Кітап тараушасы

##### Жинақтар

8. Миннигалимов Р.З., Нафикова Р.А. Методика расчета характеристик процесса разделения нефтяных шламов в поле центробежных сил. // В сб. научн.тр. Технологии нефтегазового дела. – Уфа: Изд-во УГНТУ. - 2007. - С. 161-166.

9. Лотман Ю. М., Успенский П.А. Отзвуки концепции «Москва – третий Рим» в идеологии Петра I: (к проблеме средневековой традиции в культуре барокко) // Избр. статьи: в 3-т. – Таллин, 1993. – Т. 2. – С. 9-21.

10. Токмурзаев Б.С. Иноэтничный фактор в российском колониационном процессе конца XVI – начала XX вв. как признак имперской ситуации // Вопросы методологии и истории в работах молодых учёных: сб. науч. ст. /

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 22 беті

Науч. ред. В.Н. Худяков; отв. ред. М.К. Чуркин. – Омск: Изд-во ОмГПУ, 2014. – Вып.23. С.80-87

#### **Құқықтық материалдар**

10. Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Плана первоочередных действий по обеспечению стабильности социально – экономического развития Республики Казахстан: утв. 6 ноября 2007 года, №1039 // Параграф. – 2009, - октябрь 20.

11. Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Плана первоочередных действий по обеспечению стабильности социально-экономического развития Республики Казахстан: утв. 6 ноября 2007 года, № 1039 // ИС ПАРАГРАФ. – 2009, октябрь – 20.

#### **Патенттік құжаттар**

12. Прием о передающем устройстве // Нагаева И.А.; заявитель и патентообладатель Варанеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 200131736/09; заявл. 22.11.01. опубл. 26.11.03, Бюл.№ 32 (II-ч.). – 3с.

#### **Газеттер**

13. Шакенова А. Инновационно – технологическое развитие – ключевой фактор повышение конкурентноспособности // Казахстанская правда. – 2008. - №251

14. Кузмин Николай. Универсальный солдат. «Эксперт Online» [http:// nomad.su](http://nomad.su) 13.10.2009

#### **Стандарт (МЕМСТ)**

15. ГОСТ 11248.1-80 Спирт этиловый технический. Методы анализа. – Взамен ГОСТ 10249-79; введ 01.01.82 до 01.01.87. – М: изд-во стандартов, 1981. -5с.

#### **Электрондық ресурстар**

16. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ.технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. Дан. – М.:Рос.гос. б-ка, 1977-Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.-загл.с экрана.

17. Члиянц Г. Создание телевидения // OR2.RU : сервер радиолобителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

18. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.ffbr.ru/pics/22394ref.'file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

#### **Ғылыми – зерттеу жұмысы туралы есептер**

19. Формирование и анализ фондов непубликуемых документов, отражающих состояние науки Республики Казахстан: отчет о НИР (заключительный) / ИЦ НТИ: рук. Сулейменов Е.З.; испол. Кульевская А.Н. – Алматы, 2008 – 166с - № ГР 0107РК00472. – Инв.-№0208РК01670.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 23 беті

### Диссертациялар

20. Избаиров А.К. Нетрадиционные исламские направления в независимых государствах Центральной Азии: дис. ... д. и. н.: 07.00.03 / Институт востоковедения им. Р.Б. Сулейменова. – Алматы, 2009. – 270 с. – Инв. № 0509РК00125.

21. Хамидбаев К.Я. каракульские смушки Казахстана и некоторые факторы, обуславливающие их изменчивость: автореф. ...к.с. –х.н.:06.02.01. – Алма – Ата: Атамура, 1968 -21с.

### Қолжазбаның сақталуы (Депонированные рукописи)

22. Косимов А.К. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики. – Алматы, 2000.-116с.-Деп. В Казгос ИНТИ 13.06.2000.- № Ка 00144.

### Транслитерация (егерде магистрлік диссертация(жоба) ағылшын тілінде рәсімделетін болса)

Транслитерация процесін қол жетімді бағдарламалық жасақтаманы пайдаланып автоматтандыруға болады:

- орыс тіліндегі дереккөздерді: <https://antropophob.ru/translit-bsi;>  
<http://Translite.ru>.

- қазақ тіліндегі дереккөздерді латын тіліне: <https://yznaika.com/hints/667-transliteration>.

