

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ  
БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ  
Ж.А.ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ**

**«БЕКІТЕМІН»  
Ж.А.Тәшенев атындағы  
университет ректоры  
\_\_\_\_\_Қ.С.Байболов  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2024**

**Ж.А.ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ 2024-2025  
ОҚУ ЖЫЛЫНА ТАЛАПКЕРЛЕРДІ(БАКАЛАВР, МАГИСТРАТУРА)  
ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕСІ**

ШЫМКЕНТ 2024

Университеттің 2024-2025 оқу жылына талапкерлерді (бакалавр, магистратура) оқуға қабылдау ережесі ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі тарапынан оқуға қабылдау тәртібі белгіленген қолданыстағы бұйрықтар, ережелер, нұсқаулықтар, нормативтік құқықтық актілер негізінде жасалды. Талапкерлерді қабылдау ережесі университеттің ғылыми кеңесінің 2024 жылдың «\_\_\_»\_мәжілісінде қаралып, бекітілді. (№\_хаттама).

### **ӘЗІРЛЕГЕНДЕР:**

1. Ғылым және зерттеу жұмыстары жөніндегі проректор Ш.Ж.Арзымбетова
2. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысы Ж.Д. Абдуллаева
3. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы А.М.Нурпеисова
4. Қабылдау комиссиясы жауапты хатшысының орынбасары Б.Б. Уракова
5. Дене шынықтыру және спорт факультетінің деканы Л.Ә. Мырзабек
6. Филология факультетінің деканы А.А.Мамыт
7. Бастауыш білім және өнер факультетінің деканы У.Ж.Конакбаева
8. IT және экономика факультетінің деканы А.Е.Наурызбекова
9. Педагогика және жаратылыстану ғылымдары факультетінің деканы Б.Т.Карсыбаев

### **ТАЛАПКЕРЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕСІНІҢ БАҒЫТТАРЫ:**

- **Қабылдау комиссиясы туралы жалпы ережелер**
- **Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына (бакалавриат) қабылдау ережесі**
- **Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі**
- **Магистратураға қабылдау ережесі**

Ескерту: Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің талапкерлерді (бакалавр, магистратура) оқуға қабылдау Ережесі бойынша кейбір мәселелер туындаған жағдайда сілтемеде көрсетілген жалпыға ортақ қолданыстағы бұйрықтар, ережелер, нұсқаулықтар, нормативтік құқықтық актілердегі қағидалар негізге алынады.

## **I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

Білім алуға үміткерлерді (бакалавр, магистратура бойынша) қабылдауды ұйымдастыру, университетке түсушілердің құжаттарын (дәстүрлі түрде) қабылдау, Арнаулы және шығармашылық емтихандарын ұйымдастыру мен өткізу және білім алушыларды тіркеу мақсатында Ж.А. Тәшенев атындағы университетінде (әрі қарай - Ж.А. Тәшенев атындағы университетінде) қабылдау комиссиясы құрылып, талапкерлерге қызмет көрсетеді.

Қабылдау комиссиясының негізгі міндеті – азаматтардың (талапкерлердің) Қазақстан Республикасы Конституциясында белгіленген білім алу құқығын сақтауды, қабылдаудың барлық рәсімдерін жүзеге асырудың жариялылығы мен ашықтығын қамтамасыз ету болып табылады.

Ж.А. Тәшенев атындағы университетінде білім берудің екі деңгейлі: бакалавр, магистратура жүйесі бойынша білім беріліп, мамандар дайындалады.

Қабылдау комиссиясы өз жұмысын атқару кезінде келесі құжаттарды:

- Қазақстан Республикасының Конституциясын,
- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-111 «Білім туралы» Заңын,
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығына сәйкес «Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың типтік ережелерін»,
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 08 маусымдағы №237 бұйрығын;
- ЖОО-ға түсуші азаматтарды қабылдау «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығын,
- Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, педагогтердің, білім беру ұйымдарының басқа да қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында, сондай-ақ Дүниежүзілік денсаулық сақтау ұйымы жариялаған пандемия кезеңінде COVID-19 коронавирустық инфекцияның (бұдан әрі – коронавирустық инфекция) таралуының алдын алу үшін Қазақстан Республикасы Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің 2020 жылғы 12 наурыздағы № 20 қаулысын,
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 28 маусымдағы № 287 бұйрығын,
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 сәуірдегі «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» №140 бұйрығын,

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазан № 604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын,

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Жоғары оқу орындарының жоғары білім беру бағдарламалары бойынша құжаттарды қабылдауы, гранттар тағайындауы» туралы Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру Стандартын,

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Білім беруге гранттарды тағайындау, сондай-ақ жоғары білім беру ұйымдарында білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету» қызметіне өтініш бойынша Нұсқаулығын,

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын,

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын,

- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын қалыптастыру және бөлу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2018 жылғы 12 қазандағы № 568 бұйрығын,

- Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығын,

- осы Ережені басшылыққа алады.

Университеттің қабылдау комиссиясының құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі. Қабылдау комиссиясының төрағасы ректор болып табылады.

1.6. Қабылдау комиссиясының құрамына оқу ісі жөніндегі проректор, факультет декандары, жауапты хатшы, жауапты хатшының орынбасары және қабылдау комиссиясы жұмыстарына қосалқы қызмет көрсететін бөлім басшылары мен бас мамандар кіреді.

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы мен оның орынбасары университеттің білікті оқытушылары мен қызметкерлерінен тағайындалады.

Университеттің қабылдау комиссиясының құрамы комиссия төрағасының бекіткен жоспарға сәйкес жұмыс атқарады.

Қабылдау комиссиясының өкілеттілік мерзімі бір күнтізбелік жылды құрайды. Қабылдау комиссиясының жұмысы университеттің Ғылыми кеңесінде тыңдалатын қабылдау нәтижелері туралы есеппен аяқталады.

