

«Сырдария» университеті

№1 Хаттамадан көшірме

01.06.2022 жыл

Ақпараттық технологиялар бөлімі және Техникалық қызмет көрсету орталығы мәжілісінің кезектен тыс отырысы

Төраға – Шпенглер С.А. Ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы

Хатшы – Техникалық қызмет көрсету орталығы инженері Іңкәрбек О.

Қатысқандар: Ирсимбетов Н., Шефер А.

Күн тәртібі

1. Университеттің корпоративтік электрондық пошtasын және электрондық құжат айналымы жүйесінің жұмыс қабілеттілігі қамтамасыз етілсін. Жауапты: бөлім басшысы Шпенглер С. Орындау мерзімі: сәуір 2022.
2. Университеттің ресми сайттарын басқару өзектендірілсін. Жауапты: бөлім басшысы Шпенглер С. Орындау мерзімі: жыл бойы.
3. Университеттің электронды кітапханасын ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету: жаңа электронды ресурстарды қосу, РЖЭК-ке жіберу кітапхана қоры цифландыру (PDF) жұмыстары бойынша. Жауапты: бөлім басшысы Шпенглер С. Орындау мерзімі: жоспарға сәйкес.
4. Университетімізде қазіргі заман талабына сай тікелей трансляция өткізу үшін жаңа бейнеконференция зал жасақталсын. Орындалу мерзімі: қыркүйек 2022 жыл. Жауапты: Ирсимбетов Н.
5. №18, №19, №25 және №26 компьютерлік сыныптар жаңа заманауи техникалармен жаңартылсын. Орындалу мерзімі: Қыркүйек 2022 жыл. Жауапты: Ирсимбетов Н., Шефер А.
6. Университетте сандық университет рентінде дамыту жолдары орындалу барысы: жағдайы, мәселелері, қызметі жайлы 2021-2022 оқу жылының жылдық есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.

1 ТЫҢДАЛДЫ Ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы Шпенглер С.А. Өз сөзінде ол: «Университетте әрбір құрылымдық бөлімше үшін корпоративтік электрондық пошта жәшігі құрылған. Қазіргі уақытта 44 пошта жәшігі тартылған. Пошта серверінің мекенжайы: <http://webmail.sirdariya.kz/>. Пошта серверіне кіру университет сайтының басты бетіндегі сілтеме арқылы да мүмкін.

2022 жылдың басында университет серверлерінің біріне Documentov ішкі жұмыс процесі жүйесі орнатылды. Университеттің ішкі желісіне жүйеге кіру мекенжайы: <http://192.168.1.64/>. Жүйеге Интернеттен кіру мекенжайы: <http://doc.sirdariya.kz> немесе <http://89.218.153.154:9999/>. Қосымшаның мобильді нұсқасы да қолжетімді. Университет қызметкерлері үшін пайдаланушы нұсқаулығы мен жүйенің тұсаукесері дайындалды. Құжат айналымы жүйесін пайдалану бойынша барлық ақпарат университет сайтында көрсетілген: <https://sirdariya.kz/kk/departments/information-technologies/documentov>.

2 ТЫҢДАЛДЫ Ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы Шпенглер С.А. Оқу жылының басынан аяғына дейін университет сайттарының <https://sirdariya.kz/>, <http://syrdariya.edu.kz/> мазмұнын жаңарту жұмыстары жүргізілуде. Күнделікті дерлік жаңа материалдар (Жаңалықтар, Хабарландырулар, Құттықтаулар) жарияланады,

кафедралардың, факультеттердің және құрылымдық бөлімшелердің веб-беттерінде өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі. Университетте өткізілген бірде-бір шара қалыс қалған жоқ. Ақпараттық технологиялар бөлімі жылдық есебінің 1-қосымшасында университет сайтындағы барлық өзгерістер тіркеу журналы қоса берілген. Сонымен қатар, есептің PDF файлы бөлімнің веб-бетінде орналастырылған (<https://sirdariya.kz/docs/21-22-IT-department-ОТЧЕТ-KAZ.pdf>).

3 ТЫҢДАЛДЫ Ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы Шпенглер С.А. Өз сөзінде ол: «Оқу жылы бойы «Сырдария» университетінің электронды кітапханасының қоры нәтижелі түрде толықтырылды. 232 жаңа электронды басылым қосылды: 8 жаңа интерактивті оқулық әзірленді, 96 кітап сканерленді, РМБҚБ-да жоқ 128 танымал кітаптар сатып алынды. Төмендегі кестеде көрсетілгендей.

4 ТЫҢДАЛДЫ Техникалық қызмет көрсеру орталығы басшысы Ирсимбетов Н. Өз сөзінде ол: «Заманауи жаңа технологияның қымбаттауына байланысты қазір бейнеконференц-залды дайындау жұмыстары тоқтатылды. Егер университет басшылығы бұл жобаға қаржы бөлсе, қажетті құрал-жабдықтарды сатып алуға кірісеміз.»

5 ТЫҢДАЛДЫ Техникалық қызмет көрсеру орталығы басшысы Ирсимбетов Н. Өз сөзінде ол: «Заманауи жаңа технологияның қымбаттауына байланысты қазір бейнеконференц-залды дайындау жұмыстары тоқтатылды. Егер университет басшылығы бұл жобаға қаржы бөлсе, қажетті құрал-жабдықтарды сатып алуға кірісеміз.»

Қаулы етті:

1. Корпоративтік поштаны және құжат айналымы жүйесін пайдалану бойынша атқарылған жұмыстарды қанағаттанарлық деп санау. Бұл жүйелердің өміршеңдігін қамтамасыз етуді жалғастыру қажет. Жауапты: АТБ басшысы Шпенглер С.А., ТҚКО инженері Шефер А.А.

2. Университет сайттарының әкімшілігі бойынша атқарылған жұмыстарды өте нәтижелі және жақсы жолға қойылған деп есептеңіз. Барлық материалдар үш тілде жарияланған. Бұл сайт трафигінің жоғары деңгейімен, сондай-ақ Қазақстан Республикасындағы ЖОО сайттары арасында халықаралық рейтингте танылуымен дәлелденеді. Бұл жұмысты алдағы оқу жылында да жалғастыру қажет. Жауапты: АТБ басшысы Шпенглер С.А.

3. Университеттің электронды кітапханасы бойынша атқарылған жұмыстарды өте нәтижелі және жақсы жолға қойылған деп есептеңіз. Бұл жұмысты алдағы оқу жылында да жалғастыру қажет.

4. 2022 жылдың қыркүйегіне дейін бұл мәселе түпкілікті шешіледі. Жауапты: Ирсимбетов Н.

5. 2022 жылдың қыркүйегіне дейін бұл мәселе түпкілікті шешіледі. Жауапты: Ирсимбетов Н.

6. Техникалық қызмет көрсеру орталығы басшысы Ирсимбетов Н. Өз сөзінде ол: «Екі бөлімінің (АТБ, ТҚКО) атқарған жұмыстарының барлығы сандық университеттің даму стратегиясына енгізілді.

Төраға:

Шпенглер С.

Хатшы:

Іңкәрбек О.