Автоматты транслитерациядан кейін нәтиженің дұрыстығын қолмен тексеріп, қажетті түзетулер енгізу керек. Транслитерацияланған сілтемелер тек аналитикалық өңдеу үшін маңызды элементтерден тұруы керек (авторлардың Т.А.Ә., дереккөздің аты, шығарылым). Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде латын әліпбиін қолданбайтын тілдердегі жұмыстардың атаулары ағылшын тіліне аударылып, төртбұрышты жақшаға салынуы керек; бастапқы атаулар транслитерациялануы керек, соңында түпнұсқа тілі тік жақшада көрсетілуі керек. Кітапқа сілтеме жасалған жағдайда, баспаның аты (егер ол мекеменің атауы болса) және жарияланған орны ағылшын тіліне аудару керек, қалған барлық жағдайда – транслитерациялауға жатады.

### Транслитерациялау мысалы:

Суляк, 2012 – Суляк С.Г. Этнодемографические процессы в Бессарабии в XIX – начале XX в. // Русин. Международный исторический журнал. 2012. № 1 (27). С. 6-26.

Sulyak, 2012 – Sulyak S.G. (2012). Etnodemograficheskie protsessy v Bessarabii v XIX – nachale XX v. [Ethno-Demographic processes in Bessarabia in the XIX - beginning of the XX ages]. Rusin. International historical magazine, Nr 1 (27), pp. 6-26 [in Russian].

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 24 беті

### **Ағылшын тіліндегі әдебиеттер тізімін және сілтемелерді рәсімдеу**

Әдебиеттер тізіміндегі барлық деректерге сілтемелер мәтінде болуы тиісті. Тектегі және әдебиеттер тізіміндегі сілтемелерді ACS, AIP, AMS, CSE, MLA және т.б. дәйексөздер стандарттарының біріне сәйкес безендірілуі қажетті.

**MLA** - Modern Language Association — әдебиеттану, философия, гуманитарлық пәндер бойынша халықаралық рәсімдеу стилі. Қазіргі тіл бірлестігі - академиялық және кәсіби жазуда кеңінен қолданылатын форматтау және дәйексөз стандарттары.

**ACS** - American Chemical Society — химия бойынша халықаралық рәсімдеу стилі. **AIP** - American Institute of Physics — физика бойынша халықаралық рәсімдеу стилі. **AMS** - American Mathematical Society — математика бойынша халықаралық рәсімдеу стилі. **CSE** - Council of Science Editors — биология бойынша халықаралық рәсімдеу стилі

#### **MLA - (Modern Language Association) Қазіргі тіл бірлестігі**

Кітап - Иванов, В. П., А. Б. Иванова и С. А. Ивановкин. Материализация Бреда. 1-е изд. Москва: Лженаука, 2000. Печать.

Журналдардағы мақала - Иванов, В. П., А. Б. Иванова и С. А. Ивановкин. "Материализация Бреда". Вестник психиатрии 24.13 (2000): 12-13. Печать.

Веб-сайт - Иванов, В. П., А. Б. Иванова и С. А. Ивановкин. "Материализация Бреда". Вестник психиатрии. N.p., 2000. Web. 18 July 2016.

### **Нұсқамалар мен ескертпелердің безендірілуі**

Әр беттік сілтемелерді қолданудан аулақ болыңыз. Ескертпелердің орналасуы деректер көздерінен кейін орналасқан жеке «Ескертпе» (Note) бөлімінде болуы тиіс. Мәтіндегі ескертпелерге сілтемелер дөңгелеу жақшамен безендіріледі: (ескертпе 1).

**Әдебиеттер көздерінің тізімін безендірудің үлгісі** – егер мақала келесі аударма үшін орыс тілінде берілсе, сілтемелерді MEMCT – қа сәйкес немесе snoska.info ресурсының көмегі арқылы көрсетуге болады.

Сілтемелерді АЗА стилінде безендіру үлгісі:

(Тегі, жылы)

Әдебиеттер тізіміндегі сілтемелерді безендіру үлгісі:

#### **Журналдан алынған мақала (басылған)**

Ouyang, D., J. Bartholic and J. Selegean, 2005. Assessing Sediment Loading from agricultural Croplands in the Great Lakes Basin. Journal of American Science, 1 (2): 14-21.

#### **Журналдан алынған мақала (электрондық)**

Shakhov D.A. and A.A. Panasenکو, 2012. Evaluating Effectiveness of Bank Advertising in the internet: Theory and Practice. World applied Sciences Journal, 18 (Special Issue of Economics). Date Views 10.06.2013 [www.idosi.org/wasj/wasj18](http://www.idosi.org/wasj/wasj18) (Economics) 12/13. Pdf.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 25 беті

### **Кітаптар**

Durbin, R., S.R., Eddy, A. Krogh and G. Mitchison, 1999. Biological Sequence Analysis: Probabilistic models of Proteins and Nucleic Acids. Cambridge University Press, pp 356.