Кәсіптік бағдар жұмысын жүргізу арқылы Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне талапкерлерді тарту үшін факультеттерде университеттің қабылдау комиссиясының басшылығымен жұмыс істейтін, студенттерді қабылдауды ұйымдастыру жөніндегі штаб құрылады. Штабтың

құрамына декан, декан орынбасарлары, кафедра меңгерушілері, оқытушылар, техникалық хатшылар кіреді.

Қабылдау комиссиясының жұмысын қамтамасыз ету үшін ректордың бұйрығымен университеттің оқытушылары, инженерлік-техникалық жұмысшылары мен оқу-көмекші қызметкерлерінен техникалық қызметкерлер құрамы бекітіледі.

Ректордың Қабылдау комиссиясы құрамын бекіту жөніндегі бұйрығы мамыр айының 30 жұлдызына дейін шығуы тиіс.

## **ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

Қабылдау комиссиясының жұмысын тыңғылықты ұйымдастыру тұлғаның конституциялық құқығын сақтауды және жоғары оқу орнына қабылдаудың мемлекеттік талаптарын орындауды қамтамасыз етеді.

Қабылдау комиссиясының жұмысы қабылдау комиссиясының төрағасы мен жауапты хатшысы қол қойған хаттамаларымен рәсімделеді.

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы мен оның орынбасары алдын-ала әртүрлі ақпараттық материалдарды, қажетті құжаттама бланктерін, дайындайды, пәндік, емтихандық комиссиялардың, техникалық қызметкерлердің құрамын жасайды, қабылдау комиссиясы жұмысын атқаруға жұмыс бөлмелерін жасақтайды, мамандықтар мен білім беру бағдарламалары бойынша анықтамалық материалдарды көркемдейді, талапкерлерге толтыратын құжаттардың үлгілерін жасайды, құжаттарды сақтау үшін жағдай жасайды.

Қабылдау комиссиясы құжат қабылдауға дейін:

- Университетке талапкерлерді қабылдау ережесін;
- Жоғары оқу орнының лицензияларына сәйкес білім алушыларды (бакалавр, магистратура бойынша) қабылдайтын білім беру бағдарламаларының тізімін;
- жоғары кәсіптік білімі бар мамандарды дайындау мақсатында бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысына сай бірінші курсқа қабылдауға бөлінген білім беру топтары бойынша гранттар санын;
- «педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша оқуға түсуші талапкерлер үшін «арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды» ұйымдастыру және өткізу тәртібін;
- жоғары оқу орнына қабылдаудың жалпы ережесін дайындап, университет сайтына барлық ақпараттарды алдын-ала орналастырады.

әрбір талапкер үшін жеке іс-құжаттама арналады. Оның ішінде талапкердің өткізген барлық құжаттары мен ҰБТ немесе КТ тапсырғандығы туралы материалдар сақталады. Талапкерге құжат қабылдау жөніндегі қолхат беріледі.

Қабылдау комиссиясының студент (магистрант, докторант) қатарына қосу жөніндегі шешімдері оқуға қабылдаудың себебі көрсетілген хаттама арқылы рәсімделеді.

Қабылдау комиссиясының шешімі негізінде қабылдау комиссиясының жауапты хатшысының ұсынысы бойынша Ректор студенттердің, магистранттардың және докторанттардың қатарына қабылдау жөнінде Бұйрық шығарады.

### **1.2.9 Қабылдау комиссиясы:**

-Құжаттарды қабылдау виртуалды қабылдау комиссиясы арқылы жүзеге асады;

- талапкерлердің құжаттарын қабылдайтын барлық бөлімшелердің жұмыс тәртібін үйлестіреді;

- ЖОО-на қабылдаудың Үлгі ережесіне сәйкес университетке азаматтардың құжаттарын қабылдаудың негізгі қағидалары мен ережелерін дайындайды;

- арнаулы және шығармашылық емтихандарды өткізетін комиссиялардың жұмысын қадағалайды;

- білім алушыларды қабылдауды ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ететін техникалық, ақпараттық және тұрмыстық қызмет түрлерінің жұмысын бақылайды.

- мемлекеттік білім гранты конкурсына талапкерлердің өтініштерінің дұрыс тіркелуі үшін техникалық қолдау жасайды.

- талапкерлерден түскен **офлайн** (аудио, видео қоңыраулар, смс, ммс) сұрақтарын қанағаттандыру үшін Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің қабылдау комиссиясы «CALL-центр» қызметін және «Виртуалды қабылдау» формасын іске қосады;

- талапкерлердің өздері таңдаған білім беру бағдарламалары бойынша бағыт-бағдар беру және басқа жоғары оқу орындарымен байланыстыруға мүмкіндік жасау, қабылдау комиссиясының ZOOM платформасына қосылуға көмек беру сондай-ақ, интернет желісі арқылы анықтамалық мәліметтермен қамтамасыз етуді тұрақты жүзеге асырады.

## **ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫ ҚҰРАМЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ**

### **Қабылдау комиссиясының төрағасы:**

- қабылдау комиссиясының барлық қызметін басқарады, білім алушылардың контингентін қалыптастыру бойынша заңнамалық актілер мен нормативтік құжаттарды ұстануға жауапты болады, комиссия құрамының қабылдау ережесін сақтауын қадағалайды;

- комиссия құрамын тағайындайды, комиссия мүшелеріне міндеттер жүктейді;

- Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне қабылдау комиссиясының жоспары мен жұмыскестесін, сондай-ақ қабылдауды материалды-техникалық қамтамасыз етудің жоспарларын бекітеді;

- Арнаулы және шығармашылық емтихандарды өткізудің формасы мен мазмұнын бекітеді;

- қолданыстағы заңнамалар мен нұсқаулықтар және министрліктің бұйрықтарына сәйкес қабылдау комиссиясы кезінде талапкердің әлеуметтік жағдайларын ескере отырып, оның мүддесін қолдауға бағытталған нақты шешімдер қабылдайды.

#### **Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы:**

- қабылдау комиссиясы құрамының жұмысын үйлестіреді және ұйымдастырады;

- орынбасарлар мен аға техникалық хатшылардың қызметтік міндеттерін белгілейді;

- қабылдау комиссиясының және қабылдау жүргізуді қамтамасыз ететін қызметкерлердің жұмыс режимін белгілейді, қабылдауға қатысты барлық қызмет түрін жеке бақылайды;

- ҚР жоғары оқу орындарына қабылдаудың Үлгілік қағидаларын басшылыққа ала отырып, университетке қабылдау Ережесін жасайды;

- университеттің қабылдау комиссиясының мүшелерін жоғары оқу орнына қабылдау Ережесімен, университетке қабылдаудың Ережесімен, талапкерлерді қабылдау жөніндегі нормативтік-нұсқаулық құжаттармен таныстырады;

- қабылдау комиссиясының жұмысын қамтамасыз ететін қызметтерді жедел басқаруды жүзеге асырады, университетке қабылдау Ережесін және білім алушылардың контингентін қалыптастыру жөніндегі өзге де нормативтік құжаттарды ұстануға жауапты болады;

- қабылдауды ұйымдастыру мен өткізуге қатысты бұйрықтарға ұсыныс береді;

- дайындық курсы, арнаулы емтихандарды, шығармашылық емтихандарды, әңгімелесулерді, сондай-ақ апелляциялық комиссияның жұмысын ұйымдастырады және бақылайды;

- пәндік емтихандық комиссиялардың жұмысын басқарады және оған жүйелі түрде қадағалау жасайды, апелляцияларды қарастыруға қатысады;

- ҰТО-ға қажетті ақпараттарды дер кезінде беруді қамтамасыз етеді.

#### **Қабылдау комиссиясы жауапты хатшысының орынбасары:**

- қабылдау комиссиясының жұмысын жандандыру мақсатында аға техникалық хатшыға, техникалық хатшылар мен басқа да жауапты қызметкерлерге нұсқау береді және орындалуын бақылайды;

- жауапты хатшының нұсқауымен қабылдау комиссиясы үшін барлық қажетті құжаттамаларды әзірлейді;

- қабылдау комиссиясының техникалық хатшыларына талапкерлерден құжат қабылдау технологиясы жөнінде нұсқау береді;

- қабылдау комиссиясының төрағасы мен жауапты хатшының тапсырмаларын тыңғылықты орындайды;

- жауапты хатшының тапсырмасына сәйкес соңғы өзгерістерді дер кезінде факультет декандарының, кафедра меңгерушілерінің, техникалық хатшылардың назарына ұсынып отырады.

### **Аға техникалық хатшы:**

- қабылдау комиссиясының жұмысын материалды-техникалық базасымен қамтамасыз ету бойынша өтініштерді қалыптастырады;
- қабылдау комиссиясының құжаттамалар үлгілерін дайындау және көбейту жұмыстарына жауапты болады;
- қабылдау комиссиясының жауапты хатшысының және жауапты хатшының орынбасарының тапсырмаларын дер кезінде тыңғылықты орындайды;
- ЖООКББ бағдарламалары бойынша қабылдау емтихандарының кестелерін әзірлейді;
- талапкерлерге құжат тапсыру сондай-ақ, арнаулы және шығармашылық емтихандарды тапсыру тәртібі бойынша кеңес береді;
- дәрісханаларды тестілеу өткізуге дайындайды;
- қабылдау комиссиясының ісжүргізу қағаздарын ұйымдастырады, қабылдау комиссиясы мәжілістерінің хаттамаларын жүргізеді; құжаттарының сақталуын қамтамасыз етеді;
- университет мұрағатына білім алушыларды (студенттерді, магистранттарды, докторанттарды) бірінші курсқа қабылдау жөніндегі қабылдау комиссиясы мәжілістерінің хаттамаларын, қабылдау комиссиясының жұмысы жөніндегі есепті және өзге де құжаттарды тапсырады.

### **Техникалық хатшы (бағдарламашы):**

- Виртуалды қабылдау комиссиясының жұмысының жүйелі түрде жүруіне және қабылдау комиссиясына қатысты ақпараттардың университет сайтына ссалынып отыруына жауапты;
- ЖОО-ның ерекшелігіне сәйкес бағдарламалық кешеннің дайындық және икемдеу жұмыстарын жүргізеді;
- қабылдау комиссиясының жауапты хатшысының және жауапты хатшының орынбасарының тапсырмаларын дер кезінде тыңғылықты орындайды;
- күн сайынғы өтініштерді қабылдау бойынша статистикалық ақпараттарды қалыптастырады;
- өтініштерді тіркеу журналы менжелілік ЖОО-ның техникалық хатшысы журналын қалыптастырады және оларға береді;
- мемлекеттік білім гранты конкурсына талапкерлердің өтініштерінің дұрыс тіркелуі үшін техникалық қолдау жасайды;
- 2024-2025 оқу жылында қабылдау комиссиясы жұмысының онлайн режимі арқылы қабылдау тәртібіне өтуіне байланысты кейбір туындаған сұрақтар бойынша техникалық хатшыларға және қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (орынбасарына) техникалық қолдау көрсетіп отырады.



### **Техникалық хатшы:**

- қабылдау комиссиясының жауапты хатшысының және жауапты хатшының орынбасарының, факультет деканының және аға техникалық хатшының тапсырмаларын дер кезінде тыңғылықты орындайды;
- Онлайн және оффлайн түрде құжаттарды қабылдауды, тіркеуді, сақталуды, тапсырылуды жүзеге асырады және олардың растығын қадағалайды;
- құжат қабылдауды онлайн немесе оффлайн түрде жүзеге асырады, құжаттарды белгіленген үлгідегі журналға тіркейді және қолхат береді;
- оқуға қабылдау өтініштерінің дұрыс толтырылуына жауапты болады;
- «Platonus» ақпараттық жүйесіндегі «Талапкер» базасына мәліметтерді ағымдағы жылдың 01 қыркүйегіне дейін енгізеді және оның дұрыстығына жауапты болады;
- күн сайын құжат қабылдау аяқталғанда қабылдау комиссиясына ақпарат үшін белгіленген үлгіде құжат қабылдау барысы жайлы мәліметтер мен басқа (қабылдау комиссиясының тапсырмасы бойынша) статистикалық мағлұматтарды ұсынады;
- Студенттік кеңсеге университетке қабылданған талапкерлердің жеке іс-құжаттарын ағымдағы жылдың 01 қыркүйегінен кешіктірмей тапсырады.