### **Авторы жоқ кітаптар**

Business: The Ultimate resource, 2012. Eksmo

### **Кітаптардың тараулары**

Leach J., 1993. Impacts of the zebra mussel (*Dreissena polymorpha*) on water quality and fish spawning reefs of Western Lake Erie. In Zebra mussels: biology, impacts and control, Eds., Nalepa, T. and D. Shloesser. Ann Arbor, MI: Lewis Publishers, pp 381-397.

### **Есеп**

Makarewicz, J.S., T.Lewis and P.Bertram, 1995, Epilimnetic phytoplankton and zooplankton biomass and species composition in Lake Michigan, 1983-1992. U.S. EPA Great Lakes National Program, Chicago, IL.ERA 905-R-95-009.

### **Конференцияның материалдары**

Stock, A., 2004. Signal Transduction in Bakteria. In the Proceedings of the 2004 Markey Scholars Conference, pp 80-89.

### **Диссертация**

Strunk, J.L., 1991. The extraction of mercury from sediment and the geochemical partitioning of mercury from Lake Superior, M.S., thesis, Michigan State Univ., East Lansing, MI.

### **Интернет – ресурс**

The results of the research, conducted by the French Institute of public opinion. Datev Views 01.01.2013 [www.dietadyukana.ru/rezultaty-issledovania/](http://www.dietadyukana.ru/rezultaty-issledovania/).

### **Ресми көздер**

The Law of the Russian Federation «On education» of 10.07.1992 #3266-1.

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 26 беті

**Қосымша 5. Магистрлік диссертация жұмыстарын алдын ала қорғау кестесі**

**УЕ-40-25 ФР 05**

« \_\_\_\_\_ » кафедрасы

**20\_\_ – 20\_\_ оқу жылындағы бітіруші курстың  
магистрлік диссертация жұмыстарының алдын ала қорғау кестесі  
БББ: (коды)- (атауы)**

№	Тобы	Күні	Уақыты	Аудитория	Жетекшісі	Комиссия мүшелері	Хатшы

Кафедра меңгерушісі, (ғылыми дәрежесі мен атағы ) \_\_\_\_\_

(қолы)

(аты-жөні)

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 27 беті

## Қосымша 6. Жетекшінің пікірі

УЕ-40-25 ФР 06

«\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_  
білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін алуға ұсынылған

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» магистрлік диссертацияға (жобаға) ғылыми жетекшінің

### ПІКІРІ

Пікірде ғылыми жетекші еркін түрде келесі сұрақтарды қарастырады:

- зерттеу тақырыбының өзектілігі, алатын білім беру бағдарламасының экономикалық ғылымның қазіргі жағдайы мен даму перспективасына;

- диссертация (жоба) құрылымының қысқаша сипаттамасы, және оның ерекшеліктері;

- зерттеудің теориялық деңгейі мен тереңдігін, жұмысты орындау кезіндегі дербестігі мен ғылыми зерттеу әдістерін меңгеру дәрежесін бағалау;

- магистрлік диссертацияға қойылған талаптар шеңберінде қорытылған ғылыми нәтижелер, магистрлік диссертацияда жасалған әрбір ғылыми нәтижелердің (ғылыми тұжырымдамалардың), қорытындылар мен магистранттың ой-қорытуларының дәлелділік, нақтылық деңгейі және олардың жаңашылдығы;

- алынған ғылыми нәтижелердің тәжірибелік мәні.

Жалпы жұмыс айтарлықтай жоғары ғылыми деңгейде, магистрлік диссертацияға қойылатын талаптарға сай орындалған ... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Қорытынды аттестатауға қорғауға жіберіледі

Ғылыми жетекші,

Ғылыми дәрежесі, ғалымы атағы \_\_\_\_\_

(қолы)

\_\_\_\_\_ (аты-жөні)

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 28 беті

**Қосымша 7. Рецензия**

**УЕ-40-25 ФР 07**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ магистр дәрежесін алуға ұсынылған  
 магистранттың \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» тақырыбындағы магистрлік  
 диссертацияға(жобаға)

**РЕЦЕНЗИЯ**

- 1 Тақырыптың өзектілігі, оның ғылыми жаңалығы және қолданбалы маңызы
- 2 Магистрлік диссертация (жоба) шеңберіндегі ғылыми нәтижелері
- 3 Магистранттың диссертацияда (жобада) келтірген ғылыми нәтижесінің негізделуі мен нақтылығының, қорытындылауының дұрыстық деңгейі.
- 4 Магистранттың диссертацияда(жобада) келтірген әрбір ғылыми нәтижесінің, қорытындысының жаңашылдық деңгейі.
- 5 Алынған нәтижелердің ішкі бірлігін бағалауы.
- 6 Диссертациядағы(жобадағы) негізгі мәселелер бойынша зерттелудің негізгі мәселелерінің, қорытындысының дәлелденуі.
- 7 Диссертацияның (жобаның) мазмұны мен рәсімделуінің кемшіліктері.