## **Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына (бакалавриат) қабылдау ережесі**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне (Университет) бакалавриаттың білім беру бағдарламаларына қабылдау ережесі (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазанындағы №600 бұйрығымен «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» негізінде әзірленген.

2. Университетке білім алушыларды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау арқылы және мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты мен басқа да көздер есебінен оқуға ақы төлеуі арқылы жүзеге асырылады.

3. Университетке жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар адамдар қабылданады.

4. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, басқа ЖЖОКБҰ-ға – кемінде 50 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – кемінде 75 балл, "Құқық" даярлау бағыты бойынша – кемінде 75 балл жинаған адамдар жіберіледі.

Бұл ретте Қазақстан тарихы және екі бейіндік пәндері бойынша және және (немесе) шығармашылық емтиханнан кемінде 5 балл, ал оқу сауаттылығы мен Математикалық сауаттылықтан кемінде 3 балл алу қажет.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға арналған жоғары білімнің беру грантын беру конкурсына қатысу үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар, Қазақстан тарихы және екі бейіндік пәндері бойынша және және (немесе) шығармашылық емтиханнан кемінде 5 балл, ал оқу сауаттылығы мен Математикалық сауаттылықтан кемінде 3 балл алу қажет.

ҰБТ-ны электрондық форматта өту кезінде республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына оқуға түсуші осы тармақта көрсетілген қажетті балл саны бар ҰБТ-ның екі нәтижесінің бірімен қатыса алады.

4-1. SAT (ЭсЭйТи – SAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) халықаралық стандартталған тест сертификаттары бар тұлғалар білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысады және немесе осы Үлгілік қағидаларға 2-1-қосымшаға сәйкес балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес жоғары оқу орындарына ақылы бөлімге қабылданады. SAT (CAT) балдарын ҰБТ-ға ауыстыру SAT reasoning (CAT ризонинг) және SAT subject (CAT сабджект) сертификаттары болған жағдайда ғана жүзеге асырылады. Бұл ретте SAT subject (CAT сабджект) нәтижелерін ҰБТ балына ауыстыру бейінді пәндер сәйкес келген жағдайда ғана жүргізіледі.

5. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына оқуға қабылданады.

"Орта буын маманы" немесе "қолданбалы бакалавр" біліктілігін алған, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар университетке қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша ақылы негізде оқуға түсушілерді қабылдауды Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Университетке жоғары білімі бар адамдарды қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламаларына ақылы негізде қабылдауды Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

6. Шетел азаматтарын ақылы негізде қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезеңнің басталуына дейін 5(бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

7. Университетке түсушілерді қабылдау "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат және (немесе) үміткердің бірегей деректері бар ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) нәтижелерін растайтын Ұлттық тестілеу орталығының ресми сайтында жарияланатын электрондық сертификат (бұдан әрі – ҰБТ сертификаты) балдарына сәйкес олардың өтініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

## АРНАУЛЫ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЕМТИХАНДАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

9. Арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтары бойынша, оның ішінде "Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады.

10. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханды ұйымдастыру және өткізу үшін Ректордың шешімімен емтиханды өткізу кезеңіне емтихан комиссиясы құрылады.

Комиссияның құрамына профессорлық-оқытушылық құрамның қатарынан университет өкілдері, қоғамдық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді. "Өнер" және "Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау" даярлау бағыттары бойынша шығармашылық емтихандар жөніндегі комиссияның құрамына тиісті бейінді білімі бар және мәдениет және спорт саласындағы жергілікті уәкілетті орган ұсынған адамдар да кіреді.

Емтихан комиссиясының құрамына апелляциялық комиссияның мүшелері кірмейді.

Комиссия тақ саннан тұрады және комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен комиссиясының төрағасы сайланады. Комиссия шешімі оның құрамының кемінде үштен екісі отырысқа қатысса заңды деп саналады. Комиссия шешімі емтиханға қатысушылар санының көпшілік дауысымен қабылданады. Комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

11. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу осы осы Ережедегі 1-қосымшаға сәйкес Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесіне сәйкес білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жүзеге асырылады.

Арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін, оның ішінде "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсуші адамдар арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар тапсыру үшін Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне қабылдау комиссиясына мынадай құжаттар тапсырады:

- 1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжат (төлнұсқа);
- 2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 2 фото сурет;
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) ҰБТ сертификаты (бар болса);

5) "Дене шынықтыру және спорт туралы" 2014 жылғы 3 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабының 1) тармақшасында белгіленген спорттық разрядтар және (немесе) спорттық атақтардың бірінің бар болуын растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса) тапсырады.

12. Шығармашылық емтихан тапсыру үшін түсушілерден өтініштерді қабылдау Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 10 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылғы 7 шілде мен 15 тамыз аралығында өткізіледі.

ҰБТ-ны электрондық форматта өткізу кезінде шығармашылық емтихан тапсыру үшін оқуға түсушілерден өтініштерді қабылдау ЖЖОКБҰ-да күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 10 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

ҰБТ-ны электрондық форматта өткізу кезінде шығармашылық емтихан күнтізбелік жылғы 7 шілде мен 15 тамыз аралығында өткізіледі.

13. Жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаты бар, шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсуші адамдар екі шығармашылық емтихан тапсырады.

Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының тобына қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсуші адамдар бір шығармашылық емтихан тапсырады.

Осы Ережедегі 2-қосымшаға сәйкес арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханды өткізу нысаны бекітіледі.

14. ҰБТ-ны электрондық форматта өткізу кезінде түсушілердің құжаттарын қабылдау және "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне арнаулы емтихан өткізу күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 24 тамызы аралығындағы кезеңде онлайн форматта жүзеге асырылады.

15. Шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына оқуға түсуші адамдар өздері таңдаған ЖЖОКБҰ-ларда шығармашылық емтиханды тапсырады.

Шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқутілі) бойынша балдар ескеріледі.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының тобына түсуші адамдар үшін арнайы пәннен балдары ескеріледі.

16. "Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары бойынша университеткетүсуші адамдар ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиялары өткізетін бір арнаулы емтихан тапсырады.

"Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары бойынша ЖЖОКБҰ-ға түсуші адамдар үшін Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқу тілі), екі бейіндік пән бойынша балдар ескеріледі.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша "Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары бойынша университеткетүсуші адамдар үшін жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша балдар ескеріледі.

17. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханды өткізу бағдарламалары университетте әзірленеді және университеттің қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

18. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан кестесін (емтиханды өткізу нысаны, күні, уақыты, емтихан тапсыру орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және құжаттарды қабылдау басталғанға дейін оқуға түсушілердің назарына жеткізіледі және Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің ресми интернет-ресурсында жарияланады.

19. Оқуға түсуші арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін аудиторияға (орынға) жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткенде жіберіледі.

Бұл ретте арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) аудио жазбамен жабдықталған аудиторияларда (орындарда) өткізіледі.

20. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан басталғанға дейін оқуға түсушілерге емтихан материалдары беріледі және титулдық парақты ресімдеу тәртібі түсіндіріледі, сондай-ақ арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялаудың уақыты мен орны және апелляцияға өтініштер беру рәсімі көрсетіледі.

21. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаты бар оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихандар 50 балдық жүйе бойынша бағаланады.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихан 20 балдық жүйе бойынша бағаланады.

"Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары бойынша оқуға түсушілер үшін арнаулы емтихан "өтті" немесе "өтпеді" деген нысанда бағаланады.

22. Шығармашылық емтиханды өткізу қорытындылары бағалау ведомосымен, арнаулы емтиханды өткізу қорытындылары рұқсат беру ведомосымен, комиссияның еркін нысандағы хаттамасымен ресімделеді және қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) нәтижелерді жариялау үшін беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және комиссияның барлық қатысқан мүшелері қол қояды.

23. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның нәтижелері емтихан өткізілген күні жарияланады.

24. "Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары бойынша арнаулы емтихандардың нәтижелері бойынша түсушіге арнаулы емтихан тапсыру орнына қарамастан университеткеусыну үшін рұқсат беру ведомосынан үзінді беріледі.

25. Емтихандарды өткізу кезеңіне арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсыратын адамдардың құқықтарын қорғау мақсатында әрбір Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің Ректор бұйрығымен төрағасын қосқанда тақ саннан тұратын апелляциялық комиссия құрылады.

26. Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына арнаулы немесе шығармашылық емтихан тапсырған адам өзі тапсырады, ол арнаулы немесе шығармашылық емтихан нәтижесі жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады, апелляциялық комиссия оны бір күн ішінде қарайды.

27. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Арнаулы немесе шығармашылық емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция бойынша шешім қатысушы комиссия мүшелері санының көпшілік дауысымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және барлық қатысушы комиссия мүшелерінің қолы қойылған хаттамамен ресімделеді.

28. Университетке республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін және (немесе) ақылы негізде университеткеоқуға қабылдау үшін арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның қорытындысын арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан аяқталған күні Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне береді.

## **Ж.А. ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТІНЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ**

29. Университетке қабылдау үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге (Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің қабылдау комиссиясы арқылы) немесе [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы келесі құжаттар топтамасын ұсынады.

**Ж.А.Тәшенев атындағы университетінің қабылдау комиссиясына жүгінген кезде:**

- 1) Ж.А. Тәшенев атындағы университет Ректорының атына еркін нысандағы өтініш;
- 2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжат (төлнұсқа);
- 3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);
- 4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет;
- 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;
- 6) Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.
- 6) ҰБТ сертификатын;
- 7) ведомостан үзіндіні (арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін, оның ішінде "Педагогикалық ғылымдар" салалары бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін);
- 8) білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік.

I және II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғалар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық пен квота беруді растайтын құжаттарды қосымша ұсынады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі



бар адамдар Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабында көзделген құжаттардың бірін қосымша тапсырады.

Осы 1) тармақшада көрсетілген құжат көшірмесімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.

**«Электрондық үкіметтің» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы арқылы келесі құжаттар ұсынылады:**

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) немесе жоғары білімі туралы құжаттардың электрондық көшірмесі (ақпараттық жүйелерде мәліметтер болмаған жағдайда);

3) 3x4 көлеміндегі цифрлық фото;

4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;

Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.;

5) ҰБТ сертификаты;

б) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік.

Жеке басын куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білімі туралы мәліметтерді, медициналық анықтама, ҰБТ электрондық сертификаты және білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады.

Мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді жүзеге асырады немесе көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды портал арқылы берген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті беруші олар түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді және құжаттар толық болмаған жағдайда өтінішті қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол өтініш берушіге порталдағы "жеке кабинетіне" электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда қызмет берушіге университетке қабылдау үшін құжаттарды қабылдау туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 20 маусым мен 25 тамызы аралығында ұсынады.

Құжаттарды қабылдағаннан кейін университет басшысы көрсетілетін қызметті алушыны университет студенттерінің қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

29-3. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

29-4. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

29-5. Түсушілерді қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде оқу үшін Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің студенттері қатарына қабылдау Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылғы 20 маусым мен 25 тамыз аралығында өткізеді.

30. Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімді кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балл алмаған (ҰБТ нәтижесі бойынша), бейінді пәндер комбинациясы сәйкес келмейтін ҰБТ нәтижелері бар, ҰБТ нәтижелері жойылған орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар Университетке күндізгі оқу бөліміне ақылы негізде қабылданады.

Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің академиялық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін осы тұлғалар жыл бойы ҰБТ-ны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларында белгіленген мерзімде тапсырады.

31. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантының иегерлері куәлікте көрсетілген университетке қабылдау туралы өтініш береді және Ж.А. Тәшенев атындағы университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен студенттер қатарына қабылданады.

Ж.А. Тәшенев атындағы университетінде шығармашылық емтихан тапсырған шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша жоғары білімнің білім беру грантының иегерлері Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне қабылданады.

Мемлекеттік грант негізінде оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары "Маманды жұмысқа жіберу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтарды жұмысын өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту және "Білім беру грантын беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 қаулысында белгіленген тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы шарт жасайды.

32. № 204 бұйрықпен белгіленген мерзімге сәйкес ҰБТ тапсырған ағымдағы жылғы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі

білімі бар және осы Ережеде белгіленген шекті балды жинаған адамдар жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі Ж.А. Тәшенев атындағы университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде университетке қабылдау туралы өтініш береді.

Бұл ретте орта білімді ұйымдардың бітіруші 11 (12) сыныптың білім алушылары күнтізбелік жылғы 1 ақпан мен 25 тамыз аралығы кезеңінде жалпы орта білім туралы құжат алғанға дейін Ж.А. Тәшенев атындағы университет басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде университетке қабылдау туралы өтініш береді.

Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат алғаннан кейін оқуға түсушілер осы Ереженің 29-тармағында белгіленген тізбеге сәйкес құжаттарды тапсырады.

33. Осы Ереженің 5-тармағында көзделген ҰБТ-ның нәтижелері бойынша осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды жинаған адамдар ЖЖОКБҰ-ның басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде университетке қабылдау туралы өтініш береді.

Өтінішке ҰБТ сертификаты мен уәкілетті адамның қолы қойылған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

Осы Үлгілік қағидалардың 11, 29, 32, 33-тармақтарында белгіленген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы оқуға түсушіден құжат қабылдамайды.

34. Университетке қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары мен тілдік бөлімдері бойынша жеке жүргізіледі.

Шығармашылық емтихандар белгіленген жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау, қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, осы емтихандар бойынша алынған балдар есепке алына отырып жүргізіледі.

"Педагогикалық ғылымдар" саласы бойынша қабылдау арнаулы емтихан нәтижелері есепке алына отырып жүргізіледі.

35. Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, ол құжаттарының қаралып жатқандығы туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде Ж.А. Тәшенев атындағы университетінің студенттері қатарына қабылданады.

Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдауға дейін төленуі тиіс соманы төлеу мерзімі білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан асырылмай ұзартылады.

36. Шет тілінде берілген құжаттардың мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалдық куәландырылған аудармасы болуы тиіс.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар адамдар оқуға қабылданғаннан кейін оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

37. Университет қабылдау аяқталғаннан бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға Ж.А. Тәшенев атындағы университетіне студенттерді қабылдау бойынша қорытынды есеп ұсынады.

**1-қосымша**

**Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі**

<b>Білім беру бағдарламалары топтарының нөмірі</b>	<b>Білім беру бағдарламалары топтарының атауы</b>
--	---

<b>Арнаулы дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары</b>	
V001	Педагогика және психология
V002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу
V003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі
V008	Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау
V009	Математика мұғалімдерін даярлау
V010	Физика мұғалімдерін даярлау
V011	Информатика мұғалімдерін даярлау
V012	Химия мұғалімдерін даярлау
V013	Биология мұғалімдерін даярлау
V014	География мұғалімдерін даярлау
V015	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау
V016	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
V017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
V018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау
V019	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау
V020	Арнайы педагогика
<b>Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары</b>	
V004	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау
V005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау
V006	Музыка мұғалімдерін даярлау
V007	Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау
V031	Сән, дизайн

**Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның өткізу формасы**

Білім беру бағдарламалары топтарының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы	Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның өткізу формасы
1	2	3
Арнаулы дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары		



B001	Педагогика және психология	Педагогикалық жағдаятты шешу
B002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	Педагогикалық жағдаятты шешу
B003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	Педагогикалық жағдаятты шешу
B008	Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B009	Математика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B010	Физика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B011	Информатика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B012	Химия мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B013	Биология мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B014	География мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B015	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B016	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B019	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу
B020	Арнайы педагогика	Педагогикалық жағдаятты шешу

Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары			
1	2	3*	4
B004	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау	Спорт түрлері бойынша нормативтер	Спорт ойындары
B005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау	Мамандану бойынша нормативтер	Жалпы дене даярлығы бойынша нормативтер
B006	Музыка мұғалімдерін даярлау	Орындау шеберлігі	Жалпы музыкалық қабілетін көрсету
B007	Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау	Сурет (адам бетінің гипстен жасалған маскасының суреті)	Кескіндеме (натюрморт)

**SAT (ЭсЭйТи – SAT), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру  
шкаласы Халықаралық стандартталған SAT тест сертификатының балдарын ҰБТ  
балдарына ауыстыру шкаласы**

SAT халықаралық стандартталған тест		ҰБТ	
Тест түрлері	Баллдар	Тест түрлері	Баллдар

SAT reasoning (SAT ризонинг)	1 050 балдан кем емес	1 блок (міндетті пәндер)	60
SAT subject (SAT сабджект)	2 бейінді пәндердің әрқайсысы бойынша 650 балдан кем емес*	2 блок (2 бейінді пән)	80

\* "ағылшын тілі" пәні үшін IELTS нәтижелері ескеріледі

Ескерту: SAT балдарын ҰБТ-ға ауыстыру тек бір уақытта SATsubject және SATreasoning сертификаттары болған жағдайда ғана жүзеге асырылады. SATsubject нәтижелерін ҰБТ балына ауыстыру бейінді пәндер сәйкес келген жағдайда ғана жүргізіледі.