Жұмыстың магистрлік диссертацияға(жобаға) қойылған талаптарға сәйкестігі

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
 (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_» тақырыбындағы жұмысы магистрлік диссертацияға қойылатын талаптарға сай әрі аяқталған дербес ғылыми білікті жұмыс болып табылады, ал оның авторы «\_\_\_\_\_» деген бағаға және «\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша \_\_\_\_\_ магистр дәрежесін беруге лайықты.

Рецензент,  
 Жұмыс орны \_\_\_\_\_  
 (қолы)

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 29 беті

**Қосымша 8. Ғылыми еңбектерінің тізімі**

**УЕ-40-25 ФР 08**

**ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

Магистрант \_\_\_\_\_ ғылыми еңбектерінің тізімі  
(магистранттың аты-жөні)

№	Атауы	Жұмыс сипаты	Жарияланған басылымы, баспаның атауы, нөмері, жылы, беттері	Көлемі (б.т)	Қосалқы авторлар
1	2	3	4	5	6
1	Бастауыш сынып оқулықтарындағы сөздердің үлестірілуі	Мақала	С. Аманжолов атындағы ШҚМУ 55-жылдығына арналған «Аманжолов оқулары-2007» атты Халықаралық ғылыми-практикалық конференция материалдары.-Өскемен: С.Аманжолов ат.ШҚМУ, 2007.-260-264б.	0.25	
2	Қазақ бастауыш сынып оқулықтары мәтіндерінің сөздік құрамын ортақ сөздіктер құру арқылы салыстыру	Мақала	Абай аиындағы ұлттық педогогикалық университеті. Хабаршы. «Филология ғылымдары» сериясы. -2008. №2(24)-69-75б	0.38	
3	Қазақ мәтіндерін зерттеуде статистика элементтерін қолдану мүмкіндіктері	Мақала	«Қазақстанның ғылыми әлемі» журналы. – Шымкент, 2008-№3(19).-112-120б.	0.50	

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 30 беті

**Ғалым хатшы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі,  
ғылыми атағы)

**Кафедра меңгерушісі** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі,  
ғылыми атағы)

**Магистрант** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы)

**Қосымша 9. Магистрлік диссертация тақырыптары, жетекшілері және рецензенттері туралы мәлімет**

УЕ-40-25 ФР 9

**ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

« \_\_\_\_\_ » кафедрасы

(шифры)- « \_\_\_\_\_ » білім беру бағдарламасының 20\_\_ - 20\_\_ оқу жылына арналған магистрлік диссертация тақырыптары, жетекшілері және рецензенттері туралы мәлімет

№	Магистраттың аты-жөні	Жетекшінің аты-жөні, ғылыми дәрежесі мен атағы	Магистрлік диссертацияның тақырыптары			Рецензент аты-жөні, ғылыми атағы мен дәрежесі, жұмыс орны	Ескерту
			Қазақ тілінде	Орыс тілінде	Ағылшын тілінде		
1.							

Кафедраның мәжілісінде талқыланды. Хаттама № \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_  
(ғылыми дәрежесі, атағы және аты-жөні)

\_\_\_\_\_ (қолы)

«Жұмабек Ахметұлы Тәшенев атындағы университет» АҚ		УЕ-40-25
Сапа менеджмент жүйесі	Университет ережесі	3- нұсқа
Магистрлік диссертация (жоба) туралы		34 беттің 31 беті

**Қосымша 10. Магистрлік диссертация бойынша кеңес беру кестесі**

**УЕ-40-25 ФР 10**

« \_\_\_\_\_ » кафедрасы

20\_\_ – 20\_\_ оқу жылындағы бітіруші курстың  
магистрлік диссертация бойынша кеңес беру кестесі

Білім беру бағдарламасы, шифры, атауы: \_\_\_\_\_

№	Магистранттың аты-жөні	Тақырыбы	Кеңес беру күні	Уақыты	Аудит ория	Ғылыми жетекшісінің аты-жөні
1						
2						

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_  
(Ғылыми дәрежесі, атағы және аты-жөні)

(қолы)