**ACT стандартталған тестінің халықаралық сертификатының балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы**

ACT халықаралық стандартталған тест		ҰБТ	
Тест бөлімдері	Баллдар	Тест түрлері	Баллдар
English Mathematic Reading	әрбір бөлім бойынша кемінде 18 балл	1 блок (міндетті пәндер)	60
Science (биология, география, химия, физика)	кемінде 18 балл*	2 блок (2 бейінді пән)	80

\* "ағылшын тілі" пәні үшін IELTS нәтижелері ескеріледі.

**IV Халықаралық бакалавриат бағдарламасының балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шкаласы**

№	Пәндер/ бағалар	IV						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Қазақ тілі (оқу сауаттылығы)	6	9	12	15	17	19	20
2	Қазақ тілі (бейіндік пән)	12	18	24	30	34	38	40
3	Орыс тілі (оқу сауаттылығы)	6	9	12	15	17	19	20
4	Орыс тілі (бейіндік пән)	12	18	24	30	34	38	40
5	Қазақстан Тарихы	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (Математикалық сауаттылық)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (бейіндік пән)	12	18	24	30	34	38	40
8	Бейіндік пәндер	12	18	24	30	34	38	40

# МАГИСТРАТУРАҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

## Қабылдау тәртібі

Магистратураға, докторантураға, оның ішінде мақсатты даярлау бойынша денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымдарының, ЖЖОКБҰ мен ғылыми ұйымдардың резидентурасына тұлғаларды қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі-КТ) немесе түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Магистратураға, докторантураға және резидентураға шетелдіктерді қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу құқығы магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаларды есепке алмағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

ЖЖОКБҰ немесе ғылыми ұйымдарға шетел азаматтарын ақылы негізде қабылдау ЖЖОКБҰ немесе ғылыми ұйымдардың қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесудің нәтижесі бойынша күнтізбелік жыл бойы жүзеге асырылады. Бұл ретте, шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбесіне сәйкес келесі академиялық кезеңнің басталуына 5 (бес) күнге дейін жүргізіледі.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен танылады.

Шет тіліндегі құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасымен бірге беріледі.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар адамдар оқуға қабылданғаннан кейін оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

Құжаттарды портал арқылы берген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті беруші олар түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді және құжаттар толық болмаған жағдайда өтінішті қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол өтініш берушіге порталдағы "жеке кабинетіне" электрондық құжат нысанында жіберіледі.

ЖЖОКБҰ магистратураның және докторантураның білім беру бағдарламаларына түсетін адамдардың құжатын қабылдауды жүзеге асыру кезінде 8.06.2022ж ҚР БжҒМ №268 бұйрығымен бекітілген Нұсқаулыққа қосымшаға сәйкес магистратураға және докторантураға түскен кезде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім ұйымдары үшін білім беру салаларының сәйкестік кестесін басшылыққа алады.

ЖЖОКБҰ-ға магистратураға түсетін өтініштерді қабылдауды ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары және (немесе) ҰТО ақпараттық жүйесі арқылы мынадай мерзімде жүзеге асырады:

- 1) күнтізбелік жылдың 1 маусымынан 8 шілдесіне дейін;
- 2) күнтізбелік жылдың 1-18 қараша аралығында.

Магистратураға түсуге талапкерлерге кешенді тест (КТ) күнтізбелік жылдың **20 шілдесі - 10 тамызы** аралығында өткізіледі.

Бейінді магистратураға саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізіліміне сәйкес басшы лауазымында кемінде бес жыл өтілі бар немесе білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес мамандығы бойынша кемінде 10 жыл еңбек өтілі бар тұлғалар ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша ақылы негізде қабылданады.

Кешенді тесткомпьютерлік форматқа өткізіледі. Білім беру грантын тағайындау туралы электрондық куәлік және КТ электрондық сертификаты енгізіледі.

Қазақ немесе орыс тілдерінде оқитынмагистратураның ғылыми-педагогикалық бағытыныңкешенді тестілеу форматы

**Тестілеу уақыты – 3 сағат 55 минут**

Тест түрі	Блоктар	Тест тапсырмаларының түрі	Тапсыру тілі	Тест тапсыр саны	Баллдар	Шектік Балл *
<b>Шет тілі бойынша тест</b>	Тыңдау Лексика-грамматикалық тест Оқу	бір дұрыс жауапты таңдай отырып	Ағылшын / Неміс / Француз тілі	50	50	25
<b>Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест</b>	Сыни ойлау Аналитикалық ойлау	бір дұрыс жауапты таңдай отырып	Қазақша / Орысша	30	30	7
<b>Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест</b>	1 Пән	бір дұрыс жауапты таңдай отырып	Қазақша / Орысша	30	30	7
	2 Пән	бір немесе бірнеше дұрыс жауаптарды таңдай отырып	Қазақша / Орысша	20	40	7
<b>БАРЛЫҒЫ</b>				<b>130</b>	<b>150</b>	<b>75</b>

\* - ақылы негізде оқу үшін 75 балл

- білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін 75 балл

Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын бір халықаралық сертификаттары бар тұлғалар мынадай тілдер бойынша магистратураға КТ-ның шет тілі бойынша тестінен босатылады:

ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), шекті балл кемінде – 6,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл кемінде – 60;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), шекті балл кемінде – 498;

неміс тілі: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/C1 деңгейі), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/C1 деңгейі);

француз тілі: TFI (Test de Français International™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес), DELF (Diplome d'Etudes en

Langue française) – B2 деңгейі, DALF (Diplome Approfondi de Langue française) – C1 деңгейі, TCF (Test de connaissance du français), шекті балл кемінде – 50.

"Педагогикалық ғылымдар", "Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар", "Инженерлік, өңдеу және құрылыс саласы" білім беру салаларының білім беру топтары бағдарламаларына, сонымен қатар "Гуманитарлық ғылымдар", "Әлеуметтік ғылымдар", "Бизнес және басқару" кадрларын даярлау бағыттары бойынша магистратураға түсуші тұлғалар осы Үлгілік қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес балдармен GRE (Graduate Record Examinations) стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты бар болған жағдайда оқыту қазақ немес орыс тілінде жүргізілетін магистратураға түсу үшін КТ-дан босатылады.

"Педагогикалық ғылымдар", "Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар", "Инженерлік, өңдеу және құрылыс саласы" білім беру салаларының білім беру топтары бағдарламаларына, сонымен қатар "Гуманитарлық ғылымдар", "Әлеуметтік ғылымдар", "Бизнес және басқару" кадрларын даярлау бағыттары бойынша магистратураға түсуші тұлғалар осы Үлгілік қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес балдармен GRE (Graduate Record Examinations) стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты бар болған жағдайда оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға түсу үшін КТ-ден босатылады.

"Бизнес және басқару" мамандарын даярлау бағыттарының білім беру бағдарламалары топтары бойынша магистратураға түсуші тұлғалар осы Үлгілік қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес балдармен GMAT (Graduate Management Admission Test) стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты бар болған жағдайда оқыту қазақ немес орыс тілінде жүргізілетін магистратураға түсу үшін КТ-дан босатылады.

Қазақ немесе орыс тілдерінде оқитын магистратураның бейіндік бағытыкешенді тестілеу форматы

Тестілеу уақыты – 2 сағат 40 минут

Тест түрі	Блоктар	Тест тапсырмаларының түрі	Тапсыру тілі	Тест тапсыр саны	Баллдар	Шектік Балл *
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тест	Сыни ойлау Аналитикалық ойлау	бір дұрыс жауапты таңдай отырып	Қазақша / Орысша	30	30	7
Білім беру бағдарламалары	1 Пән	бір дұрыс жауапты таңдай отырып	Қазақша / Орысша	30	30	7

тобының бейіні бойынша тест	2 Пән	бір немесе бірнеше дұрыс жауаптарды таңдай отырып	Қазақша / Орысша	20	40	7
<b>БАРЛЫҒЫ</b>				<b>80</b>	<b>100</b>	<b>50</b>

\* - ақылы негізде оқу үшін 50 балл

- білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін 50 балл

Металл іздегіш тексергеннен кейін тестіленушіде тыйым салынған заттар анықталған жағдайда комиссия құрамының қатысуымен тиісті акт жасалады және оқуға түсуші ағымдағы жылы тестілеуге жіберілмейді.

ҚР Білім және ғылым министрлігі тарапынан КТ нәтижелеріне талдау енгізіледі, КТ бейнежазбаларын қарау жүргізіледі және тыйым салынған заттардың пайдаланылуы, сондай-ақ КТ өткізу ережелерін бұзу анықталған жағдайда, КТ нәтижелері мен білім беру гранттарын тағайындау конкурсының нәтижелері жойылады.

Магистратураға түсушілер үшін IELTS, TOEFL шет тілін меңгергендігін растайтын халықаралық сертификаттар талап етіледі.

Магистратурада шет тілін меңгергендігін растайтын халықаралық сертификаттар тізбесіне енгізіледі - IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор) – кемінде 6.0, DuolingoEnglishTest (Дуолинго Инглиш Тест) - кемінде 95.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда қызмет берушіге ЖЖОКБҰ-ға қабылдау үшін құжаттарды қабылдау туралы хабарлама жіберіледі. Хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың түпнұсқаларын күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін ұсынады.

Құжаттарды қабылдағаннан кейін ЖЖОКБҰ басшысы көрсетілетін қызмет алушыны ЖЖОКБҰ магистранттардың немесе резидентура тыңдаушылардың қатарына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

### **Магистратураға түсу үшін талап етілетін құжаттар**

#### **5.2.1 Магистратураға түсуші талапкерлер тапсыруы тиіс:**

Магистратураға немесе резидентураға түсуші тұлғалар: ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде:

- 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін түрде өтінішті;
- 2) жоғары білімі туралы құжатты (түпнұсқа);
- 3) интернатураны бітіргені туралы куәлік (резидентураға түсу үшін);
- 4) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);
- 5) 3x4 сантиметр өлшемді алты фотосурет;
- 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;



Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.

7) шетел тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат:

ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), шекті балл кемінде – 6,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл кемінде – 60;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), шекті балл кемінде – 498;

неміс тілі: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/C1 деңгейі), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/C1 деңгейі);

француз тілі: TFI (Test de Français International™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес), DELF (Diplome d'Etudes en Langue française) – B2 деңгейі, DALF (Diplome Approfondi de Langue française) – C1 деңгейі, TCF (Test de connaissance du français), шекті балл кемінде – 50 (бар болған жағдайда);

8) еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек стажы бар адамдар үшін);

9) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда).

Осы тармақтың 3), 7) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.

Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

### **Портал арқылы өтініш жасау**

5.3.1 Портал арқылы өтініш жасаған кезде:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

2) жоғары білім туралы электрондық құжат;

3) интернатураны бітіргені туралы электрондық куәлік (резидентураға түсу үшін);

4) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат:

ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), шекті балл кемінде – 6,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл кемінде – 60;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), шекті балл кемінде – 498;

неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/C1 деңгейі), TestDaF-Pruefung (Niveau C1/C1 деңгейі);

француз тілі: TFI (Test de Franzais International™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес), DELF (Diplome d'Etudes en Langue francaise) – B2 деңгейі, DALF (Diplome Approfondi de Langue francaise) – C1 деңгейі, TCF (Test de connaissance du francais), шекті балл кемінде – 50 (бар болған жағдайда);

5) еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін);

6) көлемі 3x4 сантиметр сандық фото;

7) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама;

Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.

8) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда). Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік көрсетілетін қызметті берушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы беріледі